

OSR

OPLEIDINGS-
SCHOOL
ROTTERDAM



HANDLEIDING WERKPLEKLEREN

N2, N3 & N4

STUDIEJAAR 2023-2024



HOGESCHOOL
ROTTERDAM

Inhoud

Welkomstwoord	3
Planning transferdagen	4
Kick-off N2 en N3:	4
Transferdag 2	5
Pedagogiek.....	5
Transferdag 3	5
Bijeenkomst	6
Transferdag 4 Didactiek	6
Voorlichtingsbijeenkomst	7
Transfermomenten niveau 4	8
Organisatie OSR	9
Werkplekbegeleider	9
Instituutsopleider	9
Schoolopleider/collegeopleider	9
Coördinerend schoolopleider/schoolcoördinator Samen Opleiden.....	9
Samenwerkingsverband OSR	9
Stagevormen	10
Beoordelingen en deadlines	10
Afspraken en voorwaarden	11
Aanwezigheid op de stageschool.....	11
Normen en waarden van de school	11
Kwaliteitszorg en student enquêtes en feedbackformulieren	11
Aanstellingen	12
Plaatsing	12
Verlenging studieduur OSR	12
Jaarrooster	13
Bijlage 1	15
Gestelde voorwaarden qua studievoortgang en het aantal maximale aantal lessen per niveau.	15
Bijlage 2 Verlenging studieduur OSR	16
Aanvraag verlenging studieduur OSR	16

Welkomstwoord

Beste student,

Van harte welkom bij de Academische Opleidingsschool Rotterdam (OSR)! Als je gestart bent bij een van de opleidingstrajecten van de OSR, ben je op weg om een excellente docent te worden waar toekomstige leerlingen/studenten de vruchten van kunnen plukken. Binnen de OSR vind je verschillende scholengroepen die met plezier investeren in jouw opleiding om het onderwijs in Rotterdam en omstreken nog sterker neer te zetten. Daarbij heeft jouw opleidingsschool zelf ook baat bij goed opgeleide docenten die zich thuis voelen in hun docententeams en mee willen werken aan de realisering van hun visie en ambities. Om meer te weten te komen over deze onderwerpen kun je alvast een kijkje nemen op de website van jouw stageschool.

Verder richten wij ons vanuit de OSR op het diverse onderwijsveld binnen Rotterdam. Dit betekent dat de focus ligt op onderwerpen waar jij in de praktijk mee te maken zult krijgen, zoals diversiteit, kansen(on)gelijkheid en het bespreken van maatschappelijke thema's. Tegelijkertijd ben je ook (vak)didactisch een sterke docent die evidence-informed te werk gaat.

Je werkplek op de opleidingsschool biedt de beste mogelijkheden om de wisselwerking tussen de theorie die je vergaart op de opleiding en de praktijk op de stage tot stand te brengen. Vandaar ook de term 'Samen Opleiden'. Dit programmaboekje is bedoeld om inzicht te geven in hoe de begeleiding bij de OSR-scholen georganiseerd wordt, wat de leerdoelen zijn, wanneer welke activiteiten/thema's aan bod komen en wat er van jou als student verwacht wordt.

We raden je aan dit programmaboekje goed door te nemen en ervoor te zorgen dat je beschikbaar bent op de verschillende transfermomenten. De insteek van deze momenten is dat het bijdraagt aan het vormgeven van het portfolio die je uiteindelijk moet inleveren om jouw stage af te ronden. Daarbij is het ook noodzakelijk om de handleiding die bij het stageniveau van je opleiding hoort door te lezen. Hierin komen de thema's van de transfermomenten terug, zodat je beter de koppeling tussen theorie en praktijk kunt maken.

Voor vragen kan je in eerste instantie terecht bij je schoolopleider en instituutopleider die eendrachtig samenwerken om jouw opleiding tot een succes te maken.

We wensen je veel succes met je opleiding en hopen op een lange en plezierige samenwerking!

