



## Concernstaf

### **REGLEMENT COLLEGE VAN BESTUUR**

Nadere uitwerking van artikel 6 en 7 van de Statuten van de Hogeschool

#### **Artikel 1 Het bestuur van de stichting en van de hogeschool**

1. Het College van Bestuur is belast met het bestuur van de stichting op grond van de statuten.
2. Het College van Bestuur heeft ten aanzien van de hogeschool alle verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor zover de wet of de statuten deze niet heeft belegd bij een ander orgaan.
3. Het College van Bestuur regelt de taak- en portefeuillevreiding voor zijn leden.

#### **Artikel 2 Goed bestuur**

1. Het College van Bestuur neemt de Branchecode goed bestuur hogescholen van de Vereniging Hogescholen in acht.
2. Leden van het College van Bestuur vermijden elke vorm en schijn van belangenverstrengeling tussen de hogeschool en henzelf.
3. Leden van het College van Bestuur aanvaarden geen persoonlijke leningen of garanties noch enige andere toezeggingen die aanleiding kunnen geven tot de schijn van belangenverstrengeling.

#### **Artikel 3 De relatie tot de Raad van Toezicht**

1. De leden van het College van Bestuur zijn voor hun functioneren verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht.
2. De taakverdeling tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht wordt niet alleen beheerst door de formele verhoudingen, maar ook door een getrouwe interpretatie van de geest van de statuten en de Branchecode goed bestuur hogescholen. De taakverdeling dient de kwaliteit van het onderwijs, het onderzoek en de kennisvalorisatie zoals deze voortvloeien uit de wettelijke taak van de hogeschool.

#### **Artikel 4 De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het College van Bestuur**

Tot de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het College van Bestuur behoren in ieder geval

*wat betreft de organisatie:*

- a. De naleving van de relevante wet- en regelgeving.
- b. Het beheersen van de risico's verbonden aan de uitoefening van de primaire taken van de hogeschool, te weten onderwijs, onderzoek en kennisvalorisatie alsmede aan de overige instellingsactiviteiten.
- c. Het zorgdragen voor de aanwezigheid en werking van een op de hogeschool toegesneden intern risicomanagementsysteem. Tot dit systeem behoren in ieder geval de onderdelen opgesomd in artikel II.1.3 van de branchecode.
- d. Het uitoefenen van controle en toezicht op het dagelijks functioneren van de hogeschool.
- e. De vertegenwoordiging van de hogeschool naar buiten met inachtneming van het bepaalde in de statuten.
- f. De organisatieontwikkeling binnen de hogeschool, waaronder het goedkeuren van de interne organisatie van de instituten en kenniscentra.
- g. Het vaststellen van de indeling in instituten, alsmede het instellen van kenniscentra en de regeling van de positie van lectoren en kenniscentra in relatie tot de instituten.
- h. Het vaststellen van het bestuurs- en beheersreglement, het reglement voor Beroepenveldcommissies, het reglement voor de directeurs van de onderwijsinstituten, Rotterdam Academy, kenniscentra, ondersteuning kenniscentra, centres of expertise en diensten, en het reglement voor de opleidingsmanagers,
- i. De vaststelling van reglementen voor de instelling als geheel, waaronder in elk geval te verstaan het reglement Centrale Medezeggenschapsraad (CMR), alsmede de vaststelling van procedures voor de instelling als geheel.
- j. Het vaststellen van de medezeggenschapsregeling voor de instituten en Rotterdam Academy, inspraakregelingen voor de diensten, voor de kenniscentra en de centers of expertise en van het reglement van de opleidingscommissies.
- k. Het voeren van overleg met de CMR volgens de bepalingen in het CMR-reglement en, waar het betreft het profiel, de benoeming, de schorsing of het ontslag van directeurs, de directeurs van de kenniscentra, de directeur ondersteuning kenniscentra, de directeurs van de centers of expertise en de directeur van de Rotterdam Academy, het voeren van overleg met de betrokken instituutsmedezeggenschapsraad (IMR) of inspraakorgaan. In geval van schorsing of ontslag van een directeur verstrekt het College van Bestuur achteraf informatie aan de betrokken medezeggenschapsraad of het inspraakorgaan.
- l. De voorbereiding en uitvoering van besluiten van de Raad van Toezicht.
- m. Het functioneren van de diensten en voor de organisatie-indeling van de diensten.

