



# SCOOL

## Opleidingschool

Informatie voor docenten in opleiding



# SCOOL

## Opleidingschool

Een samenwerking van:



Inhoudsopgave	pagina
Welkom!	3
Wat is SCOOL?	4
Partners	6
Locaties & schoolopleiders	7
Werkplekieren niveau	9
Begeleiding vanuit SCOOL	11
Driehoeksgesprekken	12
Een eigen plek / samen leren	13
Transferbijeenkomsten SCOOL	14
SCOOL Lab	14
Afspraken werkplekieren	15
Bijlagen	24
- jaarplanning SCOOL	
- lesobservatieformulier	
- formulier toestemming filmopname	



## Welkom!

Beste docent in opleiding,

Fijn dat je dit schooljaar het werkplekleren komt invullen bij SCOOOL opleidingschool.

Bijgaand vind je de SCOOOL-informatiegids.

In deze SCOOOL-informatiegids vind je alles wat je nodig hebt om - samen met de studiehandleiding van de lerarenopleidingen - het werkplekleren binnen SCOOOL tot een succes te maken.

Zo kun je alles nalezen over SCOOOL, de begeleiding tijdens het werkplekleren en de activiteiten die je naast het voorbereiden en verzorgen van de lessen kunt oppakken. Tevens vind je in deze informatiegids het programma van de transferbijeenkomsten en SCOOOL Lab.

Meer informatie kun je ook nalezen op onze website:  
<https://www.scoopleidingsschool.nl/>

Namens het team wensen wij je mooie (leer)ervaringen,  
plezier en succes toe!

***Marrit van Sprundel***  
Projectleider SCOOOL

## Wat is SCOOOL?

We vinden het fijn dat je bij SCOOOL opleidingsschool aan het werkplekleren invulling komt geven en gaat werken aan jouw startbekwaamheid als docent. We zullen er alles aan doen om de tijd die je hier bent zo inspirerend en leerzaam mogelijk te maken. Uiteraard ben je zelf verantwoordelijk voor je eigen ontwikkeling als docent en we verwachten dat je hierin de regie neemt.

Waar staat SCOOOL voor?

SCOOOL is een partnerschap tussen drie lerarenopleidingen en een scholenorganisatie. Bij de lerarenopleidingen vindt de theorievorming plaats en bij de scholenorganisatie vindt de praktijkvorming plaats door middel van het werkplekleren. SCOOOL vormt de verbinding tussen de theorie en de praktijk.

Doel van het werkplekleren is om je alle facetten van het docentschap te laten ervaren. We leven in een snel veranderende tijd; op veel manieren is de maatschappij in beweging. Het onderwijs heeft de taak jonge mensen hierop voor te bereiden en hen te leren hoe zij in deze dynamische maatschappij hun weg kunnen vinden. Jij als toekomstig docent speelt hierbij een cruciale rol.

Toekomstgerichte, veelzijdige docenten gaan verder dan kennisoverdracht alleen en geven op een ondernemende en ontwerpende manier vorm aan hun beroep. Deze docenten hebben oog voor de wereld om de school heen, kunnen samenwerken met bedrijven en instellingen en zijn in staat zelfstandig innovatieve lesstof te ontwikkelen die aansluit op de wensen van de samenleving. SCOOOL heeft als doel jou op te leiden tot deze toekomstgerichte docent.

## Samen Contextrijk Ontwerpend en Ondernemend Leren

**Samen:** de vier partners van SCOOOL richten zich samen op de brede doelgroep van voltijds en parttime studenten in het wo/hbo en zij-instromers die een pdg-traject volgen.

**Contextrijk:** SCOOOL biedt toekomstige docenten rijke leeromgevingen aan in het vmbo, havo, vwo en mbo. Iedere schoollocatie die participeert in SCOOOL heeft een eigen onderwijsconcept die allen zijn afgestemd op de plaatselijke maatschappelijke en economische context.

**Ontwerpend:** om contextgericht en innovatief onderwijs te kunnen bieden leer je om op verschillende niveaus onderwijs en toetsvormen te ontwikkelen.

**Ondernemend:** toekomstgericht onderwijs is onderwijs met lef. Het vraagt om het verlaten van gebaande paden en het doorbreken van tradities. SCOOOL leert jou te onderzoeken, te durven experimenteren (onderzoekend leren), extern te denken en te werken. Op deze manier leer jij het onderwijs steeds weer aan te passen aan de veranderende context.



**Leren:** SCOOOL wil dat jij eigenaar bent van jouw eigen ontwikkeling als docent en daarnaast leert dat leren rondom het docentschap nooit ophoudt. Het is een blijvend proces, een leven lang leren en ontwikkelen.

SCOOOL biedt jou een contextrijke leeromgeving, waarin jij:

- kennismaakt met het docentschap in alle facetten en routine opbouwt m.b.t. lesgeven, leerlingbegeleiding, etc.;
- deze kennis en vaardigheden in de praktijk kunt testen;
- leert om doordacht leermateriaal (lessen, toetsen) te ontwerpen dat aansluit op de behoeften en mogelijkheden van jouw leerlingen;
- je bewust wordt van wat het beroep van docent inhoudt en je een beeld krijgt van jouw beroepsidentiteit;
- alle ruimte krijgt om het onderwijs en haar context in al zijn facetten te exploreren en te onderzoeken.
- kennis maakt met onze samenwerking met bedrijven en organisaties in de regio van onze scholen. Jouw nieuwsgierigheid, creativiteit en ondernemerschap wordt door ons van harte aangemoedigd;
- door reflectie en kennisuitwisseling wordt gestimuleerd om te leren en jezelf te ontwikkelen als docent;
- samen leert en samenwerkt met je mede docenten in opleiding.

