

# Programmaboekje werkplekieren niveau 2

2021 - 2022

voor studenten die:

- Werkplekieren op een A-school
- Nog geen werkplekieren hebben



Cursusjaar: 2021-2022  
Programmaboekje: niveau 2  
Opleiding: Voltijd en Deeltijd  
Coördinator: Veerle Schimmel & Sheena Isenia

## **1. Wat is een programmaboekje?**

Alle studenten hebben dezelfde handleiding Professioneel handelen en werkplekieren N2. De opdrachten en beoordeling zijn hetzelfde voor studenten op A-, B- en C-scholen, maar de weg daarnaar toe is anders. Dit staat in programmaboekjes beschreven. Je begrijpt de programmaboekjes het best als je de eerder genoemde handleiding goed hebt doorgenomen. In een programmaboekje geeft de opleidingsschool extra planningsaan en mogelijkheden tot intervisie of andere opdrachten die juist zij belangrijk vinden.

## **2. Voor wie is dit programmaboekje bedoeld?**

Dit programmaboekje is voor studenten die nog geen plaats voor werkplekieren hebben en voor studenten die werkplekieren op een A-school. Een A-school is een school die (nog) geen deel uitmaakt van een groter samenwerkingsverband met het Instituut voor Lerarenopleidingen van de Hogeschool Rotterdam (HR). Er is dan geen intensieve afstemming met de HR over het programma en de begeleidingslessen volg je op de HR.

## **3. Wat betekent dit voor jou?**

Je zult goed moeten weten wat er in de handleiding Professioneel handelen en werkplekieren N2 staat, zodat je gericht om feedback of hulp kunt vragen op jouw stageschool. Jouw Instituutsopleider A-school (IO-A) is verbonden aan jouw opleiding (bijvoorbeeld: Lerarenopleiding Aardrijkskunde) of het cluster (bijvoorbeeld: Cluster Mens&Maatschappij) waar jouw opleiding onder valt. Vaak is dit ook jouw studieloopbaancoach (SLC) of Professioneel identiteit (PI) begeleider.

Je volgt de bijeenkomsten op de Hogeschool Rotterdam samen met andere studenten, die werkplekieren op A-scholen of die nog geen plaats voor werkplekieren hebben. De diversiteit tussen de scholen is groot en jouw begeleider zal niet alle scholen even goed kennen. Zorg er dus voor dat je jouw IO-A goed en tijdig informeert als er iets speelt op je leerwerkplek.

## **4. Begeleiding**

Jouw IO-A is jouw aanspreekpunt tijdens Professioneel handelen en werkplekieren N2. Op je stageschool is meestal je werkplekbegeleider (WPB) je directe begeleider. Loop ook eens met een andere docent, klas, werknemer van de school mee om de school vanuit verschillende invalshoeken te leren kennen. Stel specifieke vragen over didactiek, pedagogiek of lesgeven met ICT of jouw vakgebied, zoveel mogelijk in de lessen aan de expert-docent van de HR.

Mocht het mogelijk zijn om medestudenten mee te nemen of eens bij een ander mee te kijken, maak hier dan gebruik van. Extra feedback of een inkijk bij een andere school kunnen veel opleveren.

## **5. Bijeenkomsten**

5.1 Doelstellingen begeleidingsbijeenkomsten:

- Studieloopbaancoaching (verschilt per opleiding)
- Uitwisseling van ervaringen met medestudenten: leren van en met elkaar
- Procesbegeleiding gedurende het werkplekleren: wat kom je tegen bij de samenstelling van het portfolio, waar loop je tegenaan tijdens werkplekleren, wat staat je te doen, ben je goed op weg?
- Begeleiding bij het opstellen van je portfolio en voorbereiding op je CGI als afronding van niveau 2.

5.2 Aantal bijeenkomsten

Er zullen door de IO-A enkele bijeenkomsten gepland worden. Overleg dit goed.

5.3 Vorm van de bijeenkomsten

Je IO-A arrangeert de bijeenkomsten en anticipeert hierbij op de behoeften van jou en je medestudenten. Heb je zelf gerichte vragen/wensen, geef dit dan aan.

Als je de handleiding Professioneel handelen en werkplekleren N2 goed doorgenomen hebt, zal je IO-A waar nodig informatie geven en vragen beantwoorden. Regelmatig zal de bijeenkomst in het teken staan van intervisie of uitwisseling van ervaringen. Ook je voorbereiding op je portfolio is een rode draad door het hele jaar. Welke bewijzen heb jij al verzameld ten aanzien van je leerresultaten? Wat kun je ondernemen om nog meer te leren van het werkplekleren?

## **6. Opbouw programma werkplekleren niveau 4 ter illustratie**

Omdat jouw IO-A een eigen programma op zal stellen, is onderstaande uitwerking bedoeld om jou te inspireren en een beeld van het jaar te schetsen. In totaal zijn acht bijeenkomsten uitgewerkt. Het precieze aantal bijeenkomsten verschilt per IO-A. Je SLC zal expliciteren wat er in welke bijeenkomst aan de orde komt. In elke bijeenkomst is er ruimte voor eigen specifieke vragen.