- n. Het toezien op het beleid en het functioneren van instituutsdirecteuren, van de directeuren van de kenniscentra, de directeur ondersteuning kenniscentra, de directeuren van de centers of expertise, van de directeur Rotterdam Academy en directeuren van de diensten en het goedkeuren van hun besluiten in gevallen waarin dit aan de orde is; het adviseren en stimuleren van de instituutsdirecteuren, de directeuren van de kenniscentra, de directeur ondersteuning kenniscentra, de directeuren van de centers of expertise, de directeur van de Rotterdam Academy en de directeuren van de diensten.
- o. Het schorsen en vernietigen van besluiten van instituutsdirecteuren, de directeuren van de kenniscentra, de directeur ondersteuning kenniscentra, de directeuren van de centers of expertise, van de directeur van de Rotterdam Academy en directeuren van de diensten, indien deze in strijd zijn met het beleid van de instelling of de belangen van de instelling schaden.
- p. Het vaststellen van de meerjarenbegroting, waarin de hoofdlijnen van beleid zijn vastgelegd, welke begroting ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht wordt voorgelegd.
- q. Het vaststellen van een visie op de maatschappelijke opdracht van de hogeschool als uitgangspunt voor zijn beleid.
- r. Het vertalen van de visie op de maatschappelijke opdracht in een missie en doelstellingen.
- s. Het opstellen van een klokkenluidersregeling die voldoet aan de vereisten van art. II.1.5 van de branchecode.
- t. Het vaststellen van een regeling ongewenst gedrag die voldoet aan de vereisten van art. II.1.6 van de branchecode.
- u. Het vaststellen van het instellingsplan (strategisch beleidsplan); dit wordt ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voorgelegd.
- v. Het vaststellen van het bestuursverslag en het sociaal jaarverslag.
- w. Het vaststellen van besluiten tot juridische fusie en splitsing van de stichting, welke besluiten ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht worden voorgelegd.
- x. Het vaststellen en uitvoeren van de planning- en controlcyclus van de hogeschool.
- y. Het instellen van een College van beroep voor de examens, van een Geschillenadviescommissie, van een Commissie ongewenst gedrag en van een profileringsfonds,
- z. Het vaststellen van regels en het geven van richtlijnen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens.

*wat betreft samenwerking:*

Het aangaan en onderhouden van samenwerkingsrelaties met inachtneming van het 'Samenwerkingsstatuut'.

*wat betreft het onderwijs en onderzoek:*

- a. Het goedkeuren van de strategische- en onderzoeksplannen van de instituten.
- b. Het vaststellen van hogeschoolbrede kaders voor het onderwijs- en onderzoeksbeleid en het kwaliteitsbeleid, het strategisch- en onderzoeksplan en coördinatie tussen en over de instituten, de kenniscentra, de centers of expertise en de Rotterdam Academy.

- c. Het vaststellen van besluiten inzake het starten van nieuwe initiële opleidingen, dan wel het beëindigen van bestaande. Het vaststellen van het aanbod van masteropleidingen.
- d. Het vaststellen van kaders voor contractactiviteiten.
- e. Het vaststellen van het instellingsdeel van de onderwijs- en examenregeling.
- f. Het stimuleren en zo nodig initiëren van activiteiten ten behoeve van vernieuwing en verbreding van het opleidingspakket en van projecten.
- g. Het vaststellen van kaders voor beleid voor internationalisering en uitwisselingsprogramma's.
- h. Het vaststellen van kaders voor en het goedkeuren van het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling.
- i. Het vaststellen van kaders betreffende maatwerktrajecten.
- j. Het vaststellen van de jaarplannen van de kenniscentra en van de centres of expertise.