## Welke partners zijn binnen SCOOOL verenigd?

### ■ Hogeschool Rotterdam / Instituut voor Lerarenopleidingen

Museumpark 40  
3015 CX Rotterdam

*Regio coördinator Samen Opleiden:* Chris van Gool E: c.a.f.j.van.gool@hr.nl

*Instituutsopleiders:*

Peter Amperse E: p.amperse@hr.nl

Maayke van Harten E: maayke.van.harten@hr.nl

Vera Vis E: e.m.vis@hr.nl

Petra van der Horst E: p.y.j.van.der.horst-van.der.veen@hr.nl

### ■ Interfacultair Centrum voor Lerarenopleiding, Onderwijsontwikkeling en Nascholing (ICLON)

Willem Einthoven gebouw  
Kolffpad 1  
2333 BN Leiden

*Coördinator Samen Opleiden:*

Nelleke Belo E: n.a.h.belo@iclon.leidenuniv.nl

*Studieadviseur:*

Toke Egberts E: studieadviseur@iclon.leidenuniv.nl

Telefoon: 071 527 30 09

### ■ TU Delft Faculty of Applied Sciences / Science Education & Communication

Gebouw 22  
Lorentzweg 1  
2628 CJ Delft

*Stagecoördinator SEC:*

Suzanne Schut E: s.schut@tudelft.nl

Onderwijskundige en stagecoördinator SEC

### ■ Lentiz onderwijsgroep

contactgegevens stafbureau  
Schiedamsedijk 114  
3134 KK Vlaardingen  
www.lentiz.nl

*SCOOOL projectleider en coördinator:* Marrit van Sprundel E: mvsprundel@lentiz.nl

# SCOOOL-locaties en schoolopleiders

- **Lentiz | VMBO LIFE College & Lentiz | MBO LIFE College**  
Parallelweg 401 3112 NA Schiedam T (010) 473 53 77  
*Schoolopleider:* Annemarie Verhaagen E: averhaagen@lentiz.nl
- **Lentiz | Geuzencollege, locatie Westwijk (bovenbouw)**  
Geuzenplein 1 3132 AB Vlaardingen T (010) 434 85 55  
*Schoolopleider:* Ruud den Broeder E: rdbroeder@lentiz.nl
- **Lentiz | Geuzencollege, locatie Westwijk (onderbouw)**  
Arij Koplaan 3c 3132 AA Vlaardingen T (010) 445 31 28  
*Schoolopleider:* Ruud den Broeder E: rdbroeder@lentiz.nl
- **Lentiz | Geuzencollege, locatie Holy (onderbouw)**  
Willem de Zwijgerlaan 230 3136 AX Vlaardingen T (010) 474 27 50  
*Schoolopleider:* Ruud den Broeder E: rdbroeder@lentiz.nl
- **Lentiz | Revius MAVO**  
Kastanjedaal 2 3142 AP Maassluis T (010) 591 58 83  
*Schoolopleiders:* Marieke Veerman E: mveerman@lentiz.nl  
Aldith Boers E: aboers01@lentiz.nl
- **Lentiz | Reviuslyceum**  
Reviusplein 8 3141 SV Maassluis T (010) 591 58 83  
*Schoolopleiders:* Marieke Veerman E: mveerman@lentiz.nl  
Aldith Boers E: aboers01@lentiz.nl
- **Lentiz | VMBO Maasland**  
Commandeurskade 22 3155 AD Maasland T (010) 591 04 99  
*Schoolopleider vmbo:* Patricia Mendeszoon E: pmendeszoen01@lentiz.nl
- **Lentiz | MBO Maasland**  
Commandeurskade 22 3155 AD Maasland T (010) 591 04 99  
*Schoolopleider mbo:* Daniëlla Oosterbeek E: doosterbeek@lentiz.nl
- **Lentiz | Floracollege**  
Burgemeester Elsenweg 8 2671 DC Naaldwijk T (0174) 67 11 70  
*Schoolopleider:* Vera Vis E: vvis@lentiz.nl

## SCOOl-locaties en schoolopleiders (vervolg)

### ■ Lentiz | Dalton MAVO & Lentiz | Het Groene Lyceum

Professor Holwerdalaan 60-62 2672 LD Naaldwijk T (0174) 62 47 10

*Schoolopleider:* Rob Kleiweg E: rkleiweg@lentiz.nl

### ■ Lentiz | Groen van Prinstererlyceum

Rotterdamseweg 55 3135 PT Vlaardingen T (010) 435 70 00

*Schoolopleider:* Petra Dunweg E: pdunweg@lentiz.nl

### ■ Lentiz | MBO Westland

Europa 1 2672 ZX Naaldwijk T (0174) 51 33 21

*Schoolopleiders:* Willeke van Rest E: wvrest@lentiz.nl

Nadia Nasirkhan E: nnasirkhan@lentiz.nl

### ■ Lentiz | MBO Oostland

Wilgenlei 2b 2665 KN Bleiswijk T (010) 521 28 22

*Schoolopleider:* Jaco Speksnijder E: jspeksnijder@lentiz.nl

### ■ Lentiz | MBO Middelharnis

Groene Zoom 113 3245 CH Sommelsdijk T (0187) 48 54 44

*Informatie:* Marrit van Sprundel E: mvsprundel@lentiz.nl

### ■ Lentiz | MBO Barendrecht

Dierensteinweg 2 2991 XJ Barendrecht T (0180) 54 75 28

*Schoolopleider:* Marjolein Hoefman E: mhoefman@lentiz.nl



# Over het werkplekleren binnen SCOOOL

De basis van alle theoretische concepten leer je op de lerarenopleiding. Tijdens het werkplekleren (stage lopen) binnen SCOOOL staat de context van de betreffende school en het beroepsbeeld van de docent centraal. Vragen waar jij aan zou kunnen werken zijn bijvoorbeeld:

- Hoe bereid ik mijn lessen voor en stem ik deze af op de doelgroep?
- Hoe stimuleren leraren leerlingen om te leren?
- Wat zijn speerpunten van de school en waarom?
- Hoe verloopt het contact met leerlingen en ouders?
- Hoe kan ik leren om groepsdynamisch te werken?
- Hoe is de school georganiseerd?
- Hoe kan ik een bijdrage leveren aan de school op het gebied van ontwerpend en ondernemend leren?

