

MODULEWIJZER
Privacy, Security & Risk(RCASEC01Q5)
Career Academy



BUSINESS SCHOOL



Inleiding

In deze modulewijzer van de Career Academy vind je de informatie die je nodig hebt om je voor te bereiden voor deelname aan deze module. Of om op basis van deze informatie te besluiten om de leeruitkomst van deze module te bewijzen met een portfolio dat je opgebouwd hebt gedurende je werkzame leven. Als dat laatste het geval is, neem dan contact op met de docent van de opleiding voor een specifieke invulling van je onderwijsovereenkomst en de aanpak voor het voorbereiden van je portfolio, je verantwoording en je assessment.

Voor onze opleidingen geldt dat we gehouden zijn aan de afspraken die gemaakt zijn in de Hogeschoolgids. Daar waar deze modulewijzer de Hogeschoolgids tegen spreekt, geldt datgene wat in de Hogeschoolgids staat.

Leeruitkomst, opbrengst voor de organisatie en beroepsproducten

Je bent in staat om, rekening houdend met de specifieke "Core Business" van je organisatie, een onderbouwd en navolgbaar oordeel geven (audit) over de Privacy en/of Security risico's die deze organisatie loopt, en een onderbouwd, bedrijfseconomisch haalbaar en juridisch/ethisch houdbaar advies geven hoe deze risico's gemitigeerd kunnen worden.

Je levert de volgende zaken op:

- Een ingevulde en ondertekende onderwijsovereenkomst
- Je portfolio waarin de volgende zaken zijn opgenomen:
 - Een Auditplan;
 - Zelfontwikkelde tooling;
 - Een Auditrapportage;
 - Een reflectieverslag.
- Het door de werkgever ingevulde (en ondertekend) Feedbackformulier

Vaardigheden bepalen of je succesvol bent in je functioneren. Dit geldt ook voor het ICT-vakgebied. Deze vaardigheden zijn echter nooit statisch, vanwege de vele veranderingen die het vakgebied doormaakt.

Natuurlijk kunnen, indien noodzakelijk, ook andere onderdelen van de opleiding in toolingsessies opgefrist worden, te weten:

- Missie, Visie, Strategie;
- Bedrijfsprocessen;
- Bedrijfsorganisatie;
- Gegevens;
- Applicaties;
- Infrastructuur.

Inhoud semester

Ieder semester van de Career Academy begint met een kennismakingslesdag waarin we elkaar leren kennen. Aangezien de volgorde waarin de modules gevolgd kunnen worden vrij is, kan iedere module in een nieuwe samenstelling van studenten tonen. Tijdens deze eerste lesdag wordt ook de structuur van het semester en de onderwerpen uitgelegd, alsmede de rubric bekeken.

We geven handvatten om je opdracht te verwerven in je organisatie. We leiden je als het ware op als beginnende consultant in je eigen organisatie.

Iedere module schrijf je een onderwijsovereenkomst of studieplan, zo ook hier. Je geeft aan hoe je het semester gaat aanpakken en welke hulp je vanuit de Career Academy en je werkgever nodig hebt om de leeruitkomst op een succesvolle wijze te bewijzen. Ook kun je hierin opnemen hoe jij de leerwerkgroep gaat inzetten om samen te leren.

Tijdens het semester zijn er twee formele feedbackmomenten waarin je de status van je portfolio bespreekt en schriftelijke feedback ontvangt op hetgeen je tot dan toe in je portfolio verwerkt hebt.

Op het moment dat er iets verandert in je werkomgeving, je wisselt van rol in de organisatie bijvoorbeeld, ga je in overleg met je docent om te bepalen hoe je de opdracht gaat vervolgen. Eventueel pas je hierop je onderwijsovereenkomst aan.

Als het niet gaat lukken om een afsluitend assessment te doen in het semester dan je de module volgt, zorg dat je de docent op de hoogte stelt en dat jullie samen een tijdsplan afspreken waarop je wel de module kan afronden.