*wat betreft het personeel:*

- a. Het ontwikkelen van personeelsbeleid en vaststellen van kaders voor personeelsbeleid en -beheer.
- b. De benoeming, de schorsing en het ontslag van de instituutdirecteuren, van de directeuren van de kenniscentra, van de directeur van de Rotterdam Academy, van de directeuren van de diensten en van lectoren.
- c. De goedkeuring van de benoeming van opleidingsmanagers.
- d. Het goedkeuren van besluiten inzake schorsing en onvrijwillig ontslag van medewerkers op voordracht van de instituutdirecteuren, van de directeuren van de kenniscentra, van de directeuren van de centers of expertise, van de directeur van de Rotterdam Academy of van de directeuren van de diensten.
- e. Het ontwikkelen en vaststellen van een hogeschoolbreed management development-beleid en het nemen van daaruit voortvloeiende besluiten.
- f. Het voeren van overleg met de vakcentrales in het Lokaal Overleg Arbeidsvoorwaarden (LOA).
- g. Het vaststellen van functiewaarderingen.
- h. Het goedkeuren van personeelsplannen van de instituten en diensten (waaronder de formatie- en scholingsplannen) alsmede van kenniscentra, centers of expertise en bijbehorende ondersteuning.
- i. Het vaststellen van arbobeleid.
- j. Het vaststellen van doelgroepenbeleid.
- k. Het vaststellen van benoemingsprocedures voor lectoren en het benoemen, schorsen of ontslaan van lectoren.
- l. Het vaststellen van de regeling voor de gesprekscyclus.
- m. Het vaststellen van regelingen ten aanzien van bescherming van persoonsgegevens.

*wat betreft het financieel beleid:*

- a. Het vaststellen van de hogeschoolbegroting, welke ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht wordt voorgelegd.

- b. Het vaststellen van de jaarrekening (balans en staat van baten en lasten), welke ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht worden voorgelegd.
- c. Het vaststellen van het allocatiemodel financiën en de allocatie van middelen.
- d. Het vaststellen van hogeschoolkaders voor het financieel beleid en beheer op hogeschool-instituuts-, op kenniscentrum-, op centers of expertise-, op Rotterdam Academy- en op dienstenniveau, waaronder tevens wordt verstaan het vaststellen van de kaderbrief voor ter voorbereiding van de onderwijs- en onderzoeksinstituutsbegroting en begroting Rotterdam Academy.
- e. Het doen van een voorstel aan de Raad van Toezicht inzake het verlenen van een opdracht tot onderzoek van de jaarrekening aan een accountant.
- f. Het bewaken en controleren van de besteding van de middelen door de instituten, Rotterdam Academy, kenniscentra en centers of expertise en bijbehorende ondersteuning, alsmede de diensten.
- g. Het doen uitvoeren van de controllerfunctie op hogeschoolniveau.
- h. Het vaststellen van een inkoop- en investeringsbeleid.
- i. Het goedkeuren van onderwijs- en onderzoeksinstituutsbegrotingen en begroting Rotterdam Academy alsmede begrotingen van kenniscentra, centers of expertise en bijbehorende ondersteuning.
- j. Het instellen en handhaven van interne procedures die ervoor zorgen dat alle belangrijke financiële informatie bij het College van Bestuur bekend is, zodat de tijdigheid, volledigheid en juistheid van de interne en externe financiële verslaggeving worden gewaarborgd.
- k. Het functioneren van de interne accountant of financieel verantwoordelijke medewerker.

*wat betreft het studentenbeleid:*

- a. Het verzorgen van studenteninschrijvingen.
- b. Het vaststellen van kaders voor een algemeen studentenbeleid.
- c. Het vaststellen van het instellingsdeel van het studentenstatuut (de Hogeschoolgids).
- d. Het goedkeuren van de opleidingsspecifieke delen van het studentenstatuut (de Hogeschoolgids).
- e. Het bevorderen dat studentenvoorzieningen tot stand komen.
- f. Het onderhouden van contacten met studie- en studentenverenigingen.
- g. Het vaststellen van regelingen ten aanzien van bescherming van persoonsgegevens.
- h. Het nemen van beslissingen inzake het ontzeggen van de toegang of de beëindiging van de inschrijving van studenten.