Het werkplekleren is per partner lerarenopleiding anders georganiseerd qua dagen en intensiteit.

Type docent in opleiding	Dagen werkplekleren	Blokken/kwartalen	aantal dagen/ week > totaal aantal dagen
Hbo-niveau 1	Maandag / Carrousel	Blok 3 en blok 4	1 > 18
Hbo-niveau 2	Maandag en woensdag	Blok 1 t/m 4	2 > 80
Hbo-niveau 3	Dinsdag en woensdag	Blok 1 t/m 4	2 > 80
Hbo-niveau 4	Woensdag en donderdag	Blok 1 t/m 4	2 > 80
<b>WO Delft:</b>			
Master (1 of 2 jarig) Basis en verdieping	In overleg, niet op dinsdag	Blok 1 t/m 4	3 dagen per week / 2 sem.
Educatieve minor/ module		Blok 1, 2 of blok 3, 4	3 dagen per week / 1 sem.
<b>WO Leiden:</b>			
Master, praktijk 1 en 2	In overleg, niet op maandag	Blok 1 t/m 4	2,5 dag of 5 dagdelen per semester / 2 sem.
Educatieve minor/ module		Blok 1, 2 of blok 3, 4	2,5 dag of 5 dagdelen per semester
2- jarige educatieve master Praktijk 1A en praktijk 1B		Blok 1 t/m 4	2,5 dag of 5 dagdelen per semester gedurende 2 semesters in 1e jaar
Twee jarige educatieve master Praktijk 2A en praktijk 2B		Blok 1 t/m 4	2,5 dag of 5 dagdelen per semester gedurende 2 semesters in 2e jaar

Met deeltijdstudenten, zij-instromers en flexstudenten worden door de schoolopleider individuele afspraken gemaakt afhankelijk van de mogelijkheden van student en de locatie.

## Werkpleklers

Door het werkpleklers verkrijgt je een beeld van het beroep van docent en scherp je jouw docent vaardigheden aan. Je loopt mee met de lessen en je verzorgt deze. Daarnaast zijn er vele andere activiteiten mogelijk.

Gedurende het werkpleklers vinden er driehoeksgesprekken met jou plaats waarbij jouw ontwikkeling tot docent centraal staat. Tijdens deze gesprekken bespreek je wat jouw leerdoelen zijn en welke activiteiten je gaat ondernemen. Ook komen je ondernemende en ontwerpende vaardigheden aan bod. Aan het einde van de leerwerkperiode volgt hierop een reflectie; verzamel dus toepasselijke voorbeelden van leermomenten en verwerk deze in je portfolio.

Kijk ook naar de beroepsproducten vanuit de studiehandleiding in het kader van het werkpleklers van jouw opleiding en denk ook aan het invullen van de kijkwijzers. Voorbeelden van activiteiten tijdens het werkpleklers vind je in onderstaande lijst.

- Het 'leren van de leerlingen' zichtbaar maken in leerdoelen
- Hoe een toets opstellen waaruit blijkt dat je nagedacht hebt over het toetsen van juist deze leerdoelen
- Extra materiaal ontwikkelen voor je vak/vakoverstijgend werken
- Vakoverstijgende opdrachten voor leerlingen ontwerpen
- Uitzoeken wat de exameneisen algemeen zijn en voor jouw vak in het bijzonder
- Onderzoek en verslaglegging: 'hoe creëer je een ondernemende houding bij leerlingen?'
- Opdracht m.b.t. ontwerpvaardigheden voor leerlingen
- Onderzoeken van onderwijskundige ontwikkelingen die binnen de school gaande zijn
- Onderzoeken van ontwikkelingen binnen jouw vak
- Ontwikkelen en uitvoeren van een transferbijeenkomst met een groepje
- Huiswerk begeleiding
- Pauzewacht/surveillance
- Praktijkles
- Stagebezoek
- Surveilleren bij toetsen
- Bijwonen van leerling/ student besprekingen en( vakgroep) vergaderingen
- Leergebied-/vakvergaderingen
- Informatieavond
- Ouderavond, oudercontact en oudergesprekken
- Open dag
- Deelname aan eventuele excursies die door de school worden georganiseerd

**Handige linkjes:**     [www.hr.nl/samenopleiden](http://www.hr.nl/samenopleiden) (HR-IvL)  
                              [www.iclon.nl/praktijk](http://www.iclon.nl/praktijk) (ICLON)  
                              [www.tudelft.nl/tnw/studeren/tu-delft-lerarenopleiding/](http://www.tudelft.nl/tnw/studeren/tu-delft-lerarenopleiding/) (TU Delft)

# Begeleiding vanuit SCOOOL

Jij wordt binnen SCOOOL door verschillende mensen begeleid:



*WPB - Werkplekbegeleider*  
*SO - Schoolopleider*  
*IO - Instituutsopleider*  
*Regiocoördinator*

## *Werkplekbegeleider*

Hij/zij is jouw directe aanspreekpunt voor alles in en rondom de school. De werkplekbegeleider is vraagbaak, begeleider en inspirator en:

- informeert docenten in opleiding over onderwijsvorm, doelgroep, gang van zaken en taken van de docent op de schoollocatie;
- introduceert en begeleidt docenten in opleiding op school en in het team;
- fungeert als vraagbaak voor docenten in opleiding over alles wat met het lesgeven en de rol van docent te maken heeft;
- coacht de docenten in opleiding in didactisch en pedagogisch opzicht en op de thema's van SCOOOL;
- volgt/bewaakt de ontwikkeling van de docenten in opleiding m.b.t. docentvaardigheden (en met name op het ontwikkelen, verzorgen en evalueren van lessen);
- helpt je om een onderzoekende houding aan te nemen zodat je leert om vorm te geven aan het ontwerpend en ondernemend leren.

