

1. Inleiding

Binnen het Instituut voor de Gebouwde Omgeving hebben we zeer verschillende opleidingen die allemaal vanuit verschillende perspectieven zoeken naar oplossingen voor vraagstukken. Wanneer studenten van deze opleidingen samen gaan werken aan integrale opdrachten ontstaat er echt meerwaarde.

De Multi Disciplinary Challenge (MDC) bij het Instituut voor de Gebouwde Omgeving biedt een unieke mogelijkheid om gezamenlijk en dus gelijktijdig te werken aan praktijkvraagstukken. De MDC vindt plaats eind april en mag met recht een grote uitdaging vormen voor het hele instituut om hier iets heel moois van te maken.

Deze korte handleiding is bedoeld voor de docenten die de MDC begeleiden. Zie ook de modulewijzer voor een uitgebreide toelichting op de onderdelen.

Het is een hele klus, daarom biedt Marlies van der Wee trainingssessies ‘Multidisciplinair samenwerken’ aan op maandag 14, dinsdag 15 en donderdag 17 maart, Het zijn 3x dezelfde sessies, kies er één uit.

2. De planning en uitvoering

2.1 Overzicht

| Wk 10: 7-11/3 | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|-----------------|---|---|---|---|---|
| | | ORIËNTATIEMARKT Thema/bedrijfskeuze 8 maart (15:00 – 17:00) | Student kiest project (Praktijklink) | Student kiest project (Praktijklink) | Student kiest project (Praktijklink) Inschrijving sluit 11 maart om 12:00 uur |
| Wk 11: 14-18/3 | trainingssessie voor MDC begeleiders van 9:00 – 10:30 uur | Trainingssessie voor MDC begeleiders van 9:00 – 10:30 uur op AP lokaal volgt | | Trainingssessie voor MDC begeleiders van 9:00 – 10:30 uur op AP lokaal volgt <i>Ontmoeting docent, studenten en opdrachtgever</i> -Meeting projectgroep -Afspraken -Taakverdeling -Start in overleg 17 maart (15:00 – 17:00) | |
| Wk 12: 21-25/3 | | | | | |
| | Oriëntatie/plan van aanpak | | | | |
| Wk 13: 28/3-1/4 | | | | | |
| | Oriëntatie/plan van aanpak | | | | |
| Wk 14: 4-8/4 | | | | | |
| | Oriëntatie/plan van aanpak | | | | |
| Wk 15: 11-15/4 | | | | | |
| | Oriëntatie/plan van aanpak | | | Concept pva 14 april | |
| Wk 16: 18-22/4 | | | | | |
| | | <i>Kick – off</i> Start project 19 april | <i>Projectlabs</i> | <i>Projectlabs</i> | <i>Projectlabs</i> |
| Wk 17: 25-29/4 | | | | | |
| | Projectlabs | Projectlabs | Koningsdag | Projectlabs | Slotevent EINDPITCH |

| | | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|-------------------|
| | | | | | 29 april |
| Wk 18: Meivakantie | | | | | |
| Wk 19: 9-13/5 | | | | | |
| | | | | | |
| Wk 20: 16-20/5 | | | | | |
| | | | | | Cijfers in Osiris |

2.2 De projecten

De MDC-coördinatoren van alle opleidingen hebben opdrachten aangedragen. Het overzicht van deze opdrachten staat in [Teams als Excelbestand](#). Iedere begeleider krijgt toegang tot dit Team.

Het is belangrijk dat de begeleidende docenten opdrachten gaan begeleiden waar ze een click mee hebben. Dus wordt er in goed overleg in de eerste 2 weken van februari een koppeling van docentbegeleiders gemaakt.

Ieder project heeft maximaal 30 studenten, waarbinnen de studenten worden ingedeeld in projectgroepen. De omvang van groepen is maximaal 5 studenten.

2.3 De begeleiding

De projectengroepen worden samengesteld door de begeleidend docent, de groepen krijgen zoveel mogelijk een multidisciplinaire samenstelling (zoveel mogelijk studenten van verschillende opleidingen bij elkaar).

De begeleidend docent maakt de groepen en stuurt deze indeling in Excel (naam én studentnummer) naar IGO-BEB@hr.nl voor 25 maart (ten behoeve van Praktijklink).

Zelf een Teams inrichten voor de projectbegeleiding

Docentbegeleiders maken voor de opdracht en de studenten die zij begeleiden zelf een Teams aan. Dat kan eenvoudig via Hint: [Voorzieningen & Services - ICT-voorzieningen - Office 365 en Slimmer Samenwerken - Teams | HINT \(hr.nl\)](#). Je klikt vervolgens op de button achter *Zelf een Team aanmaken?* en vult de gevraagde gegevens in.

