



# GEREEDSCHAPSKIST

*voor beter samenwerken met ouders*

*Gereedschap  
de Informatiekaart*

Kenniscentrum  
Talentontwikkeling



# Gereedschap: de Informatiekaart

## Wat

Een kaart met de belangrijkste informatie over het hoe en wanneer van het contact tussen school en ouders. Ouders kunnen de kaart op de koelkast of andere centrale plek in huis ophangen. School overhandigt de informatiekaart in de eerste schoolweek aan alle ouders. Het is een basaal instrument in de **organisatie** van het contact met ouders.

## Waarom

Om ouders kort en duidelijk te informeren over de manier waarop zij in contact met school kunnen treden en over wanneer zij op school verwacht worden. Een duidelijke uitnodiging aan ouders voorkomt misverstanden en verlaagt de drempel naar school.

## Hoe

### Onderwerpen

Op de informatiekaart komen bijvoorbeeld de volgende onderwerpen aan bod:

- ▶ wie is de klassenleerkracht, mentor of slb-er en hoe en wanneer kunnen ouders contact met hem of haar opnemen?
- ▶ wat zijn de contactmomenten waarbij alle ouders in elk geval verwacht worden (bijvoorbeeld kennismakingsgesprek, voortgangsgesprek, informatieavond of -markt) en wanneer en hoe laat vinden deze plaats?
- ▶ welke aanvullende activiteiten organiseert de school voor ouders die daar behoefte aan hebben (bijvoorbeeld oudercursus, activiteiten in de ouderkamer, thema-avonden)?
- ▶ wat van ouders wordt verwacht bij de ziek- en betermelding van hun kind (hoe, voor welke tijd etc.)?
- ▶ wanneer zijn de vakanties en studiedagen?

Op [www.hr.nl/gereedschapskist](http://www.hr.nl/gereedschapskist) staat een voorbeeld van een informatiekaart voor het po en voor het vo.

### Vorbereiding

- ▶ op schoolniveau bijtijds bepalen welke activiteiten wanneer plaats zullen vinden
- ▶ met het team vaststellen op welke tijden en wijze de klasseleerkrachten, mentoren of slb-ers bereikbaar zijn voor ouders
- ▶ met het team vaststellen bij welke activiteiten alle ouders verwacht worden en wanneer die keuze aan de ouders is
- ▶ de kaart bijtijds, met een heldere en positieve formulering en een overzichtelijke en aantrekkelijke vormgeving uitvoeren
- ▶ beslissen hoe en wanneer de kaart bij de ouders terecht komt

Voorbeeld informatiekaart  
Kijk op  
[hr.nl/gereedskapskist](http://hr.nl/gereedskapskist)

## Een informatiekaart in het sociale domein

Ook andere organisaties die met kinderen werken, kunnen een kaart ontwikkelen met de basale informatie over hoe ouders in contact kunnen komen en wanneer ouders zijn uitgenodigd voor gesprekken of activiteiten. Het maken van de kaart vereist dat de organisaties daar zelf een helder en eenduidig beeld over heeft en dat vergt soms nog enige discussie.

## Verantwoording

De informatiekaart is ontwikkeld door Mariëtte Lusse, lector Ouders in Rotterdam Zuid, Hogeschool Rotterdam. Het voorbeeld voor het basisonderwijs is van Martine van der Pluijm, Hogeschool Rotterdam. De organisatiekaart is in het kader van promotie-onderzoek, getest op 3 scholen in Rotterdam Zuid en is daar ervaren als heel praktisch instrument.

De kaart:

- ▶ helpt de school de organisatie bijtijds en eenduidig op orde te hebben
- ▶ informeert de ouders op een overzichtelijke wijze
- ▶ laat leerlingen zien dat alle ouders worden uitgenodigd en dat zij dus geen uitzondering zijn

In het sociale domein is nog geen ervaring opgedaan met de informatiekaart.

## Meer lezen?

**Samen werken aan schoolsucces** (een handreiking voor vo, mbo en lerarenopleidingen, uitgave Coutinho)

# Succesfactoren informatiekaart

## Succesfactoren om CONTACT te leggen met ouders

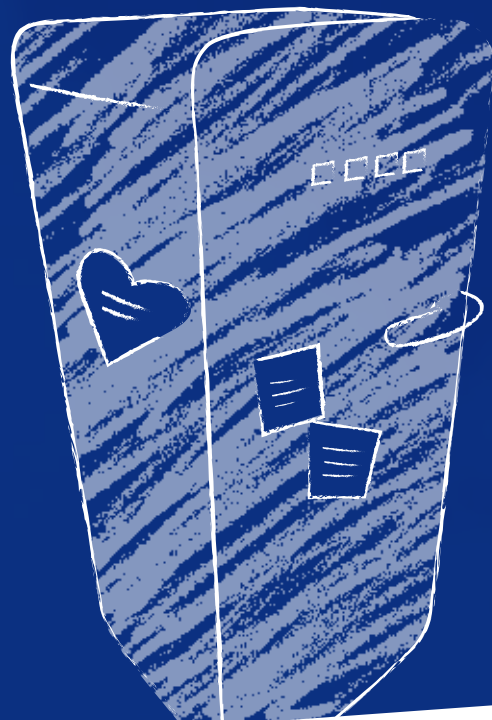
- 1 ✓ maak duidelijk hoe ouders contact kunnen opnemen met school en wanneer zij op school verwacht worden
- 2 ✓ verspreid de kaart in de eerste schoolweek
- 3 ✓ hou rekening met het werk van ouders en geef ouders de gelegenheid bijtijds hun beschikbaarheid en zo nodig ondersteuning te regelen

## Succesfactoren voor SAMENWERKING met ouders

- 4 ✓ laat de leerling ervaren dat hij geen uitzondering is bij regulier contact tussen ouders en school
- 5 ✓ informeer de ouders helder en eenduidig
- 6 ✓ voorkom misverstanden tussen leerling en ouder over wanneer de ouder op school wordt verwacht
- 7 ✓ kies voor een positieve toonzetting

## Succesfactoren voor samenwerken aan het TOEKOMSTPERSPECTIEF van het kind

- 8 ✓ deze succesfactor is bij de informatiekaart niet van toepassing
- 9 ✓ deze succesfactor is bij de informatiekaart niet van toepassing
- 10 ✓ deze succesfactor is bij de informatiekaart niet van toepassing



Contact  
Toekomstperspectief  
Samenwerken