## *Schoolopleider*

De schoolopleider organiseert het samen opleiden op een locatie en stemt de voortgang daarvan af met zowel het management van een schoollocatie als de instituutsopleider. De schoolopleider:

- houdt samen met werkplekbegeleiders de vinger aan de pols met betrekking tot de ontwikkeling van docenten in opleiding gedurende het werkplekleren;
- voert diverse gesprekken met de docenten in opleiding en neemt deel aan de driehoeksgesprekken;
- geeft input voor de beoordeling van docenten in opleiding (ICLON en SEC TU Delft) of beoordeelt samen met de instituutsopleider een docent in opleiding vanuit de HR-IVL;
- enthousiasmeert docenten in opleiding in het ontwikkelen van hun onderzoekende, ontwerpende en ondernemende vaardigheden
- ondersteunt de werkplekbegeleiders in hun rol;
- verzorgt de opzet en invulling van transferbijeenkomsten en intervisiebijeenkomsten;
- initieert overleg met de instituutsopleider indien de ontwikkeling van een docent in opleiding aandacht vraagt of stagneert;
- doet twee keer per jaar een lesbezoek;
- begeleidt de docenten in opleiding niveau 1 van HR-IVL tijdens de carouselweken.

### *Instituutsopleider (HR-IvL)*

Werkt vanuit de lerarenopleiding en geeft samen met de partners het samen opleiden vorm.

De instituutsopleider:

- houdt contact met de werkplekbegeleider en de schoolopleider over de ontwikkelingen van de docenten in opleiding;
- doet minimaal één keer per jaar een lesbezoek en geeft de docent in opleiding daarover feedback;
- verzorgt opzet en invulling van transferbijeenkomsten en intervisiebijeenkomsten samen met schoolopleiders;
- initieert overleg met schoolopleider/werkplekbegeleider indien de ontwikkeling van een docent in opleiding aandacht vraagt of stagneert;
- vormt de link met de opleiders binnen het lerareninstituut;
- beoordeelt of het portfolio van een docent in opleiding aan de eisen voldoet;
- organiseert en voert samen met de schoolopleider het criterium gericht interview (CGI) uit, bewaakt de kwaliteit en is mede eindverantwoordelijk voor het Samen Opleiden;
- zorgt ervoor dat ontwerpend en ondernemend leren een onderdeel is van de driehoeksgesprekken en maakt de verbinding met het curriculum van de lerarenopleiding

### **Soms een andere vorm van begeleiding en begeleidingsstructuur**

Afhankelijk van de locatie kan het zijn dat de docent-in-opleiding begeleid wordt door een begeleidingsteam in plaats van een werkplekbegeleider. Het team bestaat dan uit werkplekbegeleiders met specifieke expertise zoals (vak)didactisch handelen, pedagogisch handelen, onderzoeken, ontwerpen en ondernemen. De schoolopleider stuurt in samenwerking met de instituutsopleider dit team aan. De SO en IO zijn verantwoordelijk voor de beoordeling van de docent in opleiding. Tijdens het driehoeksgesprek kan een docent in opleiding naar aanleiding van zijn leervraag gekoppeld worden aan een werkplekbegeleider uit het begeleidingsteam.

## **Driehoeksgesprekken**

Eén van de pijlers van SCOOl is samen opleiden. We streven ernaar dat de lerarenopleidingen en de scholen waar het werkplekleren plaatsvindt één geheel vormen en niet als twee verschillende contexten worden gezien. Ons doel is om een optimale verbinding tussen de theorie en praktijk te creëren. De driehoek staat hierbij centraal. Hiermee bedoelen we de docent in opleiding, de lerarenopleiding en de school waar het werkplekleren plaatsvindt.

Om de verbinding tussen theorie en praktijk tot stand te brengen zijn driehoeksgesprekken belangrijk. Dit zijn gesprekken tussen jou als docent in opleiding, de instituutsopleider / begeleider vanuit de universitaire lerarenopleidingen en de schoolopleider.

We streven ernaar om deze gesprekken drie maal per jaar te laten plaatsvinden, eventueel gekoppeld aan een tussentijds portfolio gesprek en CGI gesprek.

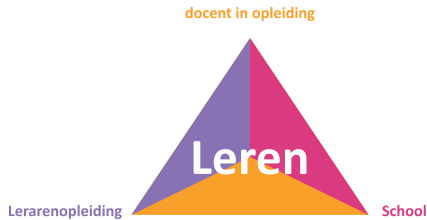
In het driehoeksgesprek krijg jij de gelegenheid om eigen leervragen te formuleren, deze leervragen zijn gebaseerd op opleidingsdoelen of vereiste leeruitkomsten. De bedoeling is dat jij jouw leervragen zelf formuleert en nadenkt over hoe jij met deze leervragen aan de gang gaat en wat het resultaat wordt.

Tijdens het driehoeksgesprek komen de volgende zaken aan de orde:

1. Wat wil jij leren dit schooljaar en hoe is dit te koppelen aan de opdrachten/ leerresultaten/ rubrics vanuit het lerareninstituut waar jij studeert?
2. Hoe wil je jouw leerdoelen bereiken, wie/ wat heb je daarvoor nodig op de school waar het werkpleklernen plaatsvindt?
3. Wanneer is je leerdoel bereikt, wat wordt de opbrengst? Wanneer ben jij tevreden en geldt dat dan ook voor jouw begeleiders?

Door de dialoog vanuit drie perspectieven aan te gaan wordt de verbinding gelegd tussen hetgeen wat verplicht moet vanuit de lerarenopleidingen en datgene wat jij wil leren. Hierdoor word je eigenaar van je eigen leerproces.

In de eerste helft van het schooljaar wordt het eerste driehoeksgesprek ingepland waarin jij jouw leerdoelen kunt aangeven. In de gesprekken daarna staat het reflecteren hierop centraal.



## Een eigen plek / samen leren

Tijdens het vaste samenwerkingsmoment kunnen docenten in opleiding van een locatie bij elkaar komen op een vaste, eigen plek. Een begeleider vanuit de school zal die middagen beschikbaar zijn voor overleg. Docenten in opleiding kunnen dan:

- werken aan hun portfolio;
- intervisie volgen;
- ervaringen uitwisselen; leren van elkaar;
- uitwerkingen van leerwerktaken (ben je op de goede weg?) met elkaar doorspreken;
- bezig zijn met het opstellen van je portfolio en de voorbereiding op je CGI als afronding; van het niveau waar je mee bezig bent;
- werken aan een opdracht met betrekking tot ontwerpend en ondernemend leren.