Namens de Opleidingsschool Rotterdam,

Mirna van der Hoeven en Esther de Ruiter, programmaleiders OSR
Freya Martijn, regiocoördinator HR-OSR

Planning transferdagen

Bij de lerarenopleiding zijn studenten bezig met hun ontwikkeling op pedagogisch, vakdidactisch en professioneel vlak. Zij vertalen deze domeinen onder begeleiding van de werkplekbegeleider (WPB) van theoretisch naar praktisch handelen. Omgekeerd nemen ze de vragen waar ze in de beroepspraktijk tegenaan lopen mee naar de lerarenopleiding om wetenschappelijk onderbouwde antwoorden te vinden. De koppeling voor deze wisselwerking tussen theorie en praktijk zijn de transferdagen. De transferdagen worden, afhankelijk van het aantal opleidingsplaatsen, per scholencluster of locatie aangeboden en bestaan uit twee gedeeltes. Op deze dagen hebben studenten namelijk een sessie met hun instituutsopleider (IO) en een sessie met de schoolopleider/collegeopleider (SO/CO). Ook kan het zo zijn dat er experts uit de scholen aanschuiven om de kennis binnen de drie domeinen nog verder uit te breiden.

De transferdagen zijn zo ingericht dat studenten tijdens het SO/CO gedeelte input krijgen uit de praktijk met het oog op de diversiteit van het Rotterdamse onderwijsveld en de kwaliteitseisen die de opleidingsschool stelt. Verder zullen studenten deze dag samen met hun IO verder gaan op de besproken onderwerpen en dit vormgeven binnen de richtlijnen van het portfolio die zij schrijven voor de opleiding. Voor de studievoortgang is het dus van belang aanwezig te zijn op de transfermomenten aangezien deze zijn ingericht om bij te dragen aan de voortgang van het portfolio.

Voor het studiejaar 2023-2024 zijn binnen de OSR vier transferdagen gepland. Daarnaast is een voorlichtingsmiddag gepland over o.a. de plaatsing en de voorwaarden om een mogelijke vacature te vervullen binnen de OSR. Daarbij is er ook een voorlichting/kennismaking gepland voor het passend onderwijs MBO en voortgezet speciaal onderwijs (VSO) op **13 maart 2024**. De locatie en precieze tijden van deze bijeenkomsten wordt gecommuniceerd via de schoolopleider. De begeleiders vanuit de school en het instituut rekenen erop dat iedereen deelneemt aan de transferdagen. Bij verhindering melden studenten dit, liefst twee werkdagen van tevoren, bij de schoolopleider en instituutsopleider. In de volgende planning staan per niveau de activiteiten van de transferdagen in hoofdlijnen beschreven.

Kick-off N2 en N3: 30-08-2023	
14.30-15.00	Wat is de OSR, rollen binnen de organisatie toelichten
15.00-15.45	Kennismaking instituutsopleider (IO) en schoolopleider (SO) kennismaking met alle onderwijsniveaus, vormen en scholengemeenschappen/ethiek, social media, je rol als docent, voorbeeldfunctie, waarden en normen Vorm: rollenspel, intervisie, gesprekken (huiswerk: lees ter voorbereiding alvast de website van jouw stageschool door.
15.45-16.45	Kennismaking IO/S(c)O plan van aanpak eerste periode Per niveau handleiding doornemen (huiswerk: handleiding van tevoren bestuderen en ontwikkelpunten vorig niveau meenemen) en bijzonderheden

