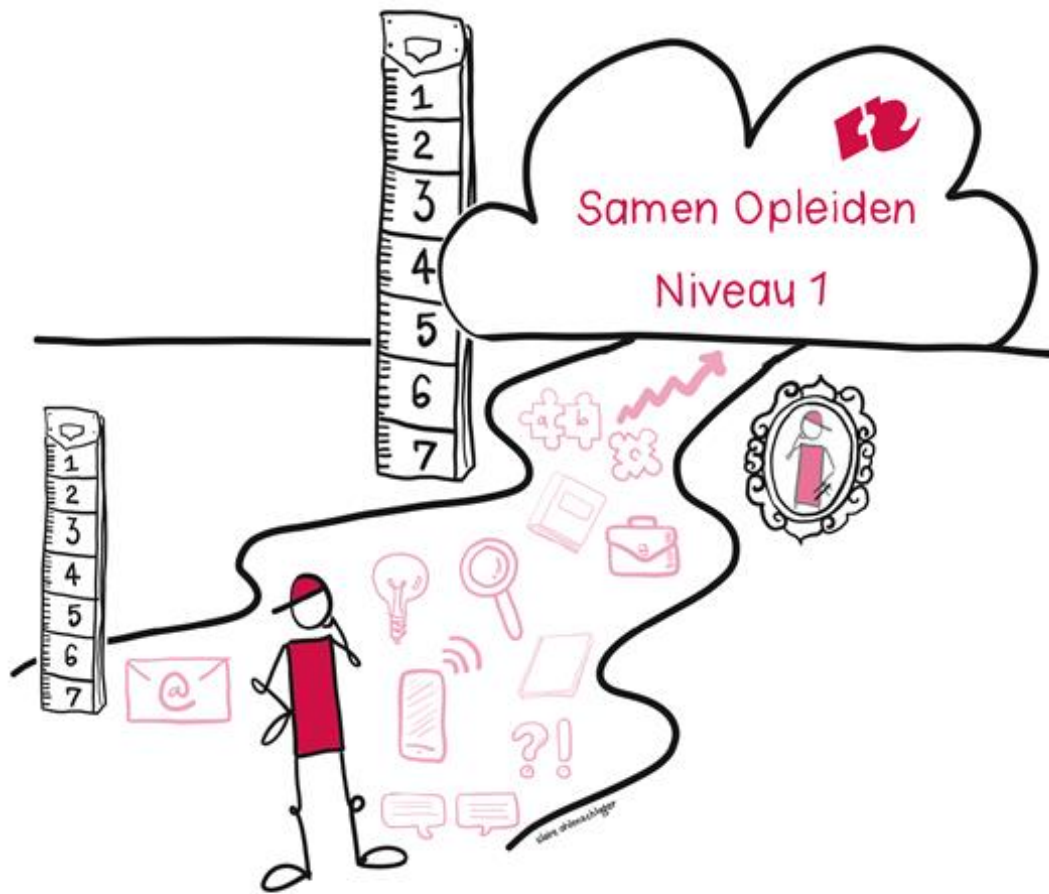


Cursushandleiding

Didactiek: Leren lesgeven Niveau 1

2022 - 2023



Periode: Onderwijsperiode 3 en 4

Opleiding: Voltijd en deeltijd

IVL/ LERO, Hogeschool Rotterdam

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1 Inhoud en doelen.....	4
1.1 Inhoud en leeswijzer.....	4
1.2 Bekwaamheidseisen, generieke kennisbasis en leerdoelen	4
2 Opzet en organisatie.....	7
2.1 Opzet.....	7
2.2 Literatuur	7
2.3 Planning.....	8
2.4 Samenwerkingsafspraken.....	10
3 Toetsing en beoordeling.....	11
3.1 Summatieve toets: assessment.....	11
3.2 Onderdeel 1. Het werkplekleren (stage)	11
3.3 Onderdeel 2. Didactiek: Leren lesgeven (incl. formatieve toetsing werkplaatsen).....	14
3.4 Onderdeel 3. Feedback, eindconclusie en voornemens.....	15
3.5 Onderdeel 4. Pitch en CGI.....	16
3.6 Inleverdata- en instructies	16
3.7 Begeleiding en beoordeling.....	16
4 Bijeenkomsten Didactiek: leren lesgeven.....	18
4.1 Bijeenkomsten Didactiek: Leren Lesgeven (7 bijeenkomsten).....	19
4.2 Bijeenkomsten Werkplaats Professionele Performance (3 bijeenkomsten)	26
4.3 Bijeenkomst Werkplaats Professioneel Spreken (2 bijeenkomsten).....	29
4.4 Bijeenkomsten Werkplaats Didacticus en ICT (4 bijeenkomsten)	31
Bijlagen	35
Bijlage 1 Schrijfwijzer portfolio.....	36
Bijlage 2 Beoordelingsrubric assessment (Didactiek: Leren lesgeven incl. werkplekleren).....	38
Bijlage 3 Format peer-feedback.....	45
Bijlage 4 Overzicht studiebelastingsuren (SBU)	46

Voorwoord

Beste student,

In het eerste halfjaar heb je je georiënteerd op het onderwijs en het beroep door middel van de module 'Oriëntatie op onderwijs en beroep' (OROB). Tijdens OP3 en OP4 nemen wij je mee in de verschillende facetten van het leren lesgeven zodat jij kunt werken aan je professioneel, didactisch en pedagogisch handelen. Op die manier sta je stevig in je schoenen als je in niveau 2 begint met het verzorgen van onderwijs op de opleidingsschool.

Wat ga je doen?

- In OP3 en OP4 ben je één dag per week op de opleidingsschool;
- In OP3 en OP4 ga je tijdens de lessen 'Didactiek: Leren lesgeven' aan de slag met de rol van didacticus waarin er ook aandacht is voor Professioneel Spreken en Professionele Performance.

Nieuwsgierig? Lees deze handleiding dan goed door zodat je precies weet wat er van je verwacht wordt.

Veel plezier!

Namens de coördinatoren Samen Opleiden Niveau 1,

G. Koster (Cluster Exact)

L. van der Pas (Cluster Talen)

Noot 1: daar waar 'hij' staat, kan ook 'zij' of iets anders gelezen worden.

Noot 2: daar waar 'leerling' staat, kan voor iemand die het werkplekleren op een mbo doet, ook 'student' gelezen worden.

1 Inhoud en doelen

1.1 Inhoud en leeswijzer

In deze handleiding nemen we je mee in het onderdeel 'Didactiek: Leren lesgeven' voor niveau 1. In dit hoofdstuk vind je informatie over waar je naartoe werkt tijdens je eerste jaar in termen van 'bekwaamheidseisen' en 'leerresultaten'.

In hoofdstuk 2 vind je alle informatie rondom de organisatie, literatuur en andere praktische zaken.

In hoofdstuk 3 is alle informatie te lezen rondom de toetsing en beoordeling.

Hoofdstuk 4 beschrijft alle lesinhouden van de bijeenkomsten die binnen 'Didactiek: leren lesgeven' worden aangeboden.

1.2 Bekwaamheidseisen, generieke kennisbasis en leerdoelen

Elke lerarenopleiding in Nederland leidt op tot deze wettelijk vastgelegde bekwaamheden van een leraar. Hiertoe zijn op drie gebieden eisen geformuleerd: op het gebied van de vakinhoudelijke, de vakdidactische en pedagogische bekwaamheid. De Hogeschool Rotterdam heeft deze bekwaamheden vertaald naar bij de eigen context passende bekwaamheidseisen en bijbehorende leerresultaten:

1. Pedagogisch handelen
2. (Vak)didactisch handelen
3. Professioneel handelen (ondersteunend aan pedagogisch en (vak)didactisch handelen)

Deze bekwaamheidseisen zijn onderverdeeld in verschillende *beroepstaken* en *leerresultaten* waar je in de gehele lerarenopleiding aan zult werken, van niveau 1 tot en met niveau 4. In niveau 1 staat de *'bewuste keuze voor het beroep van leraar'* centraal. In tabel 1 zijn alle leerresultaten (LERs) voor niveau 1 te vinden.

Het eerste jaar van de lerarenopleiding heeft een oriënterende functie, waarvan het werkplekleren (stage) een belangrijk onderdeel is. Het beroep van leraarschap wordt in de breedste zin des woords onderzocht: zowel de doelgroep, het lesgeven en andere taken die bij het leraarschap komen kijken. Tijdens het werkplekleren voer je een heleboel verschillende activiteiten uit. Al deze activiteiten hebben als doel om jou inzicht te geven in je sterke- en ontwikkelpunten zodat je aan het eind van je stage antwoord kan geven op deze twee vragen *'Pas ik bij het beroep'* en *'Past het beroep bij mij?'*.

Tabel 1: Leerresultaten (LERs) niveau 1: 'bewuste keuze voor beroep van leraar'

Pedagogisch handelen		
Beroepstaak	Titel	Leerresultaat
1: de leraar creëert een prettig, ordelijk en veilig werk- en leerklimaat	<i>Leerlingen motiveren</i>	<ul style="list-style-type: none"> herkent de onderwijs- en begeleidingsactiviteiten vanuit de psychologische basisbehoeften (ped 1.1)
	<i>Tactvol handelen</i>	<ul style="list-style-type: none"> gaat een professionele werkrelatie aan met leerlingen spreekt leerlingen passend aan op hun gedrag handelt vanuit feitelijke waarneming en onbevooroordeeld (ped. 2.1)
2: de leraar begeleidt leerlingen naar zelfstandigheid in hun school- en beroepsloopbaan	<i>Zelfregulatie bevorderen</i>	<ul style="list-style-type: none"> ondersteunt leerlingen in kleine groepen of individueel bij het zelfstandig werken (ped. 3.1)
	<i>Persoonlijke en maatschappelijke vorming bevorderen</i>	<ul style="list-style-type: none"> relateert de eigen ontwikkeling en leefwereld aan die van de doelgroep (ped 4.1)

(Vak)didactisch handelen		
Beroepstaak	Titel	Leerresultaat
3: de leraar verzorgt onderwijs	<i>Communiceren</i>	<ul style="list-style-type: none"> is zich bewust van eigen voorbeeldfunctie en handelt daarnaar is zich bewust van persoonlijke (non-) verbale communicatie formuleringen zijn taalkundig correct besteedt aandacht aan algemene schooltaal en vaktaal in tekst- en opdrachtmaterial (did. 1.1)
	<i>Onderwijs voorbereiden, uitvoeren, evalueren en bijstellen</i>	<ul style="list-style-type: none"> werkt planmatig aan voorbereiding, uitvoering, evaluatie en bijstelling van de eigen lesactiviteiten (did. 2.1)
4: de leraar ontwerpt onderwijs	<i>Constructive alignment toepassen</i>	<ul style="list-style-type: none"> kent de leerstof en weet hoe deze past bij de kerndoelen of eindtermen (did3.1)
	<i>Onderwijs Leertechnologie (OLT) inzetten</i>	<ul style="list-style-type: none"> onderzoekt de verschillende mogelijkheden van digitale lesondersteuning maakt effectief gebruik van OLT (did4.1)

De LERs van professioneel handelen komen niet alleen terug gedurende het werkplekleren, maar hebben ook een plaats binnen de verschillende werkplaatslessen (hoofdstuk 4) en andere activiteiten op de opleidingsschool en uiteindelijk in het criteriumgericht interview (CGI: zie hoofdstuk 3).