*wat betreft de huisvesting:*

- a. Het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, een en ander onder goedkeuring van de Raad van Toezicht.
- b. Het vaststellen van een huisvestingsbeleidsplan, dat ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht wordt aangeboden.

- c. De allocatie van ruimten naar instituten.
- d. Het vervullen van de rol van opdrachtgever bij bouw- of verbouwingsprojecten.
- e. Het planmatig doen verrichten van groot onderhoud.

*wat betreft de informatie en communicatie:*

- a. Het (gevraagd en ongevraagd) verstrekken van informatie aan de Raad van Toezicht en aan de Centrale Medezeggenschapsraad.
- b. Het geven van inzicht in de realisatie van de visie, de missie en de doelstellingen.
- c. Het communiceren over de visie, de missie en de doelstellingen met relevante belanghebbenden.
- d. Het verzorgen van informatie van binnen en buiten de hogeschool.
- e. Het vaststellen van een PR-beleid voor de instelling; het vaststellen van huisstijlen, goedkeuren van PR-plannen van de instituten.
- f. Het zorg dragen voor de eerstelijnsinformatie ten behoeve van aspirant-studenten.

*wat betreft de informatisering en automatisering:*

- a. De coördinatie van het automatiseringsbeleid van de instelling, waaronder het geven van richtlijnen over het gegevensbeheer.
- b. Het vaststellen van kaders ten aanzien van hard- en software.

#### **Artikel 5 Informatieplichten jegens de Raad van Toezicht**

1. Het College van Bestuur stelt de Raad van Toezicht op de hoogte van de informatie die noodzakelijk of nuttig is voor het uitoefenen van de taak van de Raad van Toezicht. Dit geschiedt in de vergaderingen van de Raad van Toezicht aan de hand van notities of aan de hand van mondelinge mededelingen van het College van Bestuur of door tussenkomst van de externe accountant.
2. Buiten de vergaderingen stelt de voorzitter van het College van Bestuur de voorzitter van de Raad van Toezicht periodiek op de hoogte van ontwikkelingen bij de hogeschool. De voorzitter van het College van Bestuur overlegt in ieder geval met de voorzitter van de Raad van Toezicht als er zogenaamde integriteitsvraagstukken aan de orde zijn. De voorzitter van de Raad van Toezicht bepaalt wanneer de overige leden van deze informatie op de hoogte worden gesteld.
3. Het College van Bestuur stelt de Raad van Toezicht op de hoogte van de taak- en portefeuillevverdeling die het heeft vastgesteld als ook van de wijzigingen daarvan.
4. Leden van het College van Bestuur melden een mogelijk tegenstrijdig belang dat van betekenis is voor de hogeschool of voor het betreffende lid van het College van Bestuur terstond aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en aan de overige leden van het College van Bestuur en verschaft daarover alle relevante informatie, inclusief de voor de situatie relevante informatie

inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind, en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.

5. Leden van het College van Bestuur melden nevenfuncties aan de Raad van Toezicht onder aanduiding van het tijdsbeslag en de honorering.
6. Het College van Bestuur stelt eenmaal in de twee jaar onder leiding van een door de Raad van Toezicht aangewezen externe deskundige een zelfevaluatie op en voegt daar een actieplan bij. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht op hoofdlijnen over dit proces.
7. Het College van Bestuur rapporteert jaarlijks aan de Raad van Toezicht over de ontwikkelingen in de relatie met de externe accountant waaronder in het bijzonder zijn onafhankelijkheid.
8. Het College van Bestuur legt periodiek plandocumenten ten aanzien van de te volgen strategie voor aan de Raad van Toezicht. De fasering is zodanig dat de Raad van Toezicht in staat is invloed uit te oefenen op deze plandocumenten.
9. Het College van Bestuur legt jaarlijks een beleidsagenda voor aan de Raad van Toezicht. Aan het einde van het jaar waarop de beleidsagenda betrekking heeft legt het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht verantwoording af door middel van een resultaatendocument.
10. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de begrotingen voorzien van een risicoparaaf aan de Raad van Toezicht ter behandeling worden aangeboden in het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar.