Transferdag 2 Pedagogiek 01-11-2023	N2	N3
13.30- 15.00	Intervisie en portfoliobegeleiding door IO	<p>Onderwerpen die behandeld zullen worden: Passend onderwijs Ontwikkelingsgericht differentiëren Zorgstructuur binnen de school</p> <p>Leerdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Je bent je bewust van pedagogische verschillen in de klas en kunt hier adequaat op inspelen. <input type="checkbox"/> Je bent bekend met de zorgstructuur binnen de school.
15:15-16:45	<p>Onderwerpen die behandeld zullen worden: Psychologische basisbehoeften (CAR-model) Groepsdynamiek Prettig, ordelijk en veilig leerklimaat (verwachtingen en ruimte voor fouten) Begeleiden tot zelfstandig werken Problemen bespreken met collega's Normen, waarden en regels Klassengesprek over 'lastige onderwerpen'</p> <p>Leerdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Je kunt het CAR-model inzetten in de praktijk. <input type="checkbox"/> Je bent je bewust van de groepsdynamiek in jouw klassen en kunt hier passend op inspelen om zo een veilige sfeer te creëren. <input type="checkbox"/> Je bent in staat om leerlingen/studenten tot zelfstandig leren te brengen. <input type="checkbox"/> Je hebt tools om maatschappelijke onderwerpen aan bod te laten komen zonder de veilige sfeer aan te tasten. 	Intervisie en portfoliobegeleiding door IO

Transferdag 3 14-02-2024		
Let op hele dag!	Hoe groeit het gras aan het aan de overkant? Groeperen naar onderwijscontext, twee diverse koppelen. Groep 1 ontvangt in de ochtend en geeft workshop over de onderwijspraktijk aan groep 2. Middag omgedraaid. Opdracht ter verwerking portfolio en CGI	

Bijeenkomst 03-04-2024	
Tijdstip volgt	Extra bijeenkomst IO met studenten.

Transferdag 4 Didactiek 29-05-2024	N2	N3
13:30- 15.00	Intervisie en portfoliobegeleiding door IO	<p>Taalgericht lesgeven (context – taalsteun – interactie)</p> <p>Taalgerichte werkvormen</p> <p>Taaldoelen</p> <p>Samenwerkend leren</p> <p>Differentiëren (tempo, niveau en leervoorkeur)</p> <p>OLT verantwoorden</p> <p>Leerdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Je weet hoe je taaldoelen kunt formuleren <input type="checkbox"/> Je bent bekend met verschillende taalgerichte werkvormen en kunt deze inzetten binnen de pijlers van taalgericht lesgeven. <input type="checkbox"/> Je kunt de pijlers van samenwerkend leren uitleggen en inzetten tijdens een lesfase. <input type="checkbox"/> Je kunt uitleggen op welke manier differentiatie aan bod kan komen binnen een les.
15:15-16.45	<p>Voorbeeldfunctie, (Non-)verbale communicatie</p> <p>Taalsteun</p> <p>Woordenschatdidactiek (kernbegrippen en doelwoorden)</p> <p>Activerende, relevante en betekenisvolle leeractiviteiten</p> <p>Didactische principes in de praktijk</p> <p>Kerdoelen/eindtermen/toetsing</p> <p>Leerdoelen</p> <p>Onderwijsactiviteiten</p> <p>Constructive alignment</p> <p>Digitaal leermateriaal</p> <p>Leerdoelen:</p>	Intervisie en portfoliobegeleiding door IO

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Na deze bijeenkomst kun je constructive alignment toepassen binnen de lessen <input type="checkbox"/> Je kunt de onderwijsvisie van de school onder woorden brengen <input type="checkbox"/> Je kunt het volledige instructiemodel toepassen in een les <input type="checkbox"/> Je kunt taalsteun en OLT aanbieden in verschillende lesfasen. 	
--	--	--

Voorlichtingsbijeenkomst

Naast de 4 genoemde Transferbijeenkomsten wordt er voor N2 en N3 studenten in maart een speciale voorlichtingsbijeenkomst gepland op de eigen school door SCO/SO van de opleidingsschool. Datum is **6 maart**.

06-03 2024 Voorlichtingsbijeenkomst	N2 en N3
15.00 – 16.30 uur	Thema's: Plaatsing en doorplaatsing binnen de OSR: keuze richting/contextwisseling Aanvaarden van een betaalde aanstelling: voorwaarden en te ondernemen stappen