Vervolgens kan je zelf de pagina inrichten en de studenten toevoegen.

Bij ieder project wordt een expert van een kenniscentrum, expertisecentrum of het bedrijf gekoppeld. Met de expert worden afspraken gemaakt door de begeleidend docent wanneer deze geraadpleegd kan worden.

De MDC-coördinator van iedere opleiding brengt de partijen, bedrijven, externe experts en docentbegeleiders bij elkaar.

In sommige projecten zijn meerdere docentbegeleiders aanwezig. Deze docentbegeleiders zijn soms één dag of 2 dagen per week beschikbaar. De docentbegeleiders stemmen met elkaar af hoe de begeleiding eruitziet en welke begeleider voor welke dag beschikbaar is. Het is handig wanneer de docentbegeleiders hiervoor zelf een schema maken. Het is belangrijk om te communiceren met de student welke docentbegeleider beschikbaar is op welke dag, zodat hier geen verwarring over is. Volgens het rooster is er tijdens de pressurecooker op 2 momenten per dag een docentbegeleider beschikbaar. Iedere dag van 09:00 – 11:00 uur en van 15:00 – 16:00 uur.

Rol van de docentbegeleider

De rol van de docentbegeleider is vooral procesmatig en in mindere mate inhoudelijk. De beschikbare tijd voor begeleiding is beperkt. Het is vooral belangrijk om ervoor te zorgen dat de groepen aan het werk zijn en dat eventuele onduidelijkheden en belemmeringen worden weggenomen.

Rol van de expert

De expert kan worden benaderd worden door de studenten. De beoogde rol van de expert is voor inhoudelijke feedback.

Internationaal

Er zijn ook projecten waarbij internationale studenten/studenten van buiten de HR deelnemen aan het project. De docentbegeleider ontvangt een lijst met namen en studentnummers. De docentbegeleider kan deze over de groepen verdelen. Bijvoorbeeld: als er 50 studenten van buiten de HR meedoen en 30 binnen de HR dan worden er groepen gemaakt van 3 HR-studenten en 5 van buiten de HR. Vanwege de beperkte tijd voor begeleiding kan het praktischer zijn om de begeleiding van 2 groepen te combineren door 2 groepen bij elkaar te voegen tijdens het begeleidingsgesprek. Het kan ook zijn dat niet alle buitenlandse studenten aanwezig zijn vanwege het tijdsverschil of andere oorzaken. Dit is aan de docentbegeleider. HR-studenten leveren hun producten in bij de HR, de studenten van buiten de HR worden beoordeeld door hun eigen universiteit. Het zou kunnen zijn dat er ook buitenlandse docenten als begeleider optreden. Het zou leuk zijn om gezamenlijk op te trekken om elkaar beter te leren kennen. Het kan ook praktischer zijn dat de begeleiders gescheiden werken. Op dit moment kunnen we dat nog niet inschatten. In overleg tussen de opdrachtgever en de HR-begeleiders wordt dit per opdracht vóór de start van de pressurecooker besproken. De namen en emailadressen van buitenlandse docentbegeleiders worden bekend gemaakt door de opdrachtgever.

2.4 Oriëntatiemarkt

De student kan een goed beeld krijgen van de verschillende opdrachten door naar [deze website](#) te gaan. De oriëntatiemarkt op 8 maart van 15:00 – 17:00 uur geeft de studenten de gelegenheid om vragen te stellen over de verschillende projecten en om zich zo een goed beeld te kunnen vormen. De docentbegeleider is aanwezig (wordt ingedeeld door coördinator) bij een informatiestand in de oriëntatiemarkt in Teams en hopelijk de opdrachtgever ook.

In het kraampje op de website is een link naar Teams waar docenten en studenten elkaar ontmoeten. De docent stuurt de link door naar de opdrachtgever, zodat deze er ook bij kan zijn.

2.5 Kick-off

De kick-off is de eerste ontmoeting van de begeleidend docent met de studenten. Daarnaast is het de bedoeling dat er contact is tussen studenten en opdrachtgever (het liefst op de locatie van de opdrachtgever). De docentbegeleider initieert deze bijeenkomst, heeft de namenlijst van de groep uit Praktijklink gehaald en heeft de studenten ingedeeld. Vooraf hebben studenten zich verdiept in de opdrachtgever en de ontmoeting voorbereid (communiceer dit dus tijdig vooraf!).

Mogelijke invulling

Er kan worden kennism gemaakt en bijvoorbeeld een Belbintest gedaan om groepsrollen te kunnen verdelen. Gebruik bijvoorbeeld:

- <https://www.123test.nl/groepsrollentest/>
- <https://werkenmetteamrollen.nl/vragenlijst/>

Er wordt door alle studenten verteld wat er in hun opleiding wordt gedaan.