## Transferbijeekomsten SCOOl

Het werkplekleren is bedoeld om ervoor te zorgen dat je routine opbouwt met betrekking tot jouw pedagogisch, didactisch en professioneel handelen in de onderwijspraktijk. Jouw ontwikkeling kun je laten zien met behulp van de leerresultaten (HR-lvL) of de rubrics (ICLON en SEC).

Om jou te helpen de transfer te maken tussen theorie en praktijk organiseert SCOOl, naast het werkplekleren, transferbijeekomsten (TFB) en SCOOl Lab.

Een transferbijeekomst biedt verdieping op het curriculum van de lerarenopleiding en het werkplekleren, zowel vanuit een theoretisch perspectief als vanuit de praktijk. De transferbijeekomsten zijn thematisch van opzet; elke bijeekomst heeft een ander thema dat aansluit bij wat in de lerarenopleiding aan bod is geweest of binnenkort komt. Verdieping, inspiratie en klankbord zijn de uitgangspunten. SCOOl wil met de transferbijeekomsten ook bereiken dat onze belangrijkste thema's ontwerpend en ondernemend leren aan de orde komen en we er met elkaar over in gesprek gaan.

De transferbijeekomsten hebben de volgende opzet:

- Workshops die inhoudelijke verdieping bieden op de theorie (pedagogiek, didactiek, beroepsbeeld en professioneel handelen).
- De directie van een schoollocatie geeft de docenten in opleiding een inkijkje in zijn of haar school, en vertelt over de onderwijskundige principes, doelgroep, de context, samenwerking met (maatschappelijke) organisaties of bedrijven.

Voor de geplande bijeekomst ontvang je tijdig de uitnodiging, het definitieve programma en de locatie. In het programma in de bijlage zie je alvast de data per bijeekomst.

## SCOOl Lab

De belangrijkste thema's van SCOOl zijn ontwerpend en ondernemend leren. SCOOl wil daarom de vaardigheden die hierbij horen leren aan jou, zodat het ontwerpend en ondernemend leren kan worden ingezet in je toekomstige rol als docent.

Het ontwerpend en ondernemend leren staat centraal bij SCOOl Lab. SCOOl Lab is bedoeld voor docenten in opleiding hbo N3 en N4 en voor de docenten in opleiding van de universitaire lerarenopleidingen. Bij SCOOl Lab ga je individueel of in teamverband aan de slag met een project wat zelf gekozen is, of door de directie van een school wordt voorgesteld. Het uitgangspunt van je project is het optimaliseren van het onderwijs. De bedoeling is dat je individueel, of samen met jouw team gaat nadenken over vakoverstijgende oplossingen en deze voorlegt aan de directie van de betreffende school. Daarna ga je voorgestelde oplossingen uitwerken, zodat een school ook daadwerkelijk met jouw product aan de slag kan gaan. Niet alleen het resultaat is hier belangrijk, maar vooral de weg er naartoe. Er zullen gedurende het schooljaar drie tot vier SCOOl Lab bijeekomsten worden georganiseerd. Tussendoor kun je werken aan je project. Uiteraard is er begeleiding beschikbaar. De resultaten van SCOOl Lab kunnen worden verbonden aan de leerresultaten (Iers) en rubrics.

# Afspraken rondom het werkplekleren SCOOL

## Plaatsing

Alle docenten in opleiding worden op dit moment nog vanuit de lerarenopleidingen waar SCOOL mee samenwerkt geplaatst bij SCOOL. Docenten in opleiding hbo N1 worden vervolgens door SCOOL verdeeld in groepen en maken kennis met een paar Lentiz locaties. Bij de overstap naar niveau 2 word je in de gelegenheid gesteld om jouw voorkeur voor een school aan te geven. Er wordt zoveel mogelijk met jouw voorkeur rekening gehouden, maar plaatsing is ook afhankelijk of er voldoende begeleiders op de betreffende school zijn. Dus een voorkeur is niet automatisch een garantie dat je op de betreffende school wordt geplaatst. Bij overstap naar niveau 3 wordt uitgegaan van een doorplaatsing naar weer een andere locatie. SCOOL doet dat om de ervaringen met diverse contexten zo breed mogelijk te maken. Ook hier worden jouw wensen geïnventariseerd en zoveel mogelijk gehonoreerd. Bij de overstap naar niveau 4 wordt wederom rekening gehouden met jouw wensen en de wensen van de schoollocatie. Jij wordt dus alleen verplaatst als dat op jouw nadrukkelijk verzoek is, of als een schoollocatie echt geen werkplekbegeleider beschikbaar heeft. Voor master docenten in opleiding vanuit ICLON en SEC TU Delft geldt dat het eerste deel van het werkplekleren plaatsvindt op de onderbouw van de schoollocatie en het tweede deel de bovenbouw betreft.

## Leerresultaten/Rubrics

De leerresultaten zijn leidend in het leren op de werkplek voor alle schoollocaties, docenten in opleiding, begeleiders en opleiders. Docenten in opleiding hebben regie op het leren en hun leerproces.

## Beoordelen

Instituut en scholen dragen samen zorg voor de beoordeling via het CGI's/assessment op basis van de vereiste leerresultaten/rubrics. Zie hiervoor ook je studiehandleidingen.

## Vacatures

Docenten in opleiding vanuit HR-IvL van niveau 1 en 2 wordt geen baan aangeboden; voltijds studenten HR-IvL niveau 3 en 4 kunnen een baan aangeboden krijgen bij voldoende studievoortgang. Het gaat dan om kleine aanstellingen: N3 maximaal 0,3 fte en N4 maximaal 0,4 fte. Dit om studievertraging te voorkomen.