Onderwerpen

Het blok Privacy, Security & Risk duurt 20 weken en bevat de thema's:

- Risk Management;
- Managen van Kwaliteitssystemen;
- Bedrijfscontinuïteitsmanagement;
- Privacy & Gegevensbeveiliging;
- Wet-, regelgeving en normering;

Werkvormen

De meeste theorie kun je tot je nemen door een opname te bekijken of een artikel te lezen. We nodigen ook gastsprekers uit om voorbeelden te laten zien hoe de theorie kan werken. In de leerwerkgroep ga je aan de slag met oefeningen om de gelezen en beluisterde theorie je eigen te gaan maken.

Iedere BIM Module bevat in het LMS een tab met Capita Selecta. Hierin kun je een plethora aan ondersteunende informatie vinden die je tijdens je studie, maar ook daarna, kunt gebruiken. Door deze informatie te benutten kun je voorbereid aan de studie deelnemen.

Een lesdag aan de Kralingse Zoom kan er als volgt uitzien:

| TIJD | WERKVORM |
|---------------|--|
| 13.00 – 15.00 | theorie/instructie |
| 15.00 – 17.00 | werken aan opdracht met de leerwerkgroep |
| 15.00 – 17.00 | Mogelijkheid tot persoonlijke feedback |
| 17.00 – 18.00 | diner |
| 18.00 – 19.30 | gastspreker |
| 19.30 – 21.00 | Workshop/ Presenteren uitkomsten |

| | Week 35 | Week 36 | Week 37 | Week 38 | Week 39 | Week 40 | Week 41 | Week 42 | Week 43 | Week 44 |
|-----------------|--|--|--|--|----------------|--|--|----------|--|--|
| | Introductie | Les 1 | Les 2 | Les 3 | | Les 4 | Les 5 | | Les 6 | Les 7 |
| Inhoud | Wat gaan we doen | Information security | Information security | Information security | Assessmentweek | Auditing | Auditing | Vakantie | Auditing | Auditing |
| Methoden | College en Opdracht Samenstellen LWG | College en Opdracht | College en Opdracht | College en Opdracht | | College en Opdracht | College en Opdracht | | College en Opdracht | College en Opdracht |
| Skills | | Interviewtechnieken | Interviewtechniek | Planning | | Planning | Tooling | | Tooling | Tooling |
| Overig | Presentatie uitkomsten Feedbackgesprekken | Presentatie uitkomsten Feedbackgesprekken | Presentatie uitkomsten Feedbackgesprekken | Presentatie uitkomsten Feedbackgesprekken | | Presentatie uitkomsten Feedbackgesprekken | Presentatie uitkomsten Feedbackgesprekken | | Presentatie uitkomsten Feedbackgesprekken | Presentatie uitkomsten Feedbackgesprekken |

| | Week 45 | Week 46 | Week 47 | Week 48 | Week 49 | Week 50 | Week 51 | Week 52 - 1 | Week 1 | Week 2 - 5 |
|-----------------|--|----------------|--|--|------------------------|------------------------|---------------------------|-------------|----------|-----------------|
| | Les 8 | | Les 9 | Les 10 | Les 11 | Les 12 | Les 13 | | | |
| Inhoud | Auditing Opleveren Plan | Assessmentweek | Auditing | Auditing | Werken aan de Audit | Werken aan de Audit | Opleveren Auditrapport | Vakantie | Vakantie | Assessmentweken |
| Methoden | College en Opdracht | | College en Opdracht | College en Opdracht | | | | | | |
| Skills | ISO/ BIO | | NTB | NTB | NTB | NTB | NTB | | | |
| Overig | Presentatie uitkomsten Feedbackgesprekken | | Presentatie uitkomsten Feedbackgesprekken | Presentatie uitkomsten Feedbackgesprekken | Feedbackgesprekken | Feedbackgesprekken | Feedbackgesprekken | | | |

Toetsing

De docenten delen niet alleen hun kennis en ervaringen, maar adviseren en begeleiden je in jouw leerproces tijdens de lessen door het stellen van kritische vragen over de leerstof of over een idee voor de uitwerking van een opdracht.

Een onafhankelijke beoordelaar beoordeelt mede het uiteindelijke resultaat tijdens het assessment.