#### **Artikel 6 Goedkeuring van handelingen en besluiten door de Raad van Toezicht**

1. De bevoegdheden van het College van Bestuur bij het besturen van de hogeschool zijn begrensd door de goedkeuringsbevoegdheden die in artikel 6 lid 2 en artikel 9 lid van de statuten zijn omschreven.
2. Het College van Bestuur legt elke substantiële verandering in de corporate governance structuur van de hogeschool en in de naleving van de Branchecode goed bestuur hogescholen onder een apart agendapunt ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voor.
3. Het College van Bestuur behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht ten aanzien van
  - a. de wijze waarop de principes van de horizontale dialoog (de wijze van communicatie met relevante stakeholders) wordt vormgegeven;
  - b. de randvoorwaarden die worden gehanteerd bij de strategie, zoals ten aanzien van de operationele en financiële ratio's;
  - c. majeure besluiten als bedoeld in artikel 164 van het tweede boek van het Burgerlijk Wetboek;

- d. de aanvaarding door een lid van het College van Bestuur van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht van een andere grote rechtspersoon.
4. Leden van het College van Bestuur behoeven de goedkeuring voor besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen kunnen spelen en die van materiële betekenis zijn voor de hogeschool of voor het betreffende lid van het College van Bestuur.
5. Het College van Bestuur heeft overeenkomstig artikel 10.3d van de WHW de instemming van de Raad van Toezicht ten aanzien van de benoeming en het ontslag van degene die als secretaris van de Raad van Toezicht fungeert.
6. Het College van Bestuur heeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht voor de opdrachtverlening tot en de bezoldiging van het uitvoeren van niet-controlewerkzaamheden door de externe accountant.

#### **Artikel 7 Administratieve ondersteuning van de Raad van Toezicht**

Het College van Bestuur voorziet de Raad van Toezicht van een functioneel onafhankelijke administratieve ondersteuning. Daartoe wijst het College van Bestuur in beginsel de secretaris van het College van Bestuur aan die voor dit deel van zijn taak rechtstreekse instructies van de Raad van Toezicht kan ontvangen en desgewenst rechtstreeks aan de Raad van Toezicht rapporteert.

#### **Artikel 8 Permanente educatie**

Het College van Bestuur stelt op verzoek van en samen met de Raad van Toezicht jaarlijks een plan vast ten behoeve van de permanente educatie van zijn leden en van de leden van de Raad van Toezicht.

#### **Artikel 9 Financiën**

Het College van Bestuur betreft de externe accountant en de Raad van Toezicht bij het opstellen van het werkplan van Auditing, Monitoring & Control.

#### **Artikel 10 Planning en control**

1. Het College van Bestuur zorgt ervoor dat de hogeschool beschikt over een passend en goed functionerend intern risicomanagementsysteem. Hierin zijn in ieder geval de volgende instrumenten opgenomen:
  - a. Een beschrijving van de belangrijkste risico's voor het onderwijs, onderzoek en kennisvalorisatie; en de daarbij behorende beheersmaatregelen;



- b. Een voor iedereen kenbare (in ieder geval via de website) integriteitscode en gedragscode, passend bij de branchecode;
  - c. Duidelijke handleidingen voor de inrichting van de financiële verslaglegging, de bekostigingsgegevens en het kwaliteitsbeleid ten aanzien van onderwijs en onderzoek en voor de opstelling van daarbij behorende procedures;
  - d. Een systeem van monitoring en rapportering;
  - e. Een systematische aanpak van risico's op ieder niveau bestaande uit mogelijke interventies en verantwoordelijkheden (risicoregister).
2. Het College van Bestuur zorgt voor een klokkenluidersregeling, in de geest van de Branchecode goed bestuur hogescholen die borgt dat mogelijke misstanden door werknemers gemeld kunnen worden zonder gevaren voor hun rechtspositie. Deze regeling is voor een ieder kenbaar in ieder geval via de website van de hogeschool.
  3. Het College van Bestuur zorgt voor een regeling waardoor medewerkers en studenten de mogelijkheid hebben om alle vormen van ongewenst gedrag te gedrag te rapporteren en te laten onderzoeken zonder dat deze rapportage nadelige gevolgen heeft voor hun positie en rechten binnen de hogeschool.