Transfermomenten niveau 4

06-09-2023 15.00-16.30 uur	Kick-off/Les 1: introductie en praktische informatie
27-09-2023 15.00-16.30 uur	Werk/intervisiebijeenkomst: samen met jouw IO aan het portfolio werken
11-10-2023 15.00-16.30 uur	Les 2
08-11-2023 15.00-16.30 uur	Werk/intervisiebijeenkomst: samen met jouw IO aan het portfolio werken
06-12-2023 15.00-16.30 uur	Les 3
17-01-2024 15.00-16.30 uur	Werk/intervisiebijeenkomst: samen met jouw IO aan het portfolio werken
07-02-2024 15.00-16.30 uur	Les 4
20-03-2024 15.00-16.30 uur	Werk/intervisiebijeenkomst facultatief (eventueel lesbezoek inplannen met IO)
24-04-2024 15.00-16.30 uur	Werk/intervisiebijeenkomst/peerfeedback

Organisatie OSR

Studenten worden binnen de OSR door verschillende mensen begeleid, in eerste instantie door de werkplekbegeleider (WPB) en de instituutsopleider (IO). In tweede instantie kunnen zij ook te maken krijgen met de schoolopleider en de schoolcoördinator.

Werkplekbegeleider

Op de stageschool zijn studenten gekoppeld aan een werkplekbegeleider/werkbegeleider (WPB). Deze persoon ondersteunt hen het meest intensief in de stappen die zij in de ontwikkeling naar docent zetten, het is dus verstandig om de WPB op de hoogte te houden van de opleiding. De WPB bespreekt met studenten de lessen voor en na en helpt met reflecteren op het handelen. Bij niveau 3 en 4 kan de begeleiding meer op afstand plaatsvinden.

Instituutsopleider

De instituutsopleider (IO) is de begeleider vanuit de HR. De IO begeleidt bij het samenstellen van het portfolio, heeft een rol op de transferdagen en neemt samen met de schoolopleider de assessments voor niveau 2 en 3 af. Voor niveau 4 is de instituutsopleider de eerste assessor; de tweede assessor wordt toegewezen door de vakgroep op de Hogeschool Rotterdam.

Schoolopleider/collegeopleider

Op elke school is een schoolopleider/collegeopleider (SO/CO) aanwezig die de activiteiten van de werkplekbegeleiders coördineert en begeleiding biedt in de tweede lijn. De schoolopleider organiseert samen met de instituutsopleider de transferdagen. Bij deze persoon melden studenten zich ook af bij verhindering, het is dus van belang om op de hoogte te zijn van wie de schoolopleider is en studenten beschikken over contactgegevens.

Coördinerend schoolopleider/schoolcoördinator Samen Opleiden

Verder is er de coördinerend schoolopleider, ook wel schoolcoördinator (SCO) genoemd. Deze persoon coördineert de activiteiten van de schoolopleiders. De coördinatoren van de scholengroepen overleggen periodiek met de instituutsopleiders en de regiocoördinator van de Hogeschool Rotterdam over de gang van zaken van Samen Opleiden in OSR-verband.

Samenwerkingsverband OSR

De OSR is een samenwerkingsverband van drie lerarenopleidingen, de meeste schoolbesturen voor voortgezet onderwijs en circa tien scholengroepen voor middelbaar beroepsonderwijs in Groot-Rotterdam. Een scholengroep bestaat uit meerdere schoollocaties.

Jaarlijks bieden de gezamenlijke scholengroepen zo'n 750 gekwalificeerde opleidingsplaatsen aan voor diverse opleidingstrajecten. Hbo bachelor-studenten van het Instituut voor Lerarenopleidingen (IVL) van de Hogeschool Rotterdam (HR) vervullen de verreweg de meeste van de opleidingsplaatsen.

Meer informatie over de OSR kun je vinden: www.osr.nu

Stagevormen

In veel gevallen is het werkplekleren zo georganiseerd dat studenten zijn gekoppeld aan een werkplekbegeleider vanuit hun vak. Maar er zijn ook andere vormen van stage mogelijk. Bij de klassenstage worden studenten in een groep begeleid door de schoolopleider. Veel studenten kennen deze vorm al vanuit niveau 1.