Professioneel handelen		
Beroepstaak	Titel	Leerresultaat
5: de leraar voert regie	<i>Regie voeren op eigen leerproces</i>	<ul style="list-style-type: none"> • richt het eigen leerproces doelgericht in • reflecteert hierop • scherpt de werkwijze aan waar nodig (pro1.1)
	<i>Professionele identiteit ontwikkelen</i>	<ul style="list-style-type: none"> • verkrijgt inzicht in de eigen persoon, de eigen kwaliteiten en wat hem motiveert • spiegelt de eigen persoonlijke opvattingen en overtuigingen aan het kwalificatieprofiel van de leraar • onderbouwt met behulp van feedback en zelfreflectie of het beroep bij hem past • stelt zich begeleidbaar op • bewaakt de eigen grenzen (pro2.1)
6: de leraar betreft theoretische en praktijkgegevens bij het eigen professioneel handelen.	<i>Literatuur gebruiken</i>	<ul style="list-style-type: none"> • betreft voorgeschreven literatuur bij het ontwerpen van leeractiviteiten • verwijst er correct naar (pro3.1)
	<i>Gegevens verzamelen, interpreteren en laten doorwerken</i>	<ul style="list-style-type: none"> • beschrijft en verklaart de onderwijspraktijk door gesprekken met en observaties van collega's en leerlingen, en het bestuderen van interne beleidsplannen en/of visiedocumenten. (pro. 4.1)

2 Opzet en organisatie

2.1 Opzet

Bijeenkomsten Didactiek: Leren lesgeven

Tijdens deze bijeenkomsten in OP3 en OP4 bereiden we je voor op het lesgeven op niveau 2. Vanuit de rol van didacticus ga je op verschillende manieren onderwijs ontwerpen en uitvoeren. Tijdens deze bijeenkomsten mag je oefenen, experimenteren, falen, reflecteren en vooral leren van en met elkaar. De bijeenkomsten vinden plaats op de Hogeschool Rotterdam. Een belangrijk onderdeel van Didactiek: Leren lesgeven zijn de volgende werkplaatsen:

- Professionele Performance (PP)
- Professioneel Spreken (PS)
- ICT
- Taalgericht Lesgeven

Werkplekleren op de opleidingsschool

In OP3 en 4 ga je één dag in de week daadwerkelijk een begin maken met het werkplekleren. Hier ga je het leraarschap ontdekken, ervaren en onderzoeken. Voor voltijdstudenten geldt het volgende: je wordt op een opleidingsschool geplaatst met een groepje studenten. Je wordt hierbij begeleid door een werkplekbegeleider (WPB) of een schoolopleider (SO). Vanuit de Hogeschool Rotterdam word je begeleid door je instituutsopleider (IO) bij het schrijven van je portfolio over de stage opbrengsten.

Als voltijdstudent wordt je geplaatst op een opleidingsschool (een school waarmee de Hogeschool Rotterdam een samenwerkingsverband heeft). Het is dus niet de bedoeling om zelf een stageplaats te zoeken. Deze opleidingsscholen zijn bekend met het stageprogramma en vullen zelf ook een deel van het programma in, passend bij de context van de eigen school, doelgroep en omgeving. Voor voltijdstudenten is er een minimaal aantal van *vijftien* volledige stagedagen vastgesteld. De stagedag is op *maandag*.

2.2 Literatuur

- Geerts, W. & van Kralingen, R. (2020). *Handboek voor leraren*. Bussum: Coutinho.
- Slooter, M. (2018). *De zes rollen van de leraar*. Gent: Pica.
- Ebbens, S. & Ettekoven, S. (2016). *Effectief leren. Basisboek*. Groningen: Noordhoff Uitgevers. (alleen Hoofdstuk 1, te vinden op CumLaude).
- Voerman, L (2021) *Didactisch Coachen 1*. De Weijer Design. (te vinden op Cumlaude).

Daarnaast zal er aanbevolen literatuur worden geplaatst op CumLaude.

2.3 Planning

Onderwijsperiode 3 & 4		
Bijeenkomsten Didactiek: Leren lesgeven		
Bijeenkomsten	Lesweek	Inhoud
1	1, 06-02 t/m 10-02	<i>Introductie</i>
2	X	<i>Didacticus: hoe motiveer je leerlingen?</i>
3	X	<i>Didacticus: Hoe leren leerlingen?</i>
4	X	<i>Didacticus: welke rollen zijn voorwaardelijk?</i>
5	X	<i>Didacticus: leerlingen aan de slag</i>
6	X	<i>Didacticus: de rol van taal bij leren</i>
7	X	<i>Gastheerschap</i>
8	X	<i>De presentator</i>
9	X	<i>Een heldere structuur in de les</i>
10	X	<i>Basis adem- en stemgebruik</i>
11	X	<i>Verdieping adem- en stemgebruik</i>
12	X	<i>Didacticus en ICT</i>
13	X	<i>Didacticus en ICT</i>
14	X	<i>Didacticus en ICT</i>
15	X	<i>Didacticus en ICT</i>
16	14, 12-06 t/m 16-06	<i>Rollen van de leraar: conclusie en voornemens</i>

**De bijeenkomsten didactiek zijn per klas, per onderwijsperiode verschillend ingedeeld. Lesweek 1 en 14 is voor elke klas gelijk.*

Onderwijsperiode 3 & 4					
Werkplekieren op de opleidingsschool					
Data	Week	Lesweek		Stagedag	Bijzonderheden
Maandag 6-feb	6	1		1	Eerste stagedag op de opleidingsschool
Maandag 13-feb	7	2		2	
Maandag 20-feb	8	3		3	
Maandag 27-feb	9		Voorjaarsvakantie (<i>Regio zuid is een week eerder</i>)		
Maandag 6-mrt	10	4		4	
Maandag 13-mrt	11	5		5	
Maandag 20-mrt	12		Roostervrije week	6	Stage gaat door
Maandag 27-mrt	13	6		7	
Maandag 3-apr	14	7		8	
Maandag 10-apr	15	8	Toetsweek en Tweede Paasdag (maandag)		
Maandag 17-apr	16	9	Hertoetsweek /stage	9	Stage gaat door
Maandag 24-apr	17			10	
Maandag 1 mei	18		Meivakantie (VO + MBO). <i>Sommige scholen hebben 2 weken vakantie.</i>		
Maandag 8-mei	19	2		11	
Maandag 15-mei	20	3		12	
Maandag 22-mei	21	4		13	
Maandag 29-mei	22	5	Tweede pinksterdag		
Maandag 5-jun	23	6		14	
Maandag 12-jun	24	7		15	
Maandag 19-jun	25	8	(Her)toetsweek 8	Inleveren portfolio op maandag 19 juni vóór 09:00	
Maandag 26-jun	26	9	(Her)toetsweek 9	Criteriumgericht Interview (CGI)	
Maandag 3-jul	27	10	(Her)toetsweek 10	Inleveren portfolio herkansing op maandag 3 juli vóór 09:00	
Maandag 10-jul	28		Uitloopweek		

2.4 Samenwerkingsafspraken

Tijdens deze modules besteden we expliciet aandacht aan het creëren van een prettig leer- en werkklimaat in de klas. Voor de ontwikkeling van je professionele beroepshouding als leraar is het geven van het goede voorbeeld aan je leerlingen belangrijk. Om deze reden zullen we aan de hand van onderstaande samenwerkingsafspraken werken tijdens de bijeenkomsten, waarbij ook steeds de vertaalslag gemaakt zal worden naar jouw eigen (voorbeeld)rol als leraar.

- **Aanwezigheid:** voor de stage geldt een aanwezigheidsplicht.
- **Aanvang van de les:** de docent zal samen met jou en je medestudenten afspraken maken over de regels omtrent aanvang van de les, te laat komen, etc.
- **Handleiding:** je neemt de handleiding door voor aanvang van de module en bent daardoor op de hoogte van de inhoud van inhoud en de praktische zaken. Je neemt de handleiding mee naar de eerste bijeenkomst (dit kan ook digitaal).
- **Vorbereiding:** voorafgaand aan de bijeenkomsten lees je de literatuur en maak je de (eventuele) opdrachten, behorend bij die bijeenkomst.
- **Literatuur:** je neemt de literatuur, behorend bij de bijeenkomst, mee zodat je hiervan gebruik kunt maken tijdens de bijeenkomsten.
- **Actief leren:** je neemt tijdens de bijeenkomsten een actieve houding aan. Een actieve houding is bevorderend voor het effectief leren en werken tijdens de bijeenkomsten.
- **(Peer)feedback:** tijdens de bijeenkomsten zal meermaals gebruik worden gemaakt van peerfeedback. Hierbij geef je feedback aan je medestudenten en ontvang jij feedback terug. Je houdt hierbij rekening met de gemaakte afspraken omtrent het geven en ontvangen van feedback, zoals besproken wordt tijdens de bijeenkomsten.

3 Toetsing en beoordeling

3.1 Summatieve toets: assessment

De eindbeoordeling (summatieve toets) is vormgegeven middels een assessment. Een portfolio en een criteriumgericht interview (CGI) zijn hier beide een onderdeel van.

In het portfolio verwerk je alle onderdelen waar je in OP3 en OP4 mee bezig bent geweest:

Onderdeel 1. Het werkplekleren (stage).

Onderdeel 2. Didactiek: Leren lesgeven (incl. werkplaatsen).

Onderdeel 3. Feedback, eindconclusie en voornemens.

Onderdeel 4. Pitch en CGI (*dit onderdeel volgt na het inleveren van je portfolio*).

Alle onderdelen zullen hieronder worden toegelicht.