## Praktisch

- Als docent in opleiding maak je onderdeel uit van het docenten team
- Op elke school kun je gebruikmaken van de personeelskamer. Op deze manier kun je kennis maken met het personeel van de school.
- Er zijn verschillende plaatsen binnen de schoollocatie waar je kunt werken, bijvoorbeeld de docent-werkkamer, de teamkamers of de personeelskamer. Vraag even na welke mogelijkheden jouw locatie biedt.
- Iedere locatie probeert voor de docenten in opleiding op de woensdagmiddag een ruimte te organiseren voor onderling contact, uitwisseling, samen leren en ontmoeting met begeleiders.
- Focus niet alleen op het lesgeven in je eigen vak, maar probeer zoveel mogelijk alle facetten van de school te zien en te ervaren. Zo krijg je een breed beeld van het beroep van docent.
- Bereid ieder gesprek dat je gaat houden zorgvuldig voor, in die zin dat je je ingelezen hebt en je vragen en punten op papier hebt staan.
- Bereid observaties en opdrachten goed voor: weet waarop je gaat letten, hoe je het noteert en hoe de informatie 'objectief' blijft. Observeer nooit zonder doelstelling.

- Voor de start van je stage ontvang je via de schoolopleider een lentiz-mailadres en inlogcode. Daarmee kun je op de sharepoint pagina's van Lentiz.
  - Alle communicatie omtrent het werkplekieren gaat via jouw Lentiz mail.
  - Toegang tot systemen wordt per schoollocatie door de schoolopleider geregeld. Bij het gebruik van computers heb je een code nodig; deze ontvang je via de schoolopleider; dus vraag ernaar.
- **VOG (Verklaring omtrent gedrag)** Iedere docent in opleiding is verplicht om voorafgaand aan het werkplekieren een Verklaring omtrent het gedrag (VOG) te overhandigen. Zonder deze verklaring mag je niet beginnen.

**Je stuurt de originele VOG per post naar:**

Stafafdeling HRM Lentiz onderwijsgroep  
ter attentie van Margo van der Marel  
Antwoordnummer 9  
3130 VB Vlaardingen

**Je stuurt een foto van je VOG per mail**

mvdmarel01@lentiz.nl

De kosten voor de VOG-aanvraag worden vergoed. Je ontvangt hiervoor een declaratieformulier.

- **Toestemmingsverklaring video-opnames** In het kader van je lerarenopleiding moet je soms video-opnamen maken, zodat je de door jou ingezette pedagogische vaardigheden voor een ander (vakdocent, werkplekbegeleider, schoolopleider, instituutopleider) inzichtelijk maakt.

De AVG (Algemene Verordening Persoonsgegevens) schrijft voor dat je voor het gebruiken en verwerken van iemands persoonsgegevens (en beelden)– 'ondubbelzinnig' – toestemming moet krijgen. Iemand moet expliciet 'ja' hebben gezegd, het liefst schriftelijk.

Lentiz heeft vooraf toestemming gevraagd aan ouders en leerlingen omtrent het verzamelen van beeldmateriaal in de klas. Heldere informatie vooraf aan de leerlingen over het doel van filmen is verplicht. Vraag ook altijd aan de leerlingen wie niet in beeld mag komen. Tevens gelden er regels over de wijze waarop je filmt, de video-opname(n) opslaat en wanneer je de video-opname(n) vernietigt.

Om de privacy van de leerlingen en de school te waarborgen is een toestemmingsverklaring opgesteld.



# Bijlage Programma en planning SCOOOL 2022-2023

Hieronder het weekoverzicht m.b.t. SCOOOL Opleidingsprogramma voor alle SCOOOL docenten in opleiding.

Weeknr	Datum	Programma onderdeel / voor wie
33	15-8 t/m 19-8	Zomervakantie
34	22-8 t/m 26-8	Start van het schooljaar, docenten in opleiding zijn welkom op de scholen <i>Docenten in opleiding N2, N3, N4 en WO</i>
35	29-8 t/m 2-9	Werkplekieren <i>Docenten in opleiding N2, N3, N4 en WO</i>
36	5-9 t/m 9-9	Werkplekieren <i>Docenten in opleiding N2, N3, N4 en WO</i>
37	12-9 t/m 16/9	14/ 09 Kick-off werkplekieren <i>Docenten in opleiding N2, N3, N4, WO, school- en instituutopleiders</i>
38	19/9 t/m 23/9	Start van bijeenkomsten over de studiehandleidingen en invulling van de leerresultaten <i>Docenten in opleiding N2 en N3, instituutopleiders, schoolopleiders en werkplekbegleiders</i> Start lesbezoeken door schoolopleider <i>docenten in opleiding N3 en N4 die zelfstandig lesgeven en schoolopleiders</i>
39	26/9 t/m 30/9	Start driehoeksgesprekken <i>Docenten in opleiding N3 en N4, instituutopleiders en schoolopleiders</i>
40	3/10 t/m 7/10	5/10 Startbijeenkomst SCOOOL Lab <i>Docenten in opleiding N3, N4 en WO</i>
41	10/10 t/m 14/10	Werkplekieren - Roostervrije week HR IvL <i>Docenten in opleiding N2, N3 en N4</i> Start bijeenkomsten inzake voortgang op leerresultaten, <i>Docenten in opleiding N2, instituutopleiders, schoolopleiders en evt. werkplekbegeleiders</i> 12/10 Transferbijeenkomst <i>Docenten in opleiding N2, N3 en WO</i>
42	17/10 t/m 21/10	Werkplekieren - Roostervrije week HR IvL <i>Docenten in opleiding N2, N3, N4 en WO</i>
43	24/10 t/m 28/10	Herfstvakantie
44	31-10 t/m 4/11	Start driehoeksgesprekken N2 <i>Docenten in opleiding N2, instituutopleiders, schoolopleiders en/of werkplekbegeleiders</i>
45	7/11 t/m 11/11	Werkplekieren - toetsweek HR IvL <i>Docenten in opleiding N2, N3 en N4</i>
46	14/11 t/m 18/11	Werkplekieren - Roostervrije week HR IvL <i>Docenten in opleiding N2, N3, N4 en WO</i>
47	21/11 t/m 25/11	Werkplekieren <i>Docenten in opleiding N2, N3, N4 en WO</i>
48	28/11 t/m 2/12	Start bijeenkomsten over portfolio, opdrachten blok 2, reflecteren op leerresultaten en voorbereiding lesbezoek <i>Docenten in opleiding N2 en instituutopleiders</i>
49	5/12 t/m 9/12	7/12 Vervolg SCOOOL Lab <i>Docenten in opleiding N3, N4 en WO</i>
50	12/12 t/m 16/12	14/12 Transferbijeenkomst <i>Docenten in opleiding N2 en WO</i>
51	19/12 t/m 23/12	Werkplekieren <i>Docenten in opleiding N2, N3, N4 en WO</i>
52	26/12 t/m 30/12	Kerstvakantie
1	2/1 t/m 6/1	Kerstvakantie