#### **Artikel 11 Marktactiviteiten**

1. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de hogeschool geen marktactiviteiten ontwikkelt of handhaaft anders dan die activiteiten die in het verlengde liggen van haar publieke taak en duidelijk meerwaarde hebben voor de beroepspraktijk en de hogeschool in aansluiting aan haar missie en haar strategie. In het bestuursverslag legt het College van Bestuur verantwoording af van de ondernomen en afgewezen marktactiviteit op grond van deze uitgangspunten.
2. Het College van Bestuur draagt zorg voor een transparante toerekening van kosten van marktactiviteiten en rapporteert in het bestuursverslag over de principes van de toerekening en de uitkomsten. Het aangaan van marktactiviteiten behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht.

#### **Artikel 12 Strategische samenwerking**

1. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor een passend beleid ten aanzien van samenwerking met andere kennisinstellingen, bedrijven en overige organisaties die een positieve bijdrage kunnen leveren aan de missie van de hogeschool alsook aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs, van het onderzoek alsmede de kennisvalorisatie.
2. Het College van Bestuur hanteert een openbaar 'Samenwerkingsstatuut' waarin criteria zijn vastgelegd voor deze samenwerking en voor de wijze waarop geborgd is dat partners aan deze criteria blijven voldoen.

### **Artikel 13 Horizontale dialoog**

Het College van Bestuur neemt de visie, de missie en de beleidsdoelstellingen van de hogeschool op in het bestuursverslag en geeft aan welke stakeholders hij bij de vaststelling daarvan heeft betrokken.

Het College van Bestuur rapporteert in het bestuursverslag in ieder geval op hoofdlijnen over de betrokkenheid van de relevante stakeholders. De keuze van stakeholders wordt bepaald door het 'Samenwerkingsstatuut' en 'Horizontale dialoog'. In deze rapportage zijn de volgende elementen in ieder geval opgenomen:

- a. De criteria die gehanteerd zijn om met deze stakeholders een relatie aan te gaan en de relatie met de belangrijkste beleidsdoelstellingen;
- b. Bij welke besluiten en activiteiten de stakeholders zijn betrokken; te denken valt aan het opleidingsaanbod, het toelatingsbeleid, het kwaliteitsbeleid, onderzoeksactiviteiten en marktactiviteiten.
- c. De wijze waarop vorm en inhoud aan de betrokkenheid is gegeven
- d. De wijze waarop rapportage over de betrokkenheid van stakeholders en de uitkomsten daarvan plaats heeft gevonden.

### **Artikel 14 Bestuursverslag**

In het bestuursverslag wordt

- a. van elke afwijking van de branchecode een uitleg gegeven die voldoet aan de vereisten genoemd in de bijlage bij de branchecode;
- b. inzicht geboden in de werking en de belangrijkste resultaten van het interne risicomanagementsysteem;
- c. een rapportage geplaatst over de visie op de maatschappelijke opdracht, de hieruit voortvloeiende missie en de doelstellingen;
- d. melding gedaan van besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen spelen die van materiële betekenis zijn voor de hogeschool en/of voor leden van het College van Bestuur.

### **Artikel 15 Slotbepalingen**

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet alsmede in geval van een geschil over de interpretatie van dit reglement beslist het College van Bestuur.
2. Het College van Bestuur legt wijzigingen in dit reglement ter instemming voor aan de Centrale Medezeggenschapsraad en ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht.

*Vastgesteld door het College van Bestuur van Hogeschool Rotterdam met instemming van de Centrale Medezeggenschapsraad. Dit reglement is in werking getreden op 1 september 2014 en nadien gewijzigd op 2 april 2017.*