Om je te helpen bij het schrijven van je portfolio zijn er hulpmiddelen:

1. **Een schrijfwijzer:** bijlage 1. Dit zijn de richtlijnen die je volgt om het portfolio op te kunnen stellen.
2. **De beoordelingsrubric:** bijlage 2. Dit beoordelingsformulier gebruikt de beoordelaar (IO) om het portfolio en CGI te beoordelen.
3. **Het 'Invulformat portfolio':** deze vind je op CumLaude. Dit is een invuldocument waarin jij je portfolio kunt opstellen. Alle hoofdstukken en kopjes zijn voor je klaar gezet zodat je een overzicht hebt van wat er van je verwacht wordt.

3.2 Onderdeel 1. Het werkplekleren (stage)

Voor het uitwerken van onderdeel 1 in het portfolio (werkplekleren), werken we met bewijzen. Op de (opleidings)school doe je allerlei ervaringen op die bijdragen aan je ontwikkeling in dit eerste oriënterende jaar van de lerarenopleiding. Je verwerkt deze ervaringen en leeropbrengsten in bewijzen. Uiteindelijk toon je met een pakket van bewijzen aan waar je staat aan het einde van OP4.

Bewijzen zijn producten die je tijdens je stage verzamelt om competent handelen aan te tonen. Met je bewijzen overtuig jij jouw IO en SO dat je bekwaam bent met betrekking tot de leerresultaten (LER's) van niveau 1.

Voor niveau 1 werk je aan bewijsvoering door verschillende handelingen of opdrachten uit te voeren: je bepaalt samen met je werkplekbegeleider (WPB) en je IO en/of SO welke opdrachten mogelijk zijn binnen jouw opleidingsschool.

De bewijzen kunnen verschillen per student en per opleidingsschool. Iedere opleidingsschool heeft te maken met een andere context en een andere doelgroep (dat kan gaan om niveaus, maar ook om bijvoorbeeld MBO/VO). Zodoende zijn er vanuit de Hogeschool Rotterdam dan ook geen vastomlijnde opdrachten meegegeven aan jou als student of aan de opleidingsschool. In overleg met je werkplekbegeleider (en/of instituutsopleider en schoolopleider) maak je afspraken over je taken en opdrachten tijdens je stagedagen. Deze staan in het *programmaboekje* van jouw opleidingsschool.

Het is de bedoeling dat je iedere LER bewijst. Het uitdenken van de bewijsvoering hoef je niet alleen te doen: er zijn verschillende begeleidingsmomenten met je IO waarin je begeleid wordt bij het schrijven van je portfolio.

Tabel 2: LERs voor de stage (werkplekleren)

De student:
<ul style="list-style-type: none"> herkent de onderwijs- en begeleidingsactiviteiten vanuit de psychologische basisbehoeften (ped. 1.1);
<ul style="list-style-type: none"> gaat een professionele werkrelatie aan met leerlingen, spreekt leerlingen passend aan op hun gedrag, handelt vanuit feitelijke waarneming en onbevooroordeeld (ped. 2.1);
<ul style="list-style-type: none"> ondersteunt leerlingen (of studenten) in kleine groepen of individueel bij het zelfstandig werken (ped. 3.1);
<ul style="list-style-type: none"> relateert de eigen ontwikkeling en leefwereld aan die van de doelgroep (ped. 4.1);
<ul style="list-style-type: none"> is zich bewust van eigen voorbeeldfunctie en handelt daarnaar (did. 1.1).

Richtlijnen bewijsvoering

Voor je portfolio kies je je sterkste bewijzen uit. Je houdt rekening met de volgende richtlijnen:

1. Elk leerresultaat (LER) toon je aan met 1 uniek bewijsstuk;
2. Maximaal aantal bewijzen: 10;
3. Maximaal aantal pagina's per bewijsstuk: 1 A4;
4. Je werkt ieder bewijs uit in het format bewijsvoering (zie tabel 3);
5. AVG: wanneer je videobewijs verzamelt, overleg je dit altijd met je WPB en SO vanwege de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het aanleveren van videomateriaal voor je portfolio is zodoende niet verplicht, omdat dit niet op alle scholen mogelijk of toegestaan is;
6. Videobewijsmateriaal wordt apart in CumLaude geupload. In de map 'Handleiding handbreak' wordt duidelijk uitgelegd hoe opnames geupload kunnen worden. In je portfolio verwijst je duidelijk naar dit videobewijs.

Tabel 3: Format bewijsvoering

Titel bewijs:	<i>Geef je bewijs een titel, bijvoorbeeld "Videofragment: contact met leerlingen"</i>
Datum bewijs:	<i>Noem hier de datum waarop je het bewijs hebt verzameld</i>
Soort bewijs:	<i>Direct of indirect bewijs?</i>
Context bewijs:	<p><i>Noem hier kort de context van het bewijs, bijvoorbeeld:</i></p> <p><i>"Op dinsdag 2 maart was ik aanwezig bij de wiskundeles van klas X. Mijn rol was.... Vervolgens deed ik... Het doel hiervan was..."</i></p>

Bijbehorende LER('s) incl. toelichting:	<i>Noem hier welk leerresultaat (LER) je aantoont met dit bewijs en geef een korte toelichting: hoe toont dit bewijs deze LER aan?</i>
Bewijs	<i>Voeg hier het daadwerkelijke bewijs toe (voorbeelden: lesvoorbereidingsformulier, screenshots van e-mails, ondertekend observatieformulier, reflectie, foto's, video's, etc.).</i>

We maken onderscheid tussen twee typen bewijzen:

Directe bewijzen:

Producten van jezelf waarmee je competent handelen laat zien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- Videofragmenten van een les of begeleiding van een (groepje) leerling(en);
- Eigen beschrijvingen van praktijksituaties;
- Een lesvoorbereidingsformulier;
- Een reflectie op een praktijksituatie volgens het STARR format (die Didactiek, bijeenkomst 1);

Voeg aan een eigen beschrijving en een reflectie altijd het perspectief van een ander toe, zoals feedback van je WPB (incl. datum, naam en handtekening).

Indirecte bewijzen:

Producten waarmee anderen voor jou bewijs leveren van competent handelen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- Feedback van je WPB op een bepaalde situatie;
- De opbrengst van een leerlingenenquête over jouw functioneren.

Voeg aan een indirect bewijs altijd jouw eigen perspectief toe.

Eisen aan bewijzen. Een bewijs moet voldoen aan de volgende eisen. Een bewijs is:

- *Authentiek.* Het product moet van jezelf zijn. Bij een groepsproduct moet duidelijk zijn wat jouw rol in het geheel was.
- *Actueel.* Je bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar.
- *Relevant.* Geef heel duidelijk aan wat je wilt bewijzen en zorg ervoor dat je bewijs daar ook op aansluit. Daarnaast moet je bewijs aansluiten op de LER's van niveau 1.
- *Gekaderd.* Plaats je bewijs altijd in een context. Zorg ervoor dat je bewijs is gerelateerd aan een concrete situatie die voorkwam in jouw stage.
- *Gevarieerd.* Zorg voor afwisseling in vormen van bewijs (dus bijvoorbeeld niet alleen lesfragmenten of schriftelijke verslagen) en voor afwisseling tussen directe en indirecte bewijzen.
- *Gevalideerd.* Als je bewijzen van derden gebruikt, laat je deze persoon zijn handtekening, de datum en zijn functie op het bewijs zetten. Het knippen en plakken van handtekeningen is niet toegestaan.

De volgende video helpt je bij het op de juiste manier inzetten van verschillende soorten bewijsmateriaal: <https://vimeo.com/239992017>

3.3 Onderdeel 2. Didactiek: Leren lesgeven (incl. formatieve toetsing werkplaatsen).

Didactiek: Leren lesgeven wordt afgesloten met een opdracht die bestaat uit twee delen

Deel 1: Video

Je maakt een video waarin jij laat zien hoe jij je op didactisch gebied hebt ontwikkeld als leraar in opleiding op de verschillende onderwerpen van didactiek. In de video laat je zien dat je kennis hebt van de theorie, maar ook hoe jij deze theorie zou kunnen inzetten in de onderwijspraktijk.

De video moet geschikt zijn om bijvoorbeeld tijdens het CGI jouw ontwikkeling te laten zien aan jouw instituutsopleider, medestudenten en/of SLC. In je video komen de volgende verplichte onderdelen terug:

- Inleiding (wie ben je, waar loop je stage, wat is je ambitie voor het leraarschap, etc)
- Didacticus: Hoe motiveer je leerlingen?
- Didacticus: Hoe leren leerlingen?
- Didacticus: Welke rollen zijn voorwaardelijk?
- Didacticus: Leerlingen aan de slag
- Didacticus: De rol van taal bij leren
- Didacticus: Professionele Performance
 - (ook het feedbackformulier van docent op de solo als afbeelding opnemen in de video)
- Didacticus: Professioneel Spreken
 - (ook het feedbackformulier van de docent als afbeelding opnemen in de video)
- Didacticus en ICT
 - (ook het feedbackformulier van de docent als afbeelding opnemen in de video)

Deel 2: Bronverantwoording

Bij het maken van de video-opdracht maak je een bronverantwoording. In deze bronverantwoording laat je zien welke bronnen je hebt gebruikt om je ontwikkeling te vormen en te onderbouwen. Maak hierbij gebruik van tabel 4 om je bronnen op de juiste wijze te noteren. Het brondocument voeg je toe aan je portfolio bij onderdeel 2. Didactiek: Leren lesgeven.

Tabel 4: Voorbeeld bronverantwoording

Bron	Verantwoording
Slooter, M. (2018). <i>De zes rollen van de leraar</i> . Huizen: Uitgeverij Pica.	<i>In dit boek heb ik gelezen dat de didacticus voorafgaand aan het zelfstandig werken een complete instructie kan geven. In het video-onderdeel 'Leerlingen aan de slag' toon ik het door mij uitgewerkte lesvoorbereidingsformulier waarin ik laat zien dat ik dit heb toegepast.</i>
Geerts, W., & van Kralingen, R. (2020). <i>Handboek voor leraren</i> . Bussum: Coutinho.	<i>In dit boek heb ik gelezen dat.... In het video-onderdeel laat ik zien dat...</i>

Richtlijnen voor de opdracht:

- Je video duurt maximaal 8 minuten;
- Je bent zelf in beeld gedurende (een deel van) de video;
- Je video is authentiek. Dat betekent dat in de video duidelijk naar voren komt dat het gaat om jouw persoonlijke ontwikkeling;
- Je video is op creatieve wijze vormgegeven (zie suggesties hieronder).

Suggesties voor de video:

Om je op weg te helpen vind je hieronder enkele ideeën, maar ook andere manieren zijn mogelijk.