Bij elke stagevorm is er is altijd een begeleider vanuit de stageschool (werkplekbegeleider en/of schoolopleider) en een begeleider vanuit de Hogeschool Rotterdam (instituitsopleider) die er samen met studenten voor zorgen dat zij een leerzame ervaring op je stageschool gaan hebben en de leerresultaten van het niveau kunnen behalen.

Beoordelingen en deadlines

Studenten werken tijdens de stage aan hun professionele ontwikkeling als docent. Een overzicht van de leerresultaten (LERs) die aankomende docenten moeten beheersen is te vinden op Hint en in de stagehandleiding (per niveau).

Er zijn verschillende beoordelingsmomenten tijdens het schooljaar. Het Instituut Voor Lerarenopleidingen en de scholen dragen samen zorg voor de beoordeling van de lessen, CGI's en assessments.

Twee keer per jaar bespreken studenten samen met hun schoolopleider en/of werkplekbegeleider de voortgang. Mocht deze bespreking daar aanleiding toe geven, dan wordt de voortgang ook besproken in de clustervergadering. Deze clustervergadering bestaat uit schoolopleiders en instituutsopleiders van de OSR.

Verder zijn er lesbezoeken en assessments van onder andere de WPB en eventueel de SO/CO. De instituutsopleider komt ook lessen bezoeken voor de uiteindelijke beoordeling. Informatie over de lesbezoeken en de procedures rond assessments zijn te vinden in de handleidingen Werkplekleren op Hint. Plan het lesbezoek met de IO vroegtijdig in. Wanneer studenten hier te laat mee zijn heeft de IO wellicht geen tijd meer en verder is het lesbezoek ook ingezet als een leermoment zodat je nog de tijd hebt om in de praktijk aan de feedback te werken.

Hieronder een overzicht van alle deadlines per niveau:

Niveau	Lesbezoek	Tussentijds portfolio	Eindportfolio
N2	Blok 2/3	Informatie tijdens Kick-off	10 juni 2024
N3	Blok 2/3	Informatie tijdens Kick-off	10 juni 2024
N4	Blok 2/3	NVT	31 mei 2024

Afspraken en voorwaarden

Samen Opleiden vraagt erom dat je met elkaar afspraken maakt. Die afspraken zijn vastgelegd in een leerovereenkomst of een leerarbeidsovereenkomst van de OSR (N3 en N4 studenten). N2 studenten hebben een Raamovereenkomst met het OSR Addendum ondertekend en ingeleverd. Om de stage zo goed mogelijk te laten verlopen, zijn de volgende afspraken en voorwaarden geformuleerd:

Aanwezigheid op de stageschool

Op de afgesproken stagedagen zijn studenten op de stageschool, daar werken zij immers. Er wordt op hun aanwezigheid gerekend. Dat betekent dat studenten in principe gelijktijdig met de docenten van de stageschool het schooljaar starten. De scholen starten op 21 augustus 2023. Het werkplekleren loopt door tot het begin van de zomervakantie 15 juli 2024. De kick-off van de OSR staat gepland op woensdag 30 augustus (zie ook onderdeel 2 Planning Transferdagen en 7 Jaarrooster).

Niveau 2 studenten lopen stage op maandag en woensdag, niveau 3 op dinsdag en woensdag en voor niveau 4 woensdag en donderdag en in uitzonderingsgevallen op vrijdagmorgen. Er wordt dit studiejaar minder onderscheid gemaakt tussen toets- en hertoetsweken. Het toetsrooster wordt drie weken van tevoren bekendgemaakt. In principe loopt de stage door tijdens de toetsweken HR. Mochten studenten extra studietijd of voorbereidingstijd nodig hebben, dan kunnen er in overleg met de schoolopleider en WPB gezamenlijk afspraken gemaakt worden over extra voorbereidingstijd in de vorm van studieverlof. Voor Maatschappijleer kunnen ook toetsen buiten de vastgestelde weken worden geroosterd.

In geval van ziekte melden studenten dit op tijd bij de stageschool op de manier die bij de stageschool gebruikelijk is, bijvoorbeeld bij de conciërge of leidinggevende, maar altijd ook bij de WPB en SO. Licht ook de instituutopleider op dezelfde dag per mail in. Gemiste stagedagen worden ingehaald. Hier maken studenten zelf afspraken over met de werkplekbegeleider en/of schoolopleider.

