



WAARDEVOL ORGANISEREN



CAREER ACADEMY
ROTTERDAM BUSINESS SCHOOL



Build your Career with us

Organiseren heeft iets te maken met een groep (of groepen) mensen die doelgericht samenwerken. Die woorden doelgericht en samenwerking gaan we in de komende periode diepgaand nader onderzoeken: Hoe wordt er in mijn organisatie onderzocht of er doelgericht wordt samengewerkt? Welke KPI's worden gebruikt om die samenwerking te meten (wanneer vinden wij dat de 'doelgerichte samenwerking' geslaagd is? Wanneer doen we het goed als organisatie?) Is er ruimte voor organisatieontwikkeling en waar zit deze?

Een belangrijk beroepsproduct waar jullie deze periode aan gaan werken is een organisatiediagnose. Van deze organisatiediagnose zal worden verwacht dat deze diepgaand (gedetailleerd) en breed (over veel verschillende aspecten) gaat bijdragen aan goede samenwerking en ontwikkeling van de organisatie. Deze diagnose vormt de basis voor een bruikbaar en gedegen advies over de wijze waarop jouw organisatie de samenwerking aan haar doelen kan verbeteren. Dit advies kan dan ook dienen als basis voor een veranderaanpak (hoe kunnen we de gewenste verandering organiseren en welke interventies kunnen we ontwerpen om deze verandering te laten slagen?) voor de module 'Implementeren van verandering' die vanaf september wordt aangeboden.

Hans Horstink MSc MCM
Modulehouder

“Bij elkaar komen is een begin, bij elkaar blijven is vooruitgang, met elkaar samenwerken is succes”

– Henry Ford

Wat ga je leren?

Organiseren heeft iets te maken met een groep (of groepen) mensen die doelgericht samenwerken. Je werkt tijdens de module aan een organisatiediagnose waarbij je onderzoekt hoe de organisatie is ingericht om haar doelen te bereiken en of dit op de meest effectieve manier gebeurt.

Voor deze module zoek je een vraagstuk waarbij de effectiviteit van samenwerking ter discussie staat.

Opbrengst voor de organisatie en de student (beroeps- en leerproducten)

In deze module lever je een aantal ‘beroepsproducten’ op voor jouw organisatie of bedrijf:

- BP 1: Probleemverkenning
- BP 2: Diagnose van het probleem
- BP 3: Verbetervoorstel;

Bovendien lever je de volgende leerproducten op:

- Leerproduct: Zelfreflectie en verantwoording.

In de module staan twee vragen centraal:

1. Hoe effectief sluit de huidige uitvoering aan op wat we willen bereiken?
2. Kunnen we de betekenis voor onze belanghebbenden effectiever realiseren?



Programma – Inhoud en Planning

De voorlopige planning ziet er als volgt uit:

ster	2024/2025 Semester 2				Middag 15:00 - 16:00			Middag 16:00 - 17:00		RCAORG03Q6
	Lesdag	LesNr	Onderzoeksvaardigheden		Organisatietheorie	Organisatieskills		Organisatieskills	Werken in LWG / Gastcollege / FB	
	4-feb	Les 1	OrganisatieDiagnose; Karin Prins vs Nel Verhoeven (conceptueel model vs vragen)		Introductie Module De Klassieken 1: Weick	Onderlinge kennismaking - speeddating en formeren LWGs		LWG Start Teamcharter		
	11-feb	Les 2	Probleemanalyse: Interventiecycclus, onderzoeksvoorstel, probleemverkenning		De Klassieken 2: Morgan & Mintzberg	Persoonlijkheidsvoorkeuren: MBTI-plenaire workshop		Gastcollege: Cees vd Zwan Courius intro teamenergie		
	18-feb	Les 3	Probleemanalyse: Doelstelling en Vraagstelling,		Samenwerking / Samenwerking in teams	Regie op je eigen leren: het leerproduct		Samenstellen buddies		
	25-feb	Voorjaarsvakantie								
	4-mrt	Les 4	Theoretisch Kader: Conceptueel model Literatuurverkenning		Organisatiecultuur	Gastcollege Persoonlijk leiderschap - Covey 1		Opdracht "De Hand"		
	11-mrt	Les 5	Theoretisch Kader: Deelvragen en Onderzoekshypothesen		Communicatie	Advieskunst: contracteren met je opdrachtgever		LWG: literatuurverkenning		
	18-mrt	Les 6	Duo-feedback BP 1		Is je afbakening duidelijk en je vraagstelling gericht op diagnose?					
	25-mrt	Assess:								
	1-apr	Les 7	Onderzoeksmethoden: Onderzoeksmethoden en -procedures		Leiderschap in samenwerking	Persoonlijk leiderschap - Covey 2		Evaluatie LWG a.d.h.v. charter		
	8-apr	Les 8	Onderzoeksmethoden: Operationalisatie		Leren en motivatie	Win - win onderhandelen		Gastcollege zelfsturing		
	15-apr	Les 9	Onderzoeksmethoden: Analyse, Validiteit en Betrouwbaarheid		Betekenisvolle resultaten - Groei en purpose	Regie op eigen leren: feedback geven		Gastcollege?		
	22-apr	Les 10	Organisatieadvies: Vertalen resultaten naar advies		Gastcollege Jaap de Knecht - analyse van teamgedrag			LWG: analyse teamgedrag van je eigen LWG		
	29-apr	Meivakantie								
	6-mei	Les 11	Organisatieadvies: van advies naar impact		Nieuwe manieren van organiseren	Advieskunst: het brengen van je advies		Terugkoppeling Energie in Teams Cees van der Zwan		
	13-mei	Les 12	Duo-feedback BP 2		Heb je een diepgaande diagnose van oorzaken, i.p.v. symptomen?					
	20-mei	Assessmentweek								
	27-mei	Les 13	Alternatieven: systemisch kijken		Rubric workshop			Individuele consults		
	3-jun	Les 14	Presentaties Portfolio voor Feedback							
	10-jun	Les 15	13:00 - 14:00 Voorlichting nieuwe modules (OVV)		Recap / Assesmentvoorbereiding	16:00 Afsluiting				

Werkvormen

Het doel is 'leren door doen en ervaren, gecombineerd met systematisch reflecteren daarop'. Het gaat hierbij om het leren door individuele en groepsactiviteiten te koppelen aan prestaties in jouw professionele werkomgeving.

13:00 – 17:00

Organisatietheorie

Hier behandelen we onderwerpen uit de organisatietheorie om jullie wegwijs te maken in de belangrijkste organisatieliteratuur.

Onderzoeksvaardigheden

Hier besteden we aandacht aan hoe je jouw onderzoek opzet en uitvoert. Hoe beter je bent in onderzoeksvaardigheden, hoe beter het resultaat van je onderzoek wordt.

Organisatieskills

Dit betreft de vaardigheden die jij als professional nodig hebt, zowel als organisatiekundige, als voor je professionele ontwikkeling.