- Maak een denkwolk of woordweb en leg dat op de video uit.
- Maak gebruik van digitale tools en/of animatie.
- Maak een model of schema en leg dat op video uit.
- Maak een powerpointpresentatie en spreek die in met de video-modus. Maak er vervolgens een filmpje van.
- Je kunt (delen) van je uitgewerkte LvF uit de lessen didactiek opnemen in je video en deze verder verantwoorden.

3.4 Onderdeel 3. Feedback, eindconclusie en voornemens.

Feedback

Het ontvangen van feedback op je portfolio helpt je om een kwalitatief beter portfolio vorm te geven. Naast het ontvangen van feedback geeft het geven van feedback jou een hoop inzicht in hoe jouw medestudenten in dit geval het portfolio hebben vormgegeven. Op deze manier kan je leren van- en met elkaar. Nadat je feedback hebt ontvangen is het belangrijk om duidelijk te verantwoorden hoe je deze feedback hebt verwerkt. Door kritisch naar de ontvangen feedback te kijken word je je steeds bewuster van je sterke kanten, maar ook je ontwikkelpunten. Je maakt hiervoor gebruik van het format peerfeedback (bijlage 5). Je beschrijft hierbij wat je met elk punt van feedback hebt gedaan en hoe dat zichtbaar is in je portfolio.

Eindconclusie

Binnen dit onderdeel werk je de verplichte leerresultaten (LERS) uit tot een eindconclusie. Van al de verplichte LERS beschrijf je waar je nu staat in jouw ontwikkeling. Het kan natuurlijk best wel zo zijn dat de ene LER jou beter af gaat dan de andere. Dat maakt niet uit natuurlijk. Door kritisch te kijken naar de LERS en die te koppelen aan jouw ontwikkeling als leraar kan je een gerichte start maken voor niveau 2. Kortom, je beschrijft dus heel duidelijk welke LERS een uitdaging zijn en welke je al goed beheerst. Je beschrijving hierbij verantwoord je door een koppeling te maken met je stage-ervaringen en de verschillende bijeenkomsten op de HR. Uiteindelijk eindig je dit onderdeel met het beantwoorden van de volgende vragen: 'Pas ik bij het beroep?' en 'Past het beroep bij mij?'. Deze vragen kan je dus alleen beantwoorden als je je bewust bent van je actuele ontwikkeling.

Vooruitblik

Nu je de vragen: 'Pas ik bij het beroep?' en 'Past het beroep bij mij?' hebt beantwoord ga je verder vooruitkijken. Je maakt een plan voor je ontwikkeling voor stage niveau 2. Dit doe je door minimaal 6 SMART leerdoelen voor jezelf te formuleren. Deze doelen kunnen over allerlei zaken gaan die te maken hebben met het onderwijs. Je kunt hierbij dus denken aan doelen die gaan over het voorbereiden van lessen, het contact maken met leerlingen, je professionele houding, contact met collega's op stage, etc.

3.5 Onderdeel 4. Pitch en CGI.

Nu je je portfolio hebt ingeleverd, wordt het CGI ingepland. De instituutsopleider (IO), waar mogelijk samen met de schoolopleider (SO), zal jou bevragen over het portfolio. Het kan zijn dat ze meer willen weten of verheldering willen. Dat betekent dat zij vragen hoe je daadwerkelijk in praktijksituaties hebt gehandeld en wat het effect en resultaat is geweest van dat handelen, daarnaast leg je de link met de theorie en de opbrengsten uit de bijeenkomsten van 'Didactiek: Leren lesgeven' en Pedagogiek: Ken je doelgroep. Het CGI wordt in een groepsbijeenkomst afgenomen, bij voorkeur in groepen van vier studenten. Elke student maakt voor het assessment een pitch van zijn leeropbrengsten over geheel niveau 1. Deze pitch duurt circa 2 minuten en daarna volgt er een gesprek over de pitch en het portfolio.

Tip: voor de voorbereiding van de pitch kan je gebruik maken van de *solo* die je hebt ontworpen bij Professionele Performance.

De CGI's worden in overleg gepland tussen 19 juni en 30 juni 2023 en worden afgenomen per groep van 4 studenten met een instituutsopleider.

Het CGI wordt als volgt ingedeeld:

0-20 minuten	Studenten pitchen
20-40 minuten	Nabespreking/ vragen stellen
40-60 minuten	Conclusie/ wat neem je mee?

Herkansing

Indien een portfolio onvoldoende was en zodoende voor een herkansing wordt ingeleverd, vindt het CGI ook later plaats. Mits het portfolio op tijd is ingeleverd en goedgekeurd, kan de herkansing voor het CGI plaatsvinden tussen 5 juli en 8 juli 2022.

3.6 Inleverdata- en instructies

Je uploadt je portfolio (volgens de inleverinstructies hieronder) in CumLaude uiterlijk **op maandag 19 juni 2023 vóór 09:00h**. Indien het portfolio onvoldoende wordt beoordeeld, moet de aangepaste versie uiterlijk worden ingeleverd op **maandag 3 juli 2023 vóór 09:00h**.

Let op: de video voor Didactiek: Leren lesgeven lever je apart in op Cumlaude.

Gebruik de volgende opzet voor het Portfolio in CumLaude:

"Achternaamstudent_achternaamdocent_cursuscode.doc" (bijvoorbeeld: Takic_Koster_LERLD102X.doc). Let op: als je het bestand niet op deze wijze uploadt, zal het niet worden nagekeken.

3.7 Begeleiding en beoordeling

In tabel 5 staat aangegeven welke rollen er zijn en wie welke taak heeft in het begeleiden en beoordelen in OP3 en OP4. Je hebt te maken met docenten op de Hogeschool Rotterdam, en met

personen op de (opleidings)school. Hierbij is het belangrijk om te weten dat de taken per opleidingsschool nog kunnen verschillen. Op sommige opleidingsscholen worden studenten gekoppeld aan een werkplekbegeleider (WPB) voor de stage, op andere opleidingsscholen is dit juist weer aan een schoolopleider (SO). De tabel is dus een algemene leidraad.

Tabel 5: Overzicht rollen en taken

Instituutsopleider (IO)	Begeleidt transferbijeenkomsten op opleidingsschool Begeleidt bij het schrijven van het portfolio Beoordeelt het portfolio en het assessment
Schoolopleider (SO)	Begeleidt transferbijeenkomsten op opleidingsschool Begeleidt op stage als organisator/vraagbaak en/of in en rondom de klas Is, indien mogelijk, aanwezig bij het assessment Helpt bij koppeling tussen theorie en praktijk
Werkplekbegeleider (WPB)	Begeleidt op de opleidingsschool in en rondom de klas Helpt bij koppeling tussen theorie en praktijk
Docent Didactiek: Leren lesgeven en docent werkplaatsen	Begeleidt de studenten tijdens de bijeenkomsten Geeft feedback en beoordeelt via formatief feedback formulier (werkplaats docenten) Geeft feedback tijdens bijeenkomsten
Peer (gelijkgestemde)	Geeft feedback en hulp Dient als klankbord
Student	Heeft een actieve bijdrage bij elke bijeenkomst Draagt zorg voor verwerking leeropbrengsten in portfolio

4 Bijeenkomsten Didactiek: Leren lesgeven

Tijdens deze module gaan we actief aan de slag met het vergroten van je handelingsrepertoire als toekomstig leraar. In de bijeenkomsten ga je vooral aan de slag met het uitdiepen van de rol van didacticus in al zijn vormen.

Bijeenkomsten Didactiek: Leren Lesgeven (7 bijeenkomsten)

Deze bijeenkomsten worden verzorgd door een docent die je meeneemt in thema's gekoppeld aan de rol van didacticus. In iedere bijeenkomst staat het oefenen voor de klas of voor een groep centraal. In iedere bijeenkomst wordt kort de theorie besproken om vervolgens verschillende handelingsaspecten van de didacticus voor je eigen klas te gaan oefenen.

Bijeenkomsten Werkplaats: Professionele Performance (3 bijeenkomsten)

Door te oefenen, te experimenteren, successen te hebben en te falen, leer je theorie en praktijk met elkaar te verbinden. In OP1 en 2 ben je gestart met een verkenning van je non-verbale uitdrukkingsvaardigheden. Tijdens deze drie bijeenkomsten leer je de non-verbale vaardigheden vorm te geven m.b.t. de rollen van de leraar, met het accent op de rol van gastheer en de rol van presentator.

Bijeenkomst Werkplaats: Professioneel Spreken (2 bijeenkomsten)

Tijdens OP1 en 2 heb je een stem screening gehad en een bijeenkomst omtrent oriënteren op Professioneel Spreken. In OP3 en OP4 bouw je hierop verder.

Bijeenkomsten Werkplaats: Didacticus en ICT (4 bijeenkomsten)

Onze experts op het gebied van ICT toepassingen in het onderwijs laten je kennismaken met allerlei toepassingen die je nodig hebt als leraar in spé. Er gaat een wereld voor je open! Maar ook privacy en hoe hiermee om te gaan, is een belangrijk onderwerp.

4.1 Bijeenkomsten Didactiek: Leren Lesgeven (7 bijeenkomsten)

Bijeenkomst 1 **Introductie**

<i>Doelen</i>	Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst: <ul style="list-style-type: none">• Uitleggen hoe de module is opgebouwd en wordt getoetst;• Uitleggen wat een LER is;• Benoemen welke plek de LERS hebben in Samen Opleiden (niveau 1);• De STARR methode uitleggen;• De lesfasen in een les herkennen;• De werkwijze rondom feedback in deze module uitleggen.
<i>Inhoud</i>	De nadruk in deze bijeenkomst ligt op het kennismaken met deze module. We gaan uitgebreid in op de Leerresultaten (LERS) en welke plaats deze hebben in het Samen Opleiden. We zoomen in op reflectie en hoe dit terugkomt in je ontwikkeling als leraar. We gaan kijken hoe een les kan worden ingedeeld door gebruik te maken van lesfasen. Als laatste kijken we naar effectief ontvangen en verwerken van feedback. Deze bijeenkomst dient als aftrap voor de rest van onderwijsperiode (OP) 3 en 4.
<i>Centrale begrippen</i>	Opbouw module, LER, STARR, feedback, lesfasen en didacticus
<i>LERS</i>	<ul style="list-style-type: none">• Richt het eigen leerproces doelgericht in, reflecteert hierop, scherpt de werkwijze aan waar nodig;• Onderbouwt met behulp van feedback en zelfreflectie of het beroep bij hem past;• Stelt zich begeleidbaar op.