Normen en waarden van de school

Stagiaires horen bij het onderwijsgevend personeel van de school, daarom nemen zij de normen en waarden die daarbij horen in acht. Denk hierbij bijvoorbeeld kleding- en gedragsvoorschriften en afspraken betreffende professionele en collegiale omgangsvormen. Dit is ook van toepassing op afspraken die op de stageschool gelden, denk hierbij bijvoorbeeld aan een gezamenlijke teamstart en of een gezamenlijke startersdag voor alle startende nieuw collega's.

Kwaliteitszorg en student enquêtes en feedbackformulieren

Binnen de OSR wordt veel waarde gehecht aan de mening van studenten over de kwaliteit van het begeleidingssysteem op de opleidingsscholen. Elk jaar wordt in dit kader dan ook in mei/juni de digitale tevredenheidsenquête studenten OSR afgenomen. Verder wordt na elke Transferbijeenkoms een feedbackformulier uitgezet waarin feedback van de deelnemers gevraagd wordt. Voor de borging van de kwaliteit van de begeleiding en verdere kwaliteitsverbetering is het van belang dat de enquête en feedbackformulieren elke keer worden ingevuld.

Aanstellingen

Een betaalde aanstelling is alleen mogelijk vanaf niveau 3. Voor een niveau 3-student geldt een maximumaanstelling van 0,3 fte, voor een niveau 4-student is het maximum 0,4 fte. Om als N3 en N4 studenten in aanmerking te kunnen komen voor een betaalde aanstelling moeten zij aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Je hebt dit voornemen besproken met je SCO en je IO
- Je hebt een positief advies van je SCO/SO en je IO voor het vervullen van een eventuele vacature
- Je voldoet aan de gestelde eisen qua studievoortgang (zie ook bijlage 1 en OSR leerovereenkomst, Stagehandleiding N3 en N4)
- Je hebt een positief advies van de vakgroep van de LERO.

Om inzichtelijke te maken of een student in aanmerking komt voor een betaalde aanstelling, wordt een formulier gebruikt. De student is verantwoordelijk om, middels dit formulier, aan te tonen dat aan alle voorwaarden is voldaan.

Als studenten na de diplomering een baan aangeboden krijgen op een school die binnen de OSR valt, gaan zij deelnemen aan het Begeleidingstraject voor Startende Leraren (BSL). Dit traject duurt drie jaar en de invulling hiervan verschilt per school. Voor dit traject zijn leerresultaten geformuleerd die in het overzicht terug te vinden zijn onder niveau 5.

Plaatsing

Voor studenten N2, N3 en N4 geldt dat er intern binnen de OSR wordt doorgeplaatst naar het volgende schooljaar. Het is niet toegestaan dat studenten zelf stageplaatsen gaan zoeken en scholen gaan benaderen.

Bij plaatsing en doorplaatsing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met reisafstand en wensen met betrekking tot schooltype, zoals bijvoorbeeld het mbo. Het uitgangspunt bij de stages is dat de studenten zoveel mogelijk verschillende onderwijscontexten ervaren, zoals vo en mbo en niet drie jaar in dezelfde context blijven. De stages zijn immers een voorbereiding op het gehele tweedegraadsgebied. Bij vragen of opmerkingen over (door)plaatsing nemen studenten contact op met de schoolopleider en niet met het Stagebureau.

Verlenging studieduur OSR

Mochten N4 studenten voor 1 september 2024 niet hun diploma kunnen behalen, dan kunnen zij verlenging studieduur OSR aanvragen. Studenten bespreken deze aanvraag met de SCO en IO en maken een conceptvoorstel wat door de SCO en IO eerst goedgekeurd moet zijn voordat zij hun definitieve aanvraag kunnen indienen. De verlenging is maximaal een studiejaar geldig. Zie bijlage 2 Instructie en stappenplan aanvraag verlenging studieduur OSR.