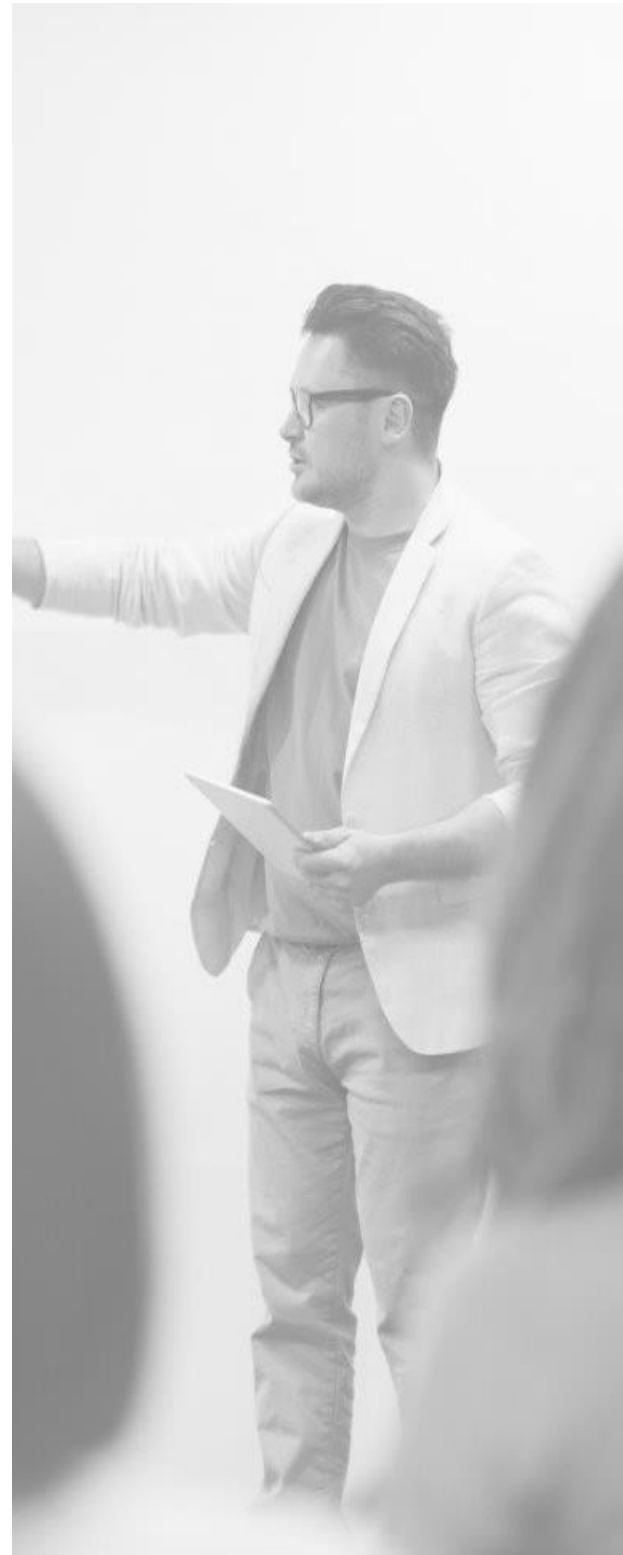
17:00 – 18:00

Diner

18:00 – 20:00

LeerWerkGroep, Feedback bijeenkomsten en Gastsprekers

Werken aan opdrachten en jouw eigen project in je leer Werk groep. Of het behandelen van vragen, het geven van individuele feedback. Introductie van het onderwerp voor de komende week.



Aanbevolen Literatuur

Karin Prins, Organisatiediagnose – van onderzoek tot advies, Coutinho 2018, ISBN 9789046906156

Stephen Covey, De zeven eigenschappen van effectief leiderschap, Business Contact 2010, ISBN 9789047054641

Guido van de Wiel e.a, Organiseren met toekomst – van agile tot zelfsturing, Boom 2017, ISBN 9789024407767



Voorbereiding

Je dient voorafgaande aan iedere bijeenkomst voor te bereiden. Waar deze voorbereiding uit bestaat kan je terugvinden op Brightspace.

Gebruik GenAI EN LLMs

Het gebruik van GenAI en LLM's is in deze module toegestaan, maar volg daarbij de richtlijnen van de Hogeschool. Deze richtlijnen voor gebruik van GenAI en LLMs kun je [hier](#) downloaden. De Apa ai richtlijnen kan je [hier downloaden](#).

Voorkom fraude!

Toetsing en Leernut

‘Het maken van een organisatiediagnose en het adviseren over het ontwerpen, managen en besturen van een organisatie, zodanig dat medewerkers van de organisatie kunnen functioneren in een werkomgeving waarin hun werk leidt tot resultaten die door anderen als betekenisvol wordt ervaren’

Deze leeruitkomst wordt getoetst op een relatief hoog abstractie-niveau. Daarom is ervoor gekozen om met de beoordeling aan te sluiten bij de complexiteit van het beoordelen van beroepsbekwaamheid in de beroepspraktijk. Wij hanteren drie beoordelingsniveaus:

- expert (XP),
- competent (CO)
- nog niet competent (NC).

De cursus wordt afgesloten met een portfolio- assessment. Twee examinatoren beoordelen het uiteindelijke resultaat.

Bij de toetsing worden aspecten van de hiernaast vermelde leeruitkomsten uit het landelijk opleidingsprofiel Bedrijfskunde beoordeeld.