## Programma en planning SCOOOL 2022-2023 (vervolg)

Weeknr	Datum	Programma onderdeel / voor wie
2	9/1 t/m 13/1	Werkplekieren <i>Docenten in opleiding N2, N3, N4 en WO</i>
3	16/1 t/m 20/1	Start lesbezoeken en feedback op portfolio en vervolg op driehoeksgesprek <i>Instituutsopleiders, de schoolopleiders en docenten in opleiding N2 en N3</i>
4	23/1 t/m 27/1	Werkplekieren - (her) toetsweek HR IvL <i>Docenten in opleiding N2 N3 en N4</i>
5	30/1 t/m 3/2	Werkplekieren - (her) toetsweek HR IvL <i>Docenten in opleiding N2, N3 en N4</i>
6	6/2 t/m 10/2	Start van docenten in opleiding N1 <i>Schoolopleiders</i>
7	13/2 t/m 17/2	15/02 Vervolg SCOOOL Lab <i>Docenten in opleiding N3, N4 en WO</i> Start online bijeenkomsten over casusopdrachten N2 <i>Instituutsopleiders en docenten in opleiding N2</i>
8	20/2 t/m 24/2	22/02 Themabijeenkomst in samenwerking met opleidingsschool Mondriaan en opleidingsschool Rijnland <i>Docenten in opleiding N2 N3, N4 en WO, schoolopleiders en werkplekbegeleiders</i>
9	27/2 t/m 3/3	Voorjaarsvakantie
10	6/3 t/m 10/3	Werkplekieren <i>Docenten in opleiding N2, N3, N4 en WO</i>
11	13/3 t/m 17/3	15/03 Transferbijeenkomst <i>Docenten in opleiding N2 en WO</i> Start lesbezoeken door de schoolopleider ter voorbereiding op het CGI <i>Docenten in opleiding N2, N3 en N4, schoolopleiders</i>
12	20/3 t/m 24/3	Werkplekieren - Roostervrije week HR IvL <i>Docenten in opleiding N2, N3 en N4</i>
13	27/3 t/m 31/3	Werkplekieren <i>Docenten in opleiding N2, N3, N4 en WO</i>
14	3/4 t/m 7/4	5/04 SCOOOL Lab afsluiting <i>Docenten in opleiding N3, N4 en WO</i>
14	3/4 t/m 7/4	7/04 Goede Vrijdag
15	10/4 t/m 14/4	10/04 Tweede Paasdag
15	10/4 t/m 14/4	Werkplekieren - (her) toetsweek HR IvL <i>Docenten in opleiding N2, N3 en N4</i>
16	17/4 t/m 21/4	Werkplekieren - (her) toetsweek HR IvL <i>Docenten in opleiding N2, N3 en N4</i>
17	24/4 t/m 28/4	Meivakantie
18	1/5 t/m 5/5	Meivakantie
19	8/5 t/m 12/5	Start van portfolio bijeenkomsten en peerreviews <i>Docenten in opleiding N2 en N3, instituutsopleiders en schoolopleiders</i>
20	15/5 t/m 19/5	17/05 Transferbijeenkomst <i>Docenten in opleiding N2, en N3 en WO</i>
20	15/5 t/m 19/5	18/05 Hemelvaartsdag
21	22/5 t/m 26/5	Werkplekieren <i>Docenten in opleiding N2, N3, N4 en WO</i>
22	29/5 t/m 2/6	2/06 Uiterste aanvraag voor CGI startbekwaam <i>Docent in opleiding N4</i> 29/05 Tweede Pinksterdag

## Programma en planning SCOOOL 2022-2023 (vervolg)

Weeknr	Datum	Programma onderdeel / voor wie
23	5/6 t/m 9/6	5/06 Inleveren eindportfolio <i>Docenten in opleiding N2</i>
		6/06 inleveren eindportfolio <i>Docenten in opleiding N3</i>
24	12/6 t/m 16/6	Start CGI gesprekken/ driehoeksgesprekken <i>Docenten in opleiding N2 en N3, schoolopleiders en instituutopleiders</i>
25	19/6 t/m 23/6	Werkplekieren - (her) toetsweek HR IvL <i>Docenten in opleiding N2, N3 en N4</i>
26	26/6 t/m 30/6	Werkplekieren - (her) toetsweek HR IvL <i>Docenten in opleiding N2, N3 en N4</i>
		29/06 themabijeenkomst bij MBO Oostland, groene opleidingen VMBO en MBO <i>Docenten in opleiding N2, N3, N4 en WO</i>
27	3/7 t/m 7/7	Werkplekieren - (her) toetsweek HR IvL <i>Docenten in opleiding N2, N3 en N4</i>
28	10/7 t/m 14/7	Start zomervakantie

# Bijlage

## Lesobservatieformulier:

De zes rollen van de docent en differentiatoren

Docent/Docent in opleiding: \_\_\_\_\_ Klas: \_\_\_\_\_ Vak: \_\_\_\_\_  
 Ontwikkelpunt/observatievraag: \_\_\_\_\_ Lesuur: \_\_\_\_\_  
 Observator: \_\_\_\_\_ Aantal ln/st: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

### Rol

### observatie\*

#### 1e rol: GASTHEER/VROUW ontvangt en stemt af op leerlingen

- Kent de leerling/student bij naam
- Maakt contact met de leerlingen/studenten
- Is benaderbaar en vriendelijk
- Is organisatorisch klaar om de klas te ontvangen
- Zorgt dat de leerlingen/studenten klaar zijn om te starten

#### 2e rol: PRESENTATOR vangt en houdt de aandacht vast

- Vangt de aandacht van de leerling/student
- Kondigt lesdoelen aan
- Kondigt lesprogramma aan
- Vertoont leiderschapsgedrag (staat stevig en congruent voor de klas).