Jaarrooster

In dit jaarrooster vind je de nummers van de weken, de data van de weken, een omschrijving van de weken en de activiteiten die je gaat ondernemen in bepaalde weken.

Week	Datum	Omschrijving	Activiteit
28	10 jul	Zomervakantie	
29	17 jul	Zomervakantie	
30	24 juli	Zomervakantie	
31	31 juli	Zomervakantie	
32	07 aug	Zomervakantie	
33	14 aug	Zomervakantie	
34	21 aug	Start- en voorbereidingsweek HR	Start scholen en werkplekieren OSR
35	28 aug	Introductieweek HR	Stage, Kick off OSR N2,3 op 30-08 (Transfermiddag 1)
36	04 sep	Lesweek 1	Stage 6 sept N4 Les 1 Portfolio en Startbekwaam
37	11 sep	Lesweek 2	Stage
38	18 sep	Lesweek 3	Stage
39	25 sep	Lesweek 4	Stage 27 sept N4 Werk- en intervisiebijeenkomst
40	2 okt	Lesweek 5	Stage
41	9 okt	Roostervrije week	Stage 11 okt N4 Les 2 Portfolio en Startbekwaam
42	16 okt	Herfstvakantie	
43	23 okt	Lesweek 7	Stage
44	30 okt	Lesweek 8	Stage Transfer 2: 1-11 N2 en N3
45	6 nov	Toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool 8 nov N4 Werk- en intervisiebijeenkomst
46	13 nov	Roostervrije week	Stage in overleg tussen student en stageschool
47	20 nov	Lesweek 1	Stage
48	27 nov	Lesweek 2	Stage
49	4 dec	Lesweek 3	Stage 6 dec N4 Les 3 Portfolio en startbekwaam
50	11 dec	Lesweek 4	Stage
51	18 dec	Lesweek 5	Stage
52	25 dec	Kerstvakantie	
1	1 jan	Kerstvakantie	
2	8 jan	Lesweek 6	Stage
3	15 jan	Lesweek 7	Stage 17 jan N4 Werk-en intervisiebijeenkomst

4	22 jan	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool
5	29 jan	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool
6	5 feb	Lesweek 1	7 feb N4 Les 4 Portfolio en startbekwaam
7	12 feb	Lesweek 2	Stage Stage: Transferdag 14-02: hele dag!
8	19 feb	Voorjaarsvakantie	
9	26 feb	Lesweek 3	Stage
10	4 mrt	Lesweek 4	Stage 6 maart Voorlichtingsmiddag doorplaatsing OSR N2, N3
11	11 mrt	Lesweek 5	Stage 13 maart Voorlichtingsmiddag OSR VSO-MBO N2, N3
12	18 mrt	Roostervrije week HR	Stage 20 mrt N4 Werk-en intervisiebijeenkomst (facultatief)
13	25 mrt	Lesweek 7	Stage
14	1 apr	Lesweek 8	Stage
15	8 apr	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool
16	15 apr	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool
17	22 apr	Meivakantie scholen Lesweek 1 HR	24 apr N4 Werk- en intervisiebijeenkomst peerfeedback
18	29 mei	Meivakantie scholen en HR	
19	6 mei	Lesweek 2	Stage
20	13 mei	Lesweek 3	Stage
21	20 mei	Lesweek 4	Stage
22	27 mei	Lesweek 5	Stage Transfermiddag 4 29-05: N2, N3
23	3 juni	Lesweek 6	Stage
24	10 jun	Lesweek 7	Stage
25	17 juni	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool/CGI's
26	24 juni	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool/CGI's
27	1 juli	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool/CGI's
28	8 juli	Zomervakantie	
29	15 juli	Zomervakantie	
30	22 juli	Zomervakantie	
31	29 juli	Zomervakantie	
32	5 aug	Zomervakantie	

Bijlage 1

Gestelde voorwaarden qua studievoortgang en het aantal maximale aantal lesuren per niveau.