Deze onderwijseenheid wordt getoetst op niveau NLQF 6.

Beoordelingscriteria

De beoordelingscriteria zijn bij de start van de cursus op BrightSpace terug te vinden in de rubric, zodat je weet waarop de beoordelaar assessment, opdrachten en verbeterplan beoordeelt. Als het assessment positief wordt beoordeeld, is aangetoond dat je de leeruitkomst van dit blok beheerst. Tijdens het assessment gebruikt de assessor een elektronisch beoordelingsformulier waarop het resultaat wordt genoteerd. Het protocol voor het afnemen van assessments binnen de Career Academy is ter inzage gepubliceerd via Brightspace en geeft een indruk van de gang van zaken voor, tijdens en na het assessment.

Flexibiliteit

Als je denkt dat jij voldoende kennis hebt om de leeruitkomst eerder dan in de reguliere planning aan te tonen, bespreek dat op tijd met jouw docent(en). In overleg met hem/haar kun je altijd eerder een assessment aanvragen, of aanspraak maken op uitstel van inleveren.

Herkansing

Wanneer je het assessment niet in een keer haalt mag je het een keer opnieuw doen. Per module heb je recht op één assessment en een herkansing van dit assessment in een collegejaar. De docenten streven ernaar om eventuele herkansingen zoveel mogelijk voor afsluiting van het collegejaar te laten plaatsvinden. Het opvolgende collegejaar heb je wederom twee kansen.

Landelijk opleidingsprofiel BDK 2024

Bij de toetsing worden de volgende leeruitkomsten uit het [landelijk opleidingsprofiel Bedrijfskunde](#) beoordeeld.

1. De bedrijfskundige professional toont persoonlijk leiderschap en werkt zelfstandig vanuit professioneel vakmanschap en moreel kompas en reflecteert hierop om doelen voor (samenwerkende) organisaties te realiseren.
2. De bedrijfskundige professional analyseert, met behulp van bedrijfskundige modellen en data, relevante ontwikkelingen in de maatschappij, tussen organisaties en in organisaties en creëert, in interactie met stakeholders, scenario's voor de toekomst.
3. De bedrijfskundige professional bouwt aan afstemming op en over de grenzen van functionele gebieden en organisaties om met mensen met verschillende expertises, culturele achtergronden, perspectieven en belangen te komen tot meervoudige waardevolle oplossingen voor bedrijfskundige vraagstukken.
4. De bedrijfskundige professional handelt op methodische wijze om een onderbouwde (evidence based) probleemidentificatie, diagnose, ontwerp, verandering en evaluatie te realiseren voor bedrijfskundige vraagstukken.

Contactgegevens

Docent en modulehouder	Hans Horstink	h.horstink@hr.nl
Docent	Ben Brandenburg	b.brandenburg@hr.nl
Onderwijsondersteuner	Nafthalie Winklaar	careeracademy@hr.nl
Docentenkamer	KZ.D1.100	

Vragen aan de docenten liefst in de klas – dan leert iedereen ervan – korte vragen kan via de chat in Teams, lagere vragen graag per email.

Begeleiding

Zoek je aanvullende hulp of begeleiding tijdens jouw studie, kijk dan op [deze pagina over begeleiding en voorzieningen](#) op de website van de Hogeschool Rotterdam voor een overzicht van onze mogelijkheden.

Klachtenregeling

Als er eens iets niet goed gaat.

Wanneer je iets wilt weten of wanneer je een klacht hebt dan ga je eerst naar jouw eigen docent. Kom je er met de docent niet uit, dan ga je naar de modulehouder. Wanneer dit dezelfde persoon is of als je er nog niet uitkomt, dan kun je op [Hint](#) informatie vinden waar jij met jouw klacht terecht kunt.

Disclaimer

Deze modulehandleiding is onderdeel van de [hogeschoolgids \(art 1.1 hogeschoolgids\)](#). In geval van strijdigheid van de tekst van deze cursushandleiding of -beschrijving met de hogeschoolgids, geldt de tekst van de hogeschoolgids.

Er kunnen aan dit document géén rechten ontleend worden, daarvoor verwijzen wij graag naar de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de hogeschool.