<i>Je bereidt je voor op deze bijeenkomst door:</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ STARR: https://www.scribbr.nl/stage/starr-methode/➤ Handboek voor Leraren (Geerts & van Kralingen, 2020), p. 93-99➤ Didactisch Coachen (2019) H2.1 (Cumlaude)➤ Handleiding Didactiek: Leren lesgeven
---	---

Doelen

Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst:

- Een lesfase naar keuze ontwerpen waarbij rekening wordt gehouden met elk van de drie psychologische basisbehoeften van de leerling;
- Lesactiviteiten ontwerpen waarbij rekening wordt gehouden met (intrinsieke en extrinsieke) motivatie van de leerling.

Inhoud

In deze bijeenkomst gaan we aan de slag met motivatie en de drie psychologische basisbehoeften (OROB). Hoe kun jij je leerlingen motiveren om te leren? Wat is extrinsieke- en intrinsieke motivatie? Wat kun je doen om tegemoet te komen aan de basisbehoeften? We bekijken kort de theorie en gaan daarna actief aan de slag.

Centrale begrippen

Didacticus, CAR, intrinsieke en extrinsieke motivatie

LEERS

- Herkent de onderwijs- en begeleidingsactiviteiten vanuit de psychologische basisbehoeften;
- Formuleringen zijn taalkundig correct;
- Werkt planmatig aan voorbereiding, uitvoering, evaluatie en bijstelling van de eigen lesactiviteiten;
- Is zich bewust van eigen voorbeeldfunctie en handelt daarnaar;
- Is zich bewust van persoonlijke (non-) verbale communicatie;
- Betreft voorgeschreven literatuur bij het ontwerpen van leeractiviteiten, verwijst er correct naar.

Je bereidt je voor op deze bijeenkomst door:

- Handboek voor Leraren (Geerts & van Kralingen, 2020)
- p. 24-32
- H13.5

Doelen

Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst:

- Lesactiviteiten ontwerpen waarbij rekening wordt gehouden met het zintuiglijk geheugen, korte termijn- en lange termijn geheugen.

Inhoud

Deze bijeenkomst gaan we het leren van leerlingen verder uitdiepen. We behandelen het zintuiglijk-, korte termijn- en lange termijn geheugen en gaan op zoek naar hoe je hier rekening mee kunt houden in het onderwijs dat je gaat verzorgen. We gaan actief aan de slag met het ontwerpen en uitvoeren van onderwijs.

Centrale begrippen

Didacticus, zintuiglijk geheugen, korte termijn geheugen, lange termijn geheugen.

LERS

- Herkent de onderwijs- en begeleidingsactiviteiten vanuit de psychologische basisbehoeften (ped 1.1)
- Formuleren zijn taalkundig correct
- Werkt planmatig aan voorbereiding, uitvoering, evaluatie en bijstelling van de eigen lesactiviteiten (did. 2.1)
- Is zich bewust van eigen voorbeeldfunctie en handelt daarnaar
- Is zich bewust van persoonlijke (non-) verbale communicatie
- betreft voorgeschreven literatuur bij het ontwerpen van leeractiviteiten, verwijst er correct naar (pro3.1)
- Kent de leerstof en weet hoe deze past bij de kerndoelen of eindtermen (did 3.1)

Je bereidt je voor op deze bijeenkomst door:

- Handboek voor Leraren (Geerts & van Kralingen, 2020)
- H1.3

Doelen

Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst:

- Het belang van de gastheer, presentator en pedagoog uitleggen als voorwaarde om didacticus te kunnen zijn;
- Een beschrijving van handelen geven (leraaractiviteiten) in de rol van gastheer, presentator en pedagoog om de rol van didacticus goed te kunnen vervullen.

Inhoud

Om goed onderwijs te kunnen geven in je rol als didacticus moeten er een aantal voorwaarden op orde zijn. Deze bijeenkomst gaan we kijken welke rollen als voorwaarde dienen voor het vormgeven van een goede didacticus.

Centrale begrippen

Gastheer, presentator, pedagoog, didacticus, leraaractiviteiten.

LERS

- Herkent de onderwijs- en begeleidingsactiviteiten vanuit de psychologische basisbehoeften (ped 1.1)
- Formuleringen zijn taalkundig correct
- Werkt planmatig aan voorbereiding, uitvoering, evaluatie en bijstelling van de eigen lesactiviteiten (did. 2.1)
- Is zich bewust van eigen voorbeeldfunctie en handelt daarnaar
- Is zich bewust van persoonlijke (non-) verbale communicatie
- Betreft voorgeschreven literatuur bij het ontwerpen van leeractiviteiten, verwijst er correct naar (pro3.1)

*Je bereidt je voor op
deze bijeenkomst door:*

- De zes rollen van de leraar (Slooter, 2018):
 - H4.1, 4.2, 4.3
 - H5.1, 5.2, 5.3
 - H7.1, 7.2, 7.3

<i>Doelen</i>	<p>Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enkele leraaractiviteiten van de didacticus benoemen tijdens het zelfstandig oefenen van leerlingen (lesfase 6); • Enkele leraaractiviteiten van de didacticus ontwerpen tijdens het zelfstandig oefenen van leerlingen (lesfase 6).
<i>Inhoud</i>	<p>In deze bijeenkomst gaan we kijken welke leraaractiviteiten jij kunt inzetten bij het zelfstandig oefenen van je leerlingen. Hierna gaan we aan de slag met het ontwerpen van onderwijs.</p>
<i>Centrale begrippen</i>	<p>Didacticus, leraaractiviteiten, begeleiding tijdens zelfstandig oefenen.</p>
<i>LERS</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Herkent de onderwijs- en begeleidingsactiviteiten vanuit de psychologische basisbehoeften (ped 1.1) • Formuleringen zijn taalkundig correct • Werkt planmatig aan voorbereiding, uitvoering, evaluatie en bijstelling van de eigen lesactiviteiten (did. 2.1) • Is zich bewust van eigen voorbeeldfunctie en handelt daarnaar • Is zich bewust van persoonlijke (non-) verbale communicatie • Betreft voorgeschreven literatuur bij het ontwerpen van leeractiviteiten, verwijst er correct naar (pro3.1) • Ondersteunt leerlingen (of studenten) in kleine groepen of individueel bij het zelfstandig werken (ped. 3.1)

<p><i>Je bereidt je voor op deze bijeenkomst door:</i></p>	<p>➤ Zes rollen van de leraar (Slooter, 2018)</p> <ul style="list-style-type: none"> • H6.3
--	--

Doelen

Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst:

- het verschil tussen DAT en CAT benoemen en daarbij uitleggen wat het verschil tussen algemene schooltaal en vaktaal is
- school- en vaktaal herkennen in het tekst- en opdrachtmateriaal voor leerlingen

Inhoud

Taal is het voertuig voor kennisuitwisseling en denken. Het speelt daarom een belangrijke rol in onderwijs en bij leren: instructie geven en volgen, opdrachten en toetsen maken, vragen bespreken – het gebeurt allemaal in taal. De taal op school is bovendien complexer dan alledaagse taalgebruik, en bij elk vak moeten leerlingen veel nieuwe concepten en begrippen leren. Als docent is het belangrijk dat je weet hoe taal op school en binnen jouw vak gebruikt wordt, wat dat taalgebruik lastig kan maken voor leerlingen en hoe je hen kunt helpen de school- en vaktaal goed te verwerven.

Centrale begrippen

Didacticus, taal, professioneel taalgebruik, CAT/DAT.

LERS

- Herkent de onderwijs- en begeleidingsactiviteiten vanuit de psychologische basisbehoeften (ped 1.1)
- Formuleringen zijn taalkundig correct (did 1.1)
- Werkt planmatig aan voorbereiding, uitvoering, evaluatie en bijstelling van de eigen lesactiviteiten (did. 2.1)
- Is zich bewust van eigen voorbeeldfunctie en handelt daarnaar (did 1.1)
- Is zich bewust van persoonlijke (non-) verbale communicatie (did 1.1)
- Betreft voorgeschreven literatuur bij het ontwerpen van leeractiviteiten, verwijst er correct naar (pro3.1)
- Besteedt aandacht aan algemene schooltaal en vaktaal in tekst- en opdrachtmateriaal (did 1.1)

Je bereidt je voor op deze bijeenkomst door:

- Voorbereidend mini-college (zie CumLaude)
- 'Neem een kopie van een tekst of pagina uit een lesboek dat je op de stage gebruikt mee naar de les'.
- Neem een voorbeeld mee naar de les waarbij iet taalkundigs niet goed hebt uitgekapt. Iets wat tot een misverstand heeft geleid.

Doelen

Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst:

- alle onderdelen van OP3&4 van didactiek aan elkaar en aan leerdoelen voor niveau 2 verbinden;
- leerdoelen voor niveau 2 formuleren;
- peerfeedback inzetten om te reflecteren op leeropbrengst.

Inhoud

Deze laatste bijeenkomst staat in het teken van verbinding en de voorbereiding op het CGI. Hoe verbind jij alles aan elkaar? We gaan kijken naar de twee vragen 'Pas ik bij het beroep?' en 'Past het beroep bij mij?' (onderdeel 3 van je portfolio). Samen met je medestudenten gaan je kijken wat je antwoord op deze vragen zijn en wat je verantwoording hierbij is. Wat is jouw ontwikkeling geweest gedurende de lessen didactiek en op je stage. Hoe heb je deze ontwikkeling vormgegeven en waarom? Welke leervragen heb je nog overgehouden n.a.v. je stage. Met het beantwoorden van deze vragen kan je je goed voorbereiden op je pitch en het CGI.

Centrale begrippen

Pedagogiek, Didactiek, Professionele Identiteit, Pitch, CGI

LERS

- Richt het eigen leerproces doelgericht in, reflecteert hierop, scherpt de werkwijze aan waar nodig (prol.1)
- Onderbouwt met behulp van feedback en zelfreflectie of het beroep bij hem past
- Stelt zich begeleidbaar op
- Spiegelt de eigen persoonlijke opvattingen en overtuigingen aan het kwalificatieprofiel van de leraar

Je bereidt je voor op deze bijeenkomst door:

- Zorg dat je je hele portfolio nog eens doorneemt en hou het (digitaal) standby.

4.2 Bijeenkomsten Werkplaats Professionele Performance (3 bijeenkomsten)

De Werkplaatsen Professionele Performance zijn een voorbereiding op Professioneel Handelen in niveau 2. We gaan hier aan de slag met: 'Hoe krijg je een nieuw stukje kennis verder dan het hoofd. Hoe krijg je het in handen, in het handelen.' Door te oefenen, te experimenteren, successen te hebben en te falen train je je overdrachtsvaardigheden zodat jij straks een effectieve leraar wordt. Een leraar die niet alleen professioneel kan handelen maar die dit handelen kan vullen met de eigen professionele identiteit. Tijdens deze bijeenkomsten ga je fysiek aan slag met de zes rollen van de leraar, de sleutelbegrippen en het CAR model.