Er worden afspraken gemaakt voor het werk in de komende weken. Studenten moeten beginnen met het PvA en het eerste (liefst fysieke) contact leggen met de opdrachtgever. Het contact met de opdrachtgever gaat in principe altijd via de docent.

Internationaal

Op dit moment is nog niet duidelijk wanneer de internationale studenten aansluiten. Indien de buitenlandse studenten al beschikbaar zijn, kunnen de studenten gezamenlijk aan een Plan of Action werken. Als de buitenlandse studenten niet beschikbaar zijn, stellen de HR studenten een Plan of Action op.

2.6 Plan van aanpak

Het plan van aanpak is een klus voor de studenten. Gebruik hiervoor het beoordelingsformulier (zie bijlage 2a in de modulewijzer) zodat studenten weten aan welke eisen een goed plan van aanpak moet voldoen. Let op: een voorwaarde voor een goed PvA is het taalgebruik, spelling, goede bronvermelding en dergelijke, zoals ook op het beoordelingsformulier staat. Studenten moeten zich terdege voorbereiden om een plan te maken, dus nadenken over de onderzoeksvraag, de deelvragen en hun werkwijze.

2.7 Pressurecooker van 19 – 29 april

De docentbegeleider is in ieder geval iedere dag van 09:00 – 11:00 uur en van 15:00 – 16:00 uur bij de groepen aanwezig. De experts zijn zo vaak mogelijk aanwezig, in overleg met de docenten. De docentbegeleider laat aan het einde van de dag studenten presenteren wat de studenten hebben gedaan, er wordt onderling feedback gegeven.

2.8 Afsluiting

De afsluiting wordt door de docentbegeleider georganiseerd in samenspraak met de opdrachtgever. Veel opdrachtgevers vinden het leuk als de eindpresentaties in hun bedrijf zijn. Dat biedt hen de gelegenheid hun relaties uit te nodigen. Ook kunnen de eindpresentaties op school worden gehouden, hiervoor zijn lokalen gereserveerd. Graag zo snel als mogelijk aangeven waar de eindpresentaties worden gehouden (bij de coördinator vanuit de opleiding). Eindpresentaties worden beoordeeld met behulp van formulier 2c, dit resultaat wordt opgenomen in het hoofdformulier (2), zie modulewijzer.

3.1. Eindproduct

Studenten leveren de producten en/of rapport op waar de opdrachtgever om heeft gevraagd. Het format kan verschillen. De meeste groepen zullen een beknopt rapport voor het bedrijf opleveren met een bijlageboek met de totale dataverzameling. En iedere groep levert aan het einde van het rapport een bijdrage van 2 pagina's aan een magazine dat wordt uitgegeven. Hiervoor wordt een format verstrekt en te zijner tijd een inleverpagina gecommuniceerd. Het product wordt beoordeeld middels beoordelingsformulier 2b, dit resultaat wordt opgenomen in het hoofdformulier (2).

Een voorbeeld van magazines zoals die vorig jaar zijn gemaakt vind je in de teamsomgeving van MDC [via deze link](#).

De producten van de internationale projecten worden geplaatst door de studenten op de website van climatescan. Zie hier een voorbeeld van 2018 toen HR-studenten fysiek deelnamen. [ClimateScan - Project detail](#)

3.2 Beoordeling

De docent zet 2 beoordelingsformulieren in Praktijlink

1. Het beoordelingsformulier Plan van Aanpak op 19 april (formulier 2a)
2. Het beoordelingsformulier 'hoofdformulier uiterlijk 14 mei. (2)

De docentbegeleider verzamelt de beoordelingsformulieren van de opdrachtgever en zet deze in Praktijlink.

3.3 Herkansing

Indien het werk onvoldoende is, hebben de studenten nog 1 week de tijd een verbeterde versie in te leveren, nadat de feedback is gegeven.

3.3 Cijferverwerking

De cijfers worden door de docenten ingevoerd vóór 14 mei in Osiris. De docenten worden geautoriseerd om de cijfers in te voeren. Er is een instructie beschikbaar om vanuit Excel de cijfers te importeren in Osiris. Deze instructie staat in Teams.

De cijfers van de herkansing worden door de docenten vóór 21 mei ingevoerd.

3.4 Publiciteit

Van iedere opdracht wordt een publicatie gemaakt, zoals onder punt 3.1 genoemd.

Er moet door iedere student van ieder groepje 1x een post op hun eigen LinkedIn worden gezet om hun netwerken over de voortgang en inhoud te informeren. Iedere dag zullen er groepjes worden geïnterviewd en gevraagd te laten zien wat ze gedaan hebben.

Bij aanvang van het project zal er publiciteit worden gegeven aan het project.