#### 3e rol: DIDACTICUS geeft instructie en zet leerlingen aan het werk

- Legt uit / denkt hardop / doet voor
- Activeert het denkproces bij leerlingen/studenten door vragen te stellen
- Geeft passende instructie (complete instructie)
- Gebruikt (bij het leerdoel) passende werkvormen
- Zet leerlingen/studenten snel aan het werk
- Houdt vaart in de les
- Leert leerlingen/studenten om te gaan met uitgestelde aandacht
- Stoort het leren niet
- Kijkt hoe er gewerkt wordt
- Loopt rond volgens een vaste route
- Gebruikt coöperatief leren/samenwerkend leren
- Differentieert:
  - In de instructie, nl: \_\_\_\_\_
  - In leerstof, nl: \_\_\_\_\_
  - In leertijd, nl: \_\_\_\_\_

#### 4e rol: PEDAGOOG zorgt voor veiligheid en grijpt adequaat in

- Zorgt voor een veilige en werkbare sfeer
- Corrigeert direct ongewenst gedrag volgens afgesproken regel
- Geeft complimenten
- Geeft leerling/student de kans om het gedrag te herstellen
- Laat leerling/student delen in verantwoordelijkheden.

\* Vul in; ++ = sterkwaargenomen / + = waargenomen / x = niet waargenomen

**Rol**

**observatie\***

**5e rol: AFSLUITER sluit de les goed af**

Rondt de les inhoudelijk af	
Controleert of de lesdoelen bereikt zijn (in hele groep of in kleine groepjes)	
Geeft feedback (of laat feedback geven) op het proces in de les	
Geeft feedback (of laat feedback geven) op de inhoud van de les	
Nodigt de leerling/student uit tot reflectie over (eigen of elkaars) werkhouding	
Vat de les samen of laat samenvatten	
Geeft huiswerk op/besteedt aandacht aan studieplanner	
Sluit de les op tijd af, laat opruimen en inpakken	
Neemt afscheid	

**6e rol: COACH begeleidt het leerproces**

Vraagt uit zichzelf om feedback over zijn/haar functioneren	
Reflecteert / geeft feedback op het leerproces en zijn/haar rol daarin	
Zorgt dat, in activiteiten, vanuit verschillende leerstijlen leerlingen/ studenten in ontwikkeling worden gebracht	
Geeft specifieke en constructieve feedback / effectieve feedback	
Benadrukt zowel goede als zwakke punten in het leren van leerlingen/studenten, gebaseerd op concreet waarneembaar gedrag	
Begeleidt het leerproces vanuit een positieve, open en betrokken houding	
Geeft richting aan het leerproces door doelgerichte inbreng	
Levert een actieve bijdrage in de samenwerking met collega's om te komen tot een oplossing of resultaat in een open leersituatie	

Samenvatting observatie van de vijf rollen / algemene indruk:

---

---

---

Tops en tips:

---

---

---

Betreft ontwikkelpunt/observatieopdracht / Advies:

---

---

---

Toelichting

---

---

---

## Bijlage

### Formulier toestemming film-opnamen

Hierbij verklaar ik: *(vul naam in)* \_\_\_\_\_

lerarenopleiding: *(vul opleiding in)* \_\_\_\_\_

betreffende schooljaar *(vul in)* \_\_\_\_\_

dat ik zorgvuldig omga met de filmopnamen die ik maak van mijn les.

SCOOOL en de docent in opleiding zijn overeengekomen dat:

- De docent in opleiding voorafgaande aan de film-opname(n) de leerlingen heeft uitgelegd dat hij/zij zichzelf filmt maar dat leerlingen mogelijk ook op de beelden staan. Leerlingen die daarmee niet comfortabel zijn, staan niet op de film-opname(n).
- De school waar de docent in opleiding deelneemt aan het werkplekleren 'stage' loopt, toestemming verleent voor het maken van deze film-opname(n).
- De docent in opleiding de film-opname(n) encrypted opslaat.
- De docent in opleiding het beeldmateriaal niet openbaar zal maken en uitsluitend zal gebruiken voor persoonlijke studiedoelstellingen.
- De docent in opleiding aansprakelijk is bij onjuist gebruik van het beeldmateriaal.
- De docent in opleiding uiterlijk direct na beëindiging van zijn/haar opleiding, of zodra het beeldmateriaal niet meer aan het doel voldoet, de film-opname(n) zal vernietigen.

Mijn begeleidend docent: *(vul naam in)* \_\_\_\_\_

is op de hoogte van alle filmopnamen die ik maak.

Uit dit contract vloeien geen verdere verplichtingen voort, behalve deze expliciet hierboven vermeld.

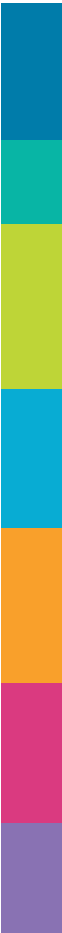
Plaats en datum: \_\_\_\_\_

Handtekening docent in opleiding

Handtekening  
begeleidend docent

Handtekening  
vertegenwoordiger SCOOOL

*Zorg ervoor dat je dit formulier tijdig invult en inlevert bij de schoolopleider.*



Schiedamsedijk 114  
3134 KK Vlaardingen  
010-4349925

[www.scooleleidingsschool.nl](http://www.scooleleidingsschool.nl)





**SCOOL**  
Opleidingschool