Bijeenkomst 4 Gastheerschap

Doelen

Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst:

- het eigen gedrag effectief beïnvloeden en inzetten t.b.v. overdracht en een goede werksfeer;
- blijk geven van inzicht in houding en gedrag van de leraar vanuit het feit dat gedrag gedrag veroorzaakt.

Inhoud

Hoe internaliseer je rust en ontspanning bij aanvang van een les om van daaruit contact te maken met de leerlingen? Hoe maak je de R van CAR = Relatie zichtbaar in je handelen? In semester 1 is er een begin gemaakt met een professionele identiteit. Nu ga je een begin maken met de toepassing van gedrag in een (fictieve)klassensituatie. Daar waar het in semester 1 nog vooral over jezelf ging, gaat het nu steeds meer over 'jezelf in context'. Dus, hoe pas je de geleerde vaardigheden toe in onderwijssituaties?

Centrale begrippen

Gastheer, CAR, bouwen aan de relatie, professionele identiteit, professioneel handelen, professionele performance.

Je bereidt je voor op deze bijeenkomst door:

Bekijk Cum Laude voor de eventuele voorbereiding
➤ Eigen portfolio OROB, lees met name de reflectie op de Werkplaatsen in OPI of 2 nog eens terug.

Bijeenkomst 5 De Presentator

<i>Doelen</i>	<p><i>Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• laten zien dat hij in onverwachte (spel)situaties kan handelen, zonder een black-out te krijgen;• adequaat reageren op leerlingengedrag.
<i>Inhoud</i>	<p>Hoe maak je je leerlingen nieuwsgierig én motiveer je ze (sleutelbegrip 6)? Hoe geef je in kort tijdsbestek, in heldere bewoordingen en met gebruik van effectief lerarengedrag je grenzen aan?</p> <p>Of een werksfeer prettig zal zijn of niet, wordt voor een belangrijk deel bepaald in de plenaire momenten. De rol die hierbij aansluit is de <u>presentator</u>. In de les ga je aan de slag met het herkennen van je emoties en hoe je deze emoties gecontroleerd in kunt zetten voor de klas. Je begrijpt dat dit onderdeel van je lerarenrol is. Door middel van oefening en training ben je steeds beter in staat rustig en ontspannen voor de groep te staan en vanuit die rust de groep te zien en ermee te interacteren. Je leert 'op het podium staan' en het gedrag van leerlingen van daaruit te regisseren teneinde een goede en prettige werksfeer te realiseren.</p>
<i>Centrale begrippen</i>	Rollen van de leraar, de presentator, CAR, sleutelbegrip: aandacht voor nieuwsgierigheid en motivatie.

Je bereidt je voor op deze bijeenkomst door:

➤ Geef jezelf een cijfer van 0 tot 10 in de rol van presentator.

Doelen

Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst:

- een passende structuur toepassen in een (deel van) een les
- een structuur toepassen die past bij je doelgroep
- een verhaal en het concrete handelen opbouwen en durft daarmee te spelen.

Inhoud

Dit is de laatste Werkplaats Professionele Performance op niveau 1. In het eerste semester heb je gewerkt aan je non-verbale vaardigheden en hoe deze bepalen hoe je overkomt op anderen. Tijdens de bijeenkomsten in het tweede semester heb je een begin gemaakt met het functioneel inzetten van deze vaardigheden ten behoeve van effectief leraarschap. In deze les oefenen we nog een laatste keer met het aansluiten bij de beleving en het niveau van je 'publiek' (sleutelbegrip). Je bent in staat betekenis te geven aan de inhoud (sleutelbegrip) en bovenal lukt het je om je 'publiek' nieuwsgierig te maken, te motiveren en te enthousiasmeren (sleutelbegrip). We sluiten de lessen af met een korte individuele presentatie. Delen van deze presentatie kun je gebruiken voor de video-opname van het CGI NI.

Centrale begrippen

Effectief inzetten van non-verbale vaardigheden, ruimte innemen, invloed en nabijheid, gastheer – contact en presentator – en presentatievaardigheden.

Je bereidt je voor op deze bijeenkomst door:

- Verwerk elementen uit je presentatie (bijvoorbeeld de afbeeldingen of het woord dat je hebt gekozen) in (de video-opname van) het CGI NI.

4.3 Bijeenkomst Werkplaats Professioneel Spreken (2 bijeenkomsten)

Tijdens OPI en OP2 heb je een stem screening gehad en een bijeenkomst omtrent oriënteren op Professioneel Spreken. In OP3 en OP4 bouw je hierop verder. De Werkplaatsen Professionele Spreken zijn een voorbereiding op Professioneel Handelen in niveau 2

Bijeenkomst 1 **Basis adem- en stemgebruik**

Doelen De student beheerst de kennis en de basisvaardigheden voor een professioneel spreekgedrag, o.a. adem, stem, articulatie en ruimtegebruik.

Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst:

- Zijn adem tijdens het spreken reguleren (of kennis hebben van hoe het kan)
- Zijn stem op een gezonde manier verheffen (of kennis hebben van hoe het kan)
- Verstaanbaar spreken (of kennis hebben van hoe het kan)
- De ruimte ondersteunend inzetten tijdens het lesgeven (of kennis hebben van hoe het kan)

Inhoud De student zet – onder supervisie – bewust zijn (non)verbale spreekgedrag in om op gezonde en effectieve wijze het eigen professioneel handelen uit te dragen.
De student leert de basisvaardigheden van professioneel spreken; adem, stem, verstaanbaarheid en ruimtegebruik. In een actieve training leren de studenten de basis hoe zij gezond en effectief spreken voor de klas.

Literatuur -

Centrale begrippen Adem, stemgebruik, verstaanbaarheid, ruimtegebruik

Je bereidt je voor op deze bijeenkomst door: Bekijk het model Professioneel Spreken uit de eerste les Professioneel Spreken.

Bijeenkomst 2 **Verdieping adem- en stemgebruik**

Doelen De student beheerst verdiepende kennis en vaardigheden voor een professioneel spreekgedrag, o.a. adem, stem, articulatie en ruimtegebruik.

Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst:

- Zijn adem tijdens het spreken reguleren (of kennis hebben van hoe het kan)
- Zijn stem op een gezonde manier verheffen (of kennis hebben van hoe het kan)
- Verstaanbaar spreken (of kennis hebben van hoe het kan)
- De ruimte ondersteunend inzetten tijdens het lesgeven (of kennis hebben van hoe het kan)
- Zichtbaar en hoorbaar spreekgedrag toepassen op de Roos van Leary

Inhoud De student zet – onder supervisie – bewust zijn zichtbare en hoorbare spreekgedrag in om op gezonde en effectieve wijze het eigen professioneel handelen uit te dragen. De student krijgt verdieping in de vaardigheden van professioneel spreken; adem, stem, verstaanbaarheid en ruimtegebruik. In een actieve training leren de studenten hoe zij gezond en effectief spreken voor de klas en leren zij hoe spreekgedrag toegepast wordt op Roos van Leary.

Literatuur -

Centrale begrippen Adem, stemgebruik, verstaanbaarheid, ruimtegebruik, Roos van Leary.

Je bereidt je voor op deze bijeenkomst door: Bekijk het model Professioneel Spreken uit de eerste les Professioneel Spreken.

4.4 Bijeenkomsten Werkplaats Didacticus en ICT (4 bijeenkomsten)

Onze experts op het gebied van digitale didactiek laten je kennismaken met allerlei ICT-toepassingen die je nodig hebt als leraar in spé. Er gaat een wereld voor je open! Ook de didactische en pedagogische aspecten die hier onlosmakelijk mee verbonden zijn komen aan bod. Verder krijg je een introductie over privacy en security en hoe hiermee om te gaan.

Bijeenkomst 1 **Digitale ondersteuning I**

Doelen

Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst:

- werken met een digitaal schoolbord
- een presentatie maken op basis van de ontwerpprincipes van Mayer
- werken met enkele basis presentatietoepassingen

Inhoud

De studenten leren de basisprincipes van omgaan met een digitaal schoolbord. Verder krijgen ze enkele basis presentatietoepassingen te zien en krijgen ze tijd om hier onder begeleiding gelijk praktisch mee aan de slag te gaan.

Literatuur

-

Centrale begrippen

Digitale schoolborden, ontwerpprincipes van Mayer, basis presentatietoepassingen

Je bereidt je voor op deze bijeenkomst door:

Op de ondersteunende wikiwijs pagina de kopjes “Welkom” t/m “Benodigde voorkennis” door te nemen.
Ondersteunende wikiwijs pagina:
https://maken.wikiwijs.nl/190825/Werkplaats_ICT_jaar_1_2022_2023

Bijeenkomst 2 **Digitale ondersteuning 2**

<i>Doelen</i>	<i>Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst:</i> <ul style="list-style-type: none">• benoemen wat belangrijke aandachtspunten zijn bij het omgaan met devices (telefoons, iPads, laptops, computers) in de klas• werken met enkele meer geavanceerde presentatietoepassingen
<i>Inhoud</i>	De studenten gaan met de docent in discussie over hoe goed didactisch en pedagogisch omgegaan moet worden met onderwijsleertechnologie in de klas. Verder krijgen ze enkele meer geavanceerde presentatietoepassingen te zien en krijgen ze tijd om hier onder begeleiding gelijk praktisch mee aan de slag te gaan.
<i>Literatuur</i>	-
<i>Centrale begrippen</i>	Omgaan met devices in de klas, geavanceerde presentatietoepassingen

<i>Je bereidt je voor op deze bijeenkomst door:</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Alvast een onderwerp en doelgroep te kiezen voor de les die je gaat ontwerpen➤ Op de ondersteunende wikiwijs pagina alles t/m bijeenkomst 1 maken.
---	---

Bijeenkomst 3 **Digitale ondersteuning 3**

Doelen

Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst:

- de meerwaarde en de didactische, inhoudelijke, technische en contextuele mogelijkheden en aandachtspunten van een ICT-toepassing benoemen
- benoemen wat blended leren is en hoe het vormgegeven kan worden
- werken met enkele basis verwerkingstoepassingen

Inhoud

Je leert op basis van o.a. het XTPACK model van Punya Mishra om balans te krijgen in het gebruiken van onderwijsleertechnologie (OLT) als ondersteuning in de klas. Je krijgt informatie over blended leren en je leert werken met enkele basis verwerkingstoepassingen. Je krijgt tijd om onder begeleiding hiermee te oefenen.