<b>Begeleidingsbijeenkomsten niveau 2</b>	
	Mogelijke thema's
Bijeenkomst 1	<p>De groep dit jaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoe stap je dit jaar in?</li> <li>- Wat neem je mee van vorig jaar?</li> <li>- Wat is de stand van zaken? (stage ja/nee, veel/weinig in te halen)</li> <li>- Wat zijn je kwaliteiten en ontwikkelpunten?</li> </ul> <p>De handleiding:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoe ziet dit jaar er volgens jou uit?</li> <li>- Heb je vragen over de handleiding of het programma?</li> <li>- Presenteren van delen van de handleiding aan elkaar door studenten</li> <li>- Hoe verhouden de 4 handleidingen N2 zich tot elkaar?</li> </ul> <p>De leerresultaten (LERs):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welke spreken je aan?</li> <li>- Welke lijken je lastig?</li> <li>- Kies er vier uit en bedenk hoe je daaraan zou kunnen werken en welke bewijzen je kunt gaan verzamelen voor je portfolio. Wissel dit uit. Probeer ook out-of-the-box te denken.</li> </ul> <p>De beoordeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begrijp je hoe die in elkaar zit?</li> <li>- Wat moet je wanneer af hebben?</li> </ul>
Bijeenkomst 2	<p>Brainstormen:</p> <p>Kijk eens naar de leerresultaten bij beroepstaak 5 en 6.</p> <p>Arceer de onderdelen die je zo kunt aantonen en omcirkel wat je nog te doen staat.. Benoem welke bewijzen je gaat verzamelen voor je portfolio en wie je daarbij kunnen helpen. Doe dit in groepsverband. Samen weet je meer dan 1. Denk in kleine handelingen.</p>
Bijeenkomst 3	<p>Intervisiemethodiek leren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat is intervisie?</li> <li>- Wanneer en hoe wordt het ingezet?</li> </ul> <p>Intervisie of verdieping (zie LERs voor inspiratie of put uit je eigen ervaring). Heb je behoefte aan verdieping, geef dit dan ruim op tijd aan aan je docent en je groep. Praktijkvoorbeelden met elkaar delen (video of reflecties) over de LERs.</p>
Bijeenkomst 6	<p>Een leerwerkplan opstellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SMART doelstellingen maken</li> <li>- Doelen controleren</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Met een groepje brainstormen over doelen formuleren.</li> <li>- Zijn jouw leervragen concreet genoeg om een plan voor op te stellen?</li> <li>- Met een groepje brainstormen over acties/interventies formuleren.</li> </ul> <p>Plan maken en aan elkaar laten zien ter verbetering.</p>
Bijeenkomst 4	<p>Reflecteren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welke manieren van reflecteren heb je tot nu toe geleerd?</li> <li>- Wat zijn de verschillen tussen de verschillende reflectiemethodes?</li> <li>- Wat werkt in welke situatie?</li> <li>- Wat werkt voor jou?</li> </ul>
Bijeenkomst 5	<p>Vorbereiden op lesbezoek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat wordt er verwacht? Kun je peerfeedback regelen op de voorbereiding?</li> <li>- Wat neem je mee vanuit cursussen didactiek, pedagogiek en of didactiek en ict?</li> <li>- Wat neem je mee vanuit de werkplaatsen?</li> <li>- Uitwisseling opbrengsten lesbezoek, voor- en nagesprek</li> <li>- Hoe nu verder? Wie kunnen jou en wie kan jij op welke manier helpen?</li> <li>- Zou je de klas van het lesbezoek ook voor de casus in semester 2 kunnen gebruiken?</li> <li>- Wat voor leerpunten kwamen naar voren?</li> </ul>
Bijeenkomst 6	<p>Een leerwerkplan opstellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SMART doelstellingen maken</li> <li>- Doelen controleren</li> <li>- Met een groepje brainstormen over doelen formuleren.</li> <li>- Met een groepje brainstormen over acties/interventies formuleren.</li> <li>- Plan maken en aan elkaar laten zien ter verbetering.</li> </ul>
Bijeenkomst 7	<p>Te peerfeedback moment in groepjes de casussen bespreken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leg je casus voor aan anderen. Voldoet het aan alle voorwaarden. Bespreek de complexiteit.</li> <li>- Probeer niet het perfecte resultaat te bereiken (dit bestaat namelijk niet).</li> <li>- Wat zijn kleine stapjes die jij zou kunnen zetten in wat je wil bereiken?</li> </ul>
Bijeenkomst 8	<p>Intervisie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedenk van tevoren welke situatie je in zou willen brengen</li> <li>- Kijk ook eens naar de Leerresultaten in de handleiding om je op ideeën te brengen</li> </ul> <p>Literatuur: Zoek voor iemand anders een artikel als onderbouwing voor haar/zijn casus en wissel dit inhoudelijk uit.</p>

Bijeenkomst 9	Oefenen CGI. Beoordelingsformulier bespreken.
Bijeenkomst 10	<p>Generale repetitie portfolio en CGI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorg dat je je portfolio op orde hebt en deel deze met elkaar. Hoe beter je je voorbereidt, hoe meer je aan deze bijeenkomst hebt.</li> <li>Geef elkaar feedback op het portfolio en bedenk vragen die je zou kunnen stellen tijdens het CGI.</li> <li>- Help elkaar met het checken van de compleetheid van het portfolio: zit echt alles erin? Ontbreken er geen handtekeningen? Ook niet bij bewijzen die gevalideerd moeten worden?</li> <li>- Oefen in de les het CGI in drietallen (1 observeert, 1 stelt vragen als student, 1 is zichzelf) en vul het beoordelingsformulier (blauwe deel) in voor de ander. Zie het als een formatief toetsmoment.</li> <li>- Gebruik deze gelegenheid om je portfolio nog te verbeteren en je CGI goed voor te bereiden.</li> </ul>
Daarna: tijd gereserveerd voor CGI's	