# Bijlage 1 Schrijfwijzer portfolio

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Richtlijnen portfolio** | | |
| **Onderdeel** | **Richtlijnen** | **Omvang** |
|  | Voor het schrijven van het portfolio kun je gebruik maken van ‘Richtlijnen schriftelijke verslaglegging N1 2022-2023’ (zie Cumlaude). |  |
| **Onderdeel 1. Werkplekleren** | | |
|  | **Leerresultaten en bewijzen**  In dit hoofdstuk voeg je al het bewijsmateriaal toe waarmee je je ontwikkeling op de verplichte leerresultaten (LERS) aantoont. Voor dit bewijsmateriaal maak je gebruik van eventuele opdrachten van de opleidingsschool, eigen inzichten, feedback en – forward van je WPB, SO, IO en bijvoorbeeld leerlingen. Het bewijsmateriaal presenteer je op de wijze zoals beschreven in hoofdstuk 3.2. | **Leerresultaten en bewijzen**  Richtlijnen bewijzen in tabellen: zie hoofdstuk 3.2.  Per bewijs(tabel) maximaal 1A4. |
| **Onderdeel 2. Didactiek: Leren lesgeven** | | |
| Generieke bijeenkomsten | Video-opdracht zoals omschreven in hoofdstuk 3.3 | * Zie richtlijnen video-opdracht hoofdstuk 3.3 |
| Werkplaats Professionele Performance & Professioneel Spreken (formatief onderdeel) | Video-opdracht zoals omschreven in hoofdstuk 3.3 | * Zie richtlijnen video-opdracht hoofdstuk 3.3 |
| ICT-onderwijs toepassingen (formatief onderdeel) | Video-opdracht zoals omschreven in hoofdstuk 3.3 | * Zie richtlijnen video-opdracht hoofdstuk 3.3 |
| **Onderdeel 3. Feedback, eindconclusie en voornemens** | | |
| Peerfeedback  Eindconclusie en voornemens | **3a. Peerfeedback**  In dit onderdeel laat je zien dat je feedback hebt gegeven en ontvangen. Je maakt hiervoor gebruik van de format peerfeedback (bijlage 3). Je beschrijft hierbij wat je wat je met elk punt van feedback hebt gedaan en hoe dat zichtbaar is in je portfolio.  **3b. Beantwoording leervragen en verantwoording** Je werkt in dit onderdeel de verplichte leerresultaten uit (LERS) tot een eindconclusie. Je beschrijft hierbij welke LERS een uitdaging zijn en welke je al goed beheerst. Je antwoorden verantwoord je door een koppeling te maken met je stage-ervaringen en de verschillende bijeenkomsten op de HR. In dit onderdeel eindig je met het beantwoorden van de volgende vragen: ‘Pas ik bij het beroep?’ en ‘Past het beroep bij mij?’.  **3c. Vooruitblik stage Niveau 2**  Het laatste onderdeel van deze beschrijving is een plan voor je eigen ontwikkeling voor stage niveau 2. Dit geef je vorm door het opstellen van minimaal 6 SMART leerdoelen. Je kunt hierbij denken aan doelen die gaan over het voorbereiden van lessen, het contact maken met leerlingen, je professionele houding, contact met collega’s op stage, etc. De leerdoelen koppel je aan de werkplaatsen:   * Professionele Performance: tenminste 1 leerdoel * Professioneel Spreken: tenminste 1 leerdoel * Didacticus en ICT: tenminste 1 leerdoel * Andere onderwerpen: 3 andere leerdoelen. | Max. 1A4 (mag horizontaal).  **2b. Beantwoording leervragen en verantwoording**  Maximaal 1A4.  **3c. Vooruitblik stage Niveau 2**  Maximaal ½ A4. |
| **Onderdeel 4. Pitch en CGI** | | |
| Pitch | Je bereidt een pitch voor waarin je je ontwikkeling duidelijk wat je leeropbrengsten zijn over geheel niveau 1. | Max. 2 min |