Literatuur

-

Centrale begrippen

XTPACK model, introductie tot blended leren, basis verwerkingstoepassingen

Je bereidt je voor op deze bijeenkomst door:

- Het presentatie gedeelte van de les die je gaat ontwerpen af te hebben en je alvast te oriënteren op enkele artikelen die te maken hebben met de eindopdracht.
- Op de ondersteunende wikiwijs pagina alles t/m bijeenkomst 2 maken.

Bijeenkomst 4 **Digitale ondersteuning 4**

<i>Doelen</i>	<i>Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst:</i> <ul style="list-style-type: none">• de basis van privacy en security in het onderwijs en hoe ze hiermee om moeten gaan benoemen• werken met enkele meer geavanceerde verwerkingstoepassingen
<i>Inhoud</i>	De studenten leren door het spelen van een 'Serious game' de basis van privacy en security in het onderwijs. Verder krijgen ze wat meer geavanceerde verwerkingstools te zien en krijgen ze tijd om onder begeleiding hiermee te oefenen.
<i>Literatuur</i>	-
<i>Centrale begrippen</i>	Inleiding op privacy en security, serious games, geavanceerde verwerkingstoepassingen

<i>Je bereidt je voor op deze bijeenkomst door:</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Je alvast te oriënteren op enkele artikelen die te maken hebben met de eindopdracht.➤ Op de ondersteunende wikiwijs pagina alles t/m bijeenkomst 3 maken.
---	--

Alle informatie over de 'Werkplaats ICT jaar 1' is te vinden op deze wikiwijs pagina:

https://maken.wikiwijs.nl/190825/Werkplaats_ICT_jaar_1_2022___2023

Bijlagen

- Bijlage 1: Schrijfwijzer portfolio
- Bijlage 2: Beoordelingsrubric Assessment Didactiek: Leren lesgeven incl. werkplekleren
- Bijlage 3: Format peer-feedback
- Bijlage 4: Overzicht studiebelastingsuren (SBU)

Bijlage 1 Schrijfwijzer portfolio

Richtlijnen portfolio		
Onderdeel	Richtlijnen	Omvang
	Voor het schrijven van het portfolio kun je gebruik maken van 'Richtlijnen schriftelijke verslaglegging NI 2022-2023' (zie Cumlaude).	
Onderdeel 1. Werkplekleren		
	Leerresultaten en bewijzen In dit hoofdstuk voeg je al het bewijsmateriaal toe waarmee je je ontwikkeling op de verplichte leerresultaten (LERS) aantoont. Voor dit bewijsmateriaal maak je gebruik van eventuele opdrachten van de opleidingsschool, eigen inzichten, feedback en – forward van je WPB, SO, IO en bijvoorbeeld leerlingen. Het bewijsmateriaal presenteert je op de wijze zoals beschreven in hoofdstuk 3.2.	Leerresultaten en bewijzen Richtlijnen bewijzen in tabellen: zie hoofdstuk 3.2. Per bewijs(tabel) maximaal 1A4.
Onderdeel 2. Didactiek: Leren lesgeven		
Generieke bijeenkomsten	Video-opdracht zoals omschreven in hoofdstuk 3.3	- Zie richtlijnen video-opdracht hoofdstuk 3.3
Werkplaats Professionele Performance & Professioneel Spreken (formatief onderdeel)	Video-opdracht zoals omschreven in hoofdstuk 3.3	- Zie richtlijnen video-opdracht hoofdstuk 3.3
ICT-onderwijs toepassingen (formatief onderdeel)	Video-opdracht zoals omschreven in hoofdstuk 3.3	- Zie richtlijnen video-opdracht hoofdstuk 3.3
Onderdeel 3. Feedback, eindconclusie en voornemens		
Peerfeedback	3a. Peerfeedback In dit onderdeel laat je zien dat je feedback hebt gegeven en ontvangen. Je maakt hiervoor gebruik van de format peerfeedback (bijlage 3). Je	Max. 1A4 (mag horizontaal).

Eindconclusie en voornemens	<p>beschrijft hierbij wat je met elk punt van feedback hebt gedaan en hoe dat zichtbaar is in je portfolio.</p> <p>3b. Beantwoording leervragen en verantwoording</p> <p>Je werkt in dit onderdeel de verplichte leerresultaten uit (LERS) tot een eindconclusie. Je beschrijft hierbij welke LERS een uitdaging zijn en welke je al goed beheerst. Je antwoorden verantwoord je door een koppeling te maken met je stage-ervaringen en de verschillende bijeenkomsten op de HR. In dit onderdeel eindig je met het beantwoorden van de volgende vragen: 'Pas ik bij het beroep?' en 'Past het beroep bij mij?'.</p> <p>3c. Vooruitblik stage Niveau 2</p> <p>Het laatste onderdeel van deze beschrijving is een plan voor je eigen ontwikkeling voor stage niveau 2. Dit geef je vorm door het opstellen van <i>minimaal</i> 6 SMART leerdoelen. Je kunt hierbij denken aan doelen die gaan over het voorbereiden van lessen, het contact maken met leerlingen, je professionele houding, contact met collega's op stage, etc. De leerdoelen koppel je aan de werkplaatsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professionele Performance: tenminste 1 leerdoel - Professioneel Spreken: tenminste 1 leerdoel - Didacticus en ICT: tenminste 1 leerdoel - Andere onderwerpen: 3 andere leerdoelen. 	<p>2b. Beantwoording leervragen en verantwoording</p> <p>Maximaal 1A4.</p> <p>3c. Vooruitblik stage Niveau 2</p> <p>Maximaal ½ A4.</p>
Onderdeel 4. Pitch en CGI		
Pitch	Je bereidt een pitch voor waarin je je ontwikkeling duidelijk wat je leeropbrengsten zijn over geheel niveau 1.	Max. 2 min

Bijlage 2 Beoordelingsrubric assessment (Didactiek: Leren lesgeven incl. werkplekleren)

Naam student en studentnummer:	
Opleiding en leerjaar:	
Stageschool:	
IO-er (beoordelaar):	
Schoolopleider:	
SLC:	
<p>Voorwaardelijk voor een beoordeling:</p> <p>Werkplekleren: Je bent <u>altijd</u> aanwezig geweest. Indien er zwaarwegende redenen zijn om minder aanwezig te zijn (geweest) is dit besproken met je IO, SO, SLC en/of decaan.</p> <p>Didactiek: Leren lesgeven (incl. werkplaatsen): Indien er zwaarwegende redenen zijn om minder aanwezig te zijn (geweest) is dit besproken met je IO, SO, SLC en/of decaan.</p>	

Algemeen (voorwaardelijk)		JA	NEE
Deze onderdelen dienen aanwezig te zijn in het verslag om tot een verdere beoordeling over te gaan.			
Voorblad	Met jouw naam, je klas, de modulecodes, naam IO, naam SLC, naam SO en/of WPB		
Portfolio	Binnen het portfolio zijn de alle onderdelen aanwezig, inclusief een inhoudsopgave, correcte bronverwijzing, onderbouwingen volgens de 'Richtlijnen schriftelijke verslaglegging NI 2022-2023' (zie Cumlaude).		
Opmerkingen:			

Onderdeel 1. Werkplekleren					
Onderdelen	Bijbehorende leerresultaten (LERS)	Onvoldoende	Voldoende	Goed	Oordeel (o/v/g):

	<p>Onderstaande LERS staan centraal in het werkplekieren (ter beoordeling IO):</p> <p>Bekwaamheidsdomein Pedagogisch handelen: De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - herkent de onderwijs- en begeleidingsactiviteiten vanuit de psychologische basisbehoeften (ped. 1.1); - gaat een professionele werkrelatie aan met leerlingen, spreekt leerlingen passend aan op hun gedrag, handelt vanuit feitelijke waarneming en onbevooroordeeld (ped. 2.1); - ondersteunt leerlingen (of studenten) in kleine groepen of individueel bij het zelfstandig werken (ped. 3.1); - relateert de eigen ontwikkeling en leefwereld aan die van de doelgroep (ped. 4.1). <p>Bekwaamheidsdomein Didactisch handelen: De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - is zich bewust van eigen voorbeeldfunctie en handelt daarnaar (did. 1.1). 	<p>Er is niet voldaan aan de criteria bij V of G.</p>	<p>De student heeft in het portfolio bewijsvoering van de LERS van het werkplekieren verwerkt welke voldoen aan de vereisten uit de handleiding (H3)</p>	<p>Voldaan aan indicatoren bij V, daarnaast:</p> <p>De student heeft nog minimaal twee andere (niet verplichte) LERS aangetoond middels een (voldoende) bewijs.</p> <p>OF:</p> <p>De IO heeft uitzonderlijke kwaliteit waargenomen. De IO beschrijft concreet welke kwaliteit is gezien.</p>	
<p>Feedback en feedforward:</p>					

Onderdeel 2. Didactiek: Leren lesgeven					Oordeel (o/v/g):
	Bijbehorende leerresultaten	Onvoldoende	Voldoende	Goed	
	<p>Onderstaande LERS staan centraal in Didactiek: Leren lesgeven (ter beoordeling IO):</p> <p>Bekwaamheidsdomein Didactisch handelen: De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - is zich bewust van persoonlijke (non-) verbale communicatie; - formuleringen zijn taalkundig correct; - besteedt aandacht aan algemene schooltaal en vaktaal in tekst- en opdrachtmateriaal (did. 1.1); - werkt planmatig aan voorbereiding, uitvoering, evaluatie en bijstelling van de eigen lesactiviteiten (did. 2.1). <p>Bekwaamheidsdomein Professioneel handelen: De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verkrijgt inzicht in de eigen persoon, de eigen kwaliteiten en wat hem motiveert; - spiegelt de eigen persoonlijke opvattingen en overtuigingen aan het kwalificatieprofiel van de leraar; - onderbouwt met behulp van feedback en zelfreflectie of het beroep bij hem past; - stelt zich begeleidbaar op; - bewaakt de eigen grenzen (pro. 2.1). 	<p>Er is niet voldaan aan de criteria bij V of G.</p>	<p>De video-opdracht is vormgegeven zoals in H3.3</p> <p>Leeropbrengsten rondom de onderstaande onderwerpen zijn voldoende aanwezig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Didacticus: hoe motiveer je leerlingen?</i> • <i>Didacticus: hoe leren leerlingen?</i> • <i>Didacticus: welke rollen zijn voorwaardelijk?</i> • <i>Didacticus: leerlingen aan de slag.</i> • <i>Didacticus: de rol van taal bij leren</i> • <i>Professioneel Spreken</i> • <i>Professionele Performance</i> • <i>Didacticus en ICT</i> 	<p>Voldaan aan indicatoren bij V, daarnaast:</p> <p>Leeropbrengsten rondom de onderstaande onderwerpen zijn aanwezig onderbouwd vanuit concrete voorbeelden en/of theorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Didacticus: hoe motiveer je leerlingen?</i> • <i>Didacticus: hoe leren leerlingen?</i> • <i>Didacticus: welke rollen zijn voorwaardelijk?</i> • <i>Didacticus: leerlingen aan de slag.</i> • <i>Didacticus: de rol van taal bij leren</i> • <i>Professioneel Spreken</i> • <i>Professionele Performance</i> • <i>Didacticus en ICT</i> <p>OF:</p> <p>De student houdt rekening met enkele principes voor het ontwerpen van multimediaal materiaal, bijv. o.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het personaliseringsprincipe¹, • het signaleringsprincipe², 	

¹ Personaliseringsprincipe: Mensen leren beter als woorden in spreektaal zijn in plaats van in formele taal.