- Hbo-Niveau 3: Maximaal 6 á 7 klokuren met toenemende zelfstandigheid (max 0,3 fte, geen mentoraat). In vacature na advies SO/SCO + IO, op peildatum 1 mei voorafgaand aan jaar 3 propedeuse behaald en maximaal 1 vak niet behaald uit het eerste semester van jaar 2. Eventuele werkzaamheden in het kader van bijles of huiswerkbegeleiding binnen de schoolcontext zijn onderdeel van deze afspraken (er mag niet worden 'gestapeld', zie voor afspraken: Notitie inzet van studenten voor bijles of huiswerkbegeleiding).
- Hbo-Niveau 4: Maximaal 7 á 8 klokuren, zelfstandig met begeleiding op afstand (max 0,4 fte, geen mentoraat). In vacature na advies SO/SCO + IO, op peildatum 1 mei voorafgaand aan jaar 4 propedeuse behaald en maximaal 2 vakken open uit jaar 2 of het eerste semester van jaar 3. Eventuele werkzaamheden in het kader van bijles of huiswerkbegeleiding binnen de schoolcontext zijn onderdeel van deze afspraken (er mag niet worden 'gestapeld', zie voor afspraken: Notitie inzet van studenten voor bijles of huiswerkbegeleiding).
- Hbo-Verlengd leerjaar 4: Maximaal 7 á 8 klokuren, zelfstandig met begeleiding op afstand (max 0,4 fte, geen mentoraat). In vacature na advies SO/SCO + IO, op peildatum 1 mei voorafgaand aan verlengd jaar 4 propedeuse behaald en maximaal 2 vakken open uit jaar 2 of het eerste semester van jaar 3. Eventuele werkzaamheden in het kader van bijles of huiswerkbegeleiding binnen de schoolcontext zijn onderdeel van deze afspraken (er mag niet worden 'gestapeld', zie voor afspraken: Notitie inzet van studenten voor bijles of huiswerkbegeleiding).
- Enkel N3, N4, en N4+ mogen een vacature vervullen en ontvangen hiervoor salaris. Inschaling: LB.

Bijlage 2 Verlenging studieduur OSR

Aanvraag verlenging studieduur OSR

Beste OSR student,

Lees onderstaande stappenplan goed voor het maken van je (concept)aanvraag verlenging studieduur OSR en bijhorende plan van aanpak.

Stappenplan:

- Je schrijft een concept aanvraag in eerste instantie gericht aan je IO en SCO - Je aanvraag omvat 3 onderdelen:
 1. Aanleiding: reden(en) met korte toelichting waarom je studieverlenging aanvraagt.
 2. Plan van aanpak met tijdspad hoe je de achterstand gaat wegwerken en de nieuwe datum voor afstuderen of waarop je CGI niveau 4 denkt te realiseren. Je geeft in de planning expliciet aan wanneer je de toetsen/ verslagen etc. wil gaan inhalen of inleveren.
 3. Ondersteuning en akkoord van je plan van aanpak door IO en SCO: geef hierbij aan dat je je plan van aanpak met tijdspad besproken hebt met je IO en SCO en dat zij hiermee akkoord gaan.
 4. Je voegt als bijlage toe het actuele overzicht OSIRIS d.w.z. van de dag van het schrijven.
- Je bespreekt de conceptaanvraag met je IO en SCO (zie ook punt 3)
- Indien de conceptaanvraag akkoord is, dan mail je de aanvraag conform stappenplan (zie punt 1 t/m 4) naar de SCO
- Indien de conceptaanvraag niet akkoord is, dan maak je een aanpassing van je aanvraag conform de feedback van je IO en SCO. Je bespreekt je aangepaste versie met je SCO en IO en als de opzet akkoord is, mail je de aanvraag conform stappenplan (zie punt 1 t/m 4) naar de SCO van jouw school. De SCO mailt je aanvraag naar de clusterleider van de OSR, die de aanvraag beoordeelt.

Tijdspad voor indienen aanvraag:

Je dient in week 38 (start maandag 18 september) maar uiterlijk maandag 23 augustus 2024 je aanvraag in bij de SCO van jouw school.



VOLG ONS OP