² Signaleringsprincipe: Mensen leren beter als belangrijke informatie uitgelicht wordt. Bijvoorbeeld door highlighten, inzoomen, voice-overs.

				<ul style="list-style-type: none"> • het multimediacprincipe³ • het overtolligheidsprincipe⁴. <p>OF: De IO heeft uitzonderlijke kwaliteit waargenomen. De IO beschrijft concreet welke kwaliteit is gezien</p>	
--	--	--	--	--	--

Feedback en feedforward:

Onderdeel 3. Feedback, eindconclusie en voornemens

	Leerresultaten	Onvoldoende	Voldoende	Goed	Oordeel (o/v/g):
Peerfeedback	<p>Onderstaande LERS staan centraal in de peerfeedback:</p> <p>Bekwaamheidsdomein Professioneel handelen: De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verkrijgt inzicht in de eigen persoon, de eigen kwaliteiten en wat hem motiveert; - onderbouwt met behulp van feedback en zelfreflectie of het beroep bij hem past (pro. 2.1). 	Er is niet voldaan aan de criteria bij V of G.	De student laat d.m.v. zijn/haar portfolio zien dat hij/zij peerfeedback heeft gegeven en ontvangen. Er wordt weergegeven wat de student met de feedback heeft gedaan.	<p>Voldaan aan indicatoren bij V, daarnaast:</p> <p>De student laat d.m.v. zijn/haar portfolio zien dat hij/zij peerfeedback heeft gegeven en ontvangen. Er wordt weergegeven wat de student met de feedback heeft gedaan en welke leerpunten hij/zij hieruit meeneemt naar niveau 2.</p> <p>OF: De IO heeft uitzonderlijke kwaliteit waargenomen. De IO beschrijft concreet welke kwaliteit is gezien.</p>	

³ Multimediacprincipe: Mensen leren beter van woorden én beelden dan van woorden alleen (Praatje plaatje).

⁴ Overtolligheidsprincipe: Mensen leren beter van beeld en gesproken tekst dan van beelden, gesproken tekst én geschreven tekst. Lees dus niet letterlijk de tekst of bullet points van je presentaties op.

					Oordeel (o/v/g):
Eindconclusie en voornemens	<p>Onderstaande LERS staan centraal in de eindconclusie en voornemens (ter beoordeling IO):</p> <p>Bekwaamheidsdomein Professioneel handelen: De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richt het eigen leerproces doelgericht in; - reflecteert hierop; - scherpt de werkwijze aan waar nodig (pro. 1.1); - verkrijgt inzicht in de eigen persoon, de eigen kwaliteiten en wat hem motiveert; - spiegelt de eigen persoonlijke opvattingen en overtuigingen aan het kwalificatieprofiel van de leraar; - onderbouwt met behulp van feedback en zelfreflectie of het beroep bij hem past; - stelt zich begeleidbaar op; - bewaakt de eigen grenzen (pro. 2.1). 	Er is niet voldaan aan de criteria bij V of G.	<p>De student heeft van minimaal 5 LERS (van het Werkplekleren en/of Didactiek: Leren lesgeven) beschreven en verantwoord waar de uitdaging ligt voor de ontwikkeling en welke de student goed beheerst.</p> <p>De student heeft antwoord gegeven op de vraag 'Pas ik bij het beroep' en 'Past het beroep bij mij' verantwoordt dit aan de hand van stage ervaringen en de bijeenkomsten op de HR.</p> <p>De student heeft minimaal 6 SMART leerdoelen omschreven voor de ontwikkeling van stage Niveau 2 waarbij minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • één leerdoel Professionele Performance, • één leerdoel Professioneel Spreken • één leerdoel voor Didacticus en ICT is vormgegeven. 	<p>Voldaan aan indicatoren bij V, daarnaast:</p> <p>De student heeft voor minimaal 8 LERS (van het Werkplekleren en/of Didactiek: Leren lesgeven) beschreven en verantwoord waar de uitdaging ligt voor de ontwikkeling en welke de student goed beheerst.</p> <p>OF: De IO heeft uitzonderlijke kwaliteit waargenomen. De IO beschrijft concreet welke kwaliteit is gezien.</p>	
Feedback en feedforward:					
Onderdeel 4. Pitch en CGI					
		Onvoldoende	Voldoende	Goed	Oordeel (o/v/g):

Pitch en CGI	<p>Deze leerresultaten staan centraal in de pitch en het CGI:</p> <p>Bekwaamheidsdomein Professioneel handelen:</p> <p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richt het eigen leerproces doelgericht in; - reflecteert hierop ; - scherpt de werkwijze aan waar nodig (pro. 1.1); - verkrijgt inzicht in de eigen persoon, de eigen kwaliteiten en wat hem motiveert; - spiegelt de eigen persoonlijke opvattingen en overtuigingen aan het kwalificatieprofiel van de leraar; - onderbouwt met behulp van feedback en zelfreflectie of het beroep bij hem past; - stelt zich begeleidbaar op; - bewaakt de eigen grenzen (pro. 2.1); - verwijst correct naar bronnen (pro.3.1). 	Er is niet voldaan aan de criteria bij V of G.	<p>Pitch wordt voldoende uitgevoerd.</p> <p>Tijdens het CGI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan de student kort en bondig in de aangegeven tijd zijn ontwikkeling pitchen; • Kan de student concrete voorbeelden van zijn leerpunten en/of ontwikkeling geven; • Kan de student antwoord geven op de hoofdvragen van niveau 1: 'Pas ik bij het beroep' en 'Past het beroep bij mij?' en dit onderbouwen met concrete voorbeelden en/of bewijzen; • Doet de student actief mee (zowel eigen pitch als met die van anderen). 	<p>Voldaan aan indicatoren bij V, daarnaast:</p> <p>Pitch wordt goed uitgevoerd.</p> <p>De student toont reflectief vermogen (kritisch kijken naar eigen houding, ontwikkelpunten, sterke kanten) en/of een zeer pro-actieve houding tijdens het CGI (o.a. door vragen te stellen aan medestudenten).</p> <p>OF:</p> <p>De IO heeft uitzonderlijke kwaliteit waargenomen. De IO beschrijft concreet welke kwaliteit is gezien.</p>	
Feedback en feedforward:					
Cesuur en eindbeoordeling:					
Onderdeel 1. Stage (het werkplekleren)					Weging: 2
Onderdeel 2. Didactiek: Leren lesgeven					Weging: 2

<p>Onderdeel 3. Feedback, eindconclusie en voornemens</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peerfeedback 2. Eindconclusie en voornemens 	<p>Weging: 1 (peerfeedback) Weging: 1 (eindconclusie, voornemens)</p>
<p>Onderdeel 4. Pitch en CGI</p>	<p>Weging: 2</p>
<p>Onvoldoende (O) = 1 (of meer) x O Voldoende (V) = alle andere gevallen dan O, G en ZG Goed (G) = minimaal 5 X G, daarnaast alles V Zeer goed (ZG) = (minimaal) 7 x G Totaal: 8 onderdelen</p> <p>Totaal waardering (eindbeoordeling):</p>	
<p>Naam IO:</p> <p>Datum:</p> <p>Handtekening:</p>	

Bijlage 3 Format peer-feedback

Naam studenten:			
Feedback-onderdeel	Feedbackpunten	Feedback (in te vullen door je <i>peer</i>)	Verwerking feedback (zelf invullen) <i>Op welke wijze heb je de verkregen feedback verwerkt in je portfolio?</i>
Onderdeel 1 Werkplekleren Datum: Door:	<ul style="list-style-type: none"> - Zijn de bewijzen verwerkt in het verplichte kader? - Zijn alle verplichte LERS voorzien van een bewijs? - Voldoen de bewijzen aan de eisen: <i>authentiek, actueel, relevant, gekaderd, gevarieerd en gevalideerd.</i> Zie hoofdstuk 3.2.		
Onderdeel 2 Didactiek: Leren lesgeven (incl. werkplaatsen) Datum: Door:	<ul style="list-style-type: none"> - Komen alle didactiekonderwerpen aan bod? - Komt duidelijk naar voren dat het om de individuele ontwikkeling van deze student gaat? - Is de video niet langer dan 8 minuten? Zie hoofdstuk 3.3		
Onderdeel 3: Feedback, eindconclusies en voornemens Datum: Door:	<ul style="list-style-type: none"> - Is van minimaal 5 LERS beschreven waar de uitdaging ligt en wat goed beheerst wordt? - Is antwoord gegeven op de vraag: 'Pas ik bij het beroep' en 'Past het beroep bij mij'? - Zijn er 6 SMART leerdoelen omschreven? 		
Lay-out en vormgeving Datum: Door:	<ul style="list-style-type: none"> - Is het document geschreven in correct Nederlands? - Klopt de hoofdstukindeling? - Is er correct gewerkt met 'Richtlijnen schriftelijke verslaglegging NI 2022-2023'? 		

Bijlage 4 Overzicht studiebelastingsuren (SBU)

Didactiek: Leren lesgeven	
Blok 3 en 4	
5EC = 140 SBU	
<i>Bijeenkomsten (21 bijeenkomsten van 100 minuten)</i>	42 uur
<i>Literatuur en voorbereiding bijeenkomsten</i>	10 uur
<i>Summatieve toets (portfolio)</i>	30 uur
<i>Formatieve toets (peer-feedback)</i>	5 uur
<i>Begeleiding en feedback IO</i>	3 uur
<i>Stage lopen op opleidingsschool incl. transferbijeenkomst(en), portfolio maken, peer-feedback, voorbereiding op bijeenkomsten en literatuur bestuderen. Deel 1 (deel 2 onder 'Pedagogiek: Ken je doelgroep).</i>	50 uur
<i>Totaal</i>	Circa 140 uur