- In je portfolio laat je zien dat je de onderdelen van deze module beheerst, te weten:
- Het opstellen van een Auditplan, op basis waarvan je aan de gang gaat teneinde een audit uit te voeren binnen je bedrijf.
- Zelfontwikkelde tooling waarmee je de uitkomsten van je onderzoek vastlegt en scoort.
- Analyse van verzamelde, geïnterpreteerde, geconcludeerde en gepresenteerde stuurinformatie en daaruit voortvloeiend een Auditrapportage;
- Reflectieverslag met verantwoording van je keuzes gedurende het semester, ethische zaken waar je tegenaan liep als ook de ontvangst en de feedback van je gepresenteerde stuurinformatie

Het behalen van de competentie wordt bewezen door je portfolio en je vraagbeantwoording tijdens je assessment. Het assessment dat aan het einde van de module wordt gehouden bestaat uit een presentatie en een verdediging van je portfolio. Deze module wordt op niveau NLQF 6 getoetst. Je dient de module met minimaal “competent” af te ronden.

Om een assessment te kunnen aanvragen dient een onderwijsovereenkomst opgesteld te zijn en ingeleverd in de daarvoor bestemde map in ons LMS (leermanagementsysteem). Het portfolio waar de leeruitkomst mee bewezen wordt, moet ingeleverd zijn, inclusief het feedbackformulier van de opdrachtgever.

We controleren het ingeleverde werk op plagiaat, dus zorg dat je altijd je bronnen op de juiste manier citeert en aan refereert (conform APA).

Afnameprotocol Assessments Career Academy

Je assessment is je toetsmoment. Als je een kleinigheid vergeten bent op te nemen in je portfolio kun je die tijdens je assessment overleggen. Het assessment protocol moet door zowel de assessoren als de student gevolgd worden. Het is te vinden op [onze informatiepagina](#) onder het kopje documentatie. Andere verwijzingen die van belang zijn, kun je ook hier terug vinden: [Bindend Studie Advies \(BSA\) regeling](#); [Fraude en plagiaat](#); [Hogeschoolgids en Onderwijs Examen Regeling \(OER\)](#); [Afnameprotocol Assessments Career Academy](#)

Koppeling aan de landelijke profielen

Met de toetsing van deze module wordt een deel van het Landelijke opleidingsprofiel voor de opleiding business, IT & management professional bewezen.

De specifieke zaken uit deze profielen zijn als volgt:

Bij de toetsing worden (aspecten van) de kerncompetenties (KC) 1, 2, 5, 6, 7 en 8 uit het opleidingsprofiel BIM beoordeeld.

Beoordeling

Beoordelingsmatrijs

Voor de beoordelingsmatrijs wordt verwezen naar het Beoordelingsformulier NLQF 6 PSR

Beslisregels om tot een eindoordeel te komen op NLQF 6 niveau:

1. Het eindoordeel 'expert' wordt toegekend indien minimaal 70 % van de gewogen criteria als 'expert' wordt beoordeeld en indien er geen criterium als 'nog niet competent' is beoordeeld.
2. Het eindoordeel competent wordt toegekend indien 100% van de gewogen criteria minimaal als 'competent' wordt beoordeeld.
3. Het eindoordeel 'nog niet competent' wordt toegekend indien minder dan 100% van de gewogen criteria minimaal als 'competent' wordt beoordeeld.

In het LMS zijn de rubrics opgenomen, om elektronisch te kunnen beoordelen.

Voor NLQF 6 is de berekening van de diverse aspecten, gewichten en criteria als volgt:

| Leeraspect | Gewicht | #criteria | Expert | Competent | Nog niet competent |
|------------|---------|-----------|--------|-----------|--------------------|
| 1 | 50 | 2 | 25,0 | 12,5 | 0,1 |
| 2 | 10 | 2 | 5,0 | 2,5 | 0,1 |
| 3 | 10 | 1 | 10,0 | 5,0 | 0,1 |
| 4 | 10 | 1 | 10,0 | 5,0 | 0,1 |
| 5 | 20 | 3 | 6,7 | 3,3 | 0,1 |
| | | | 85,0 | 50,0 | |

De cesuur is vervolgens:

| | |
|--------------------|-----------|
| nog niet competent | 0 - 49,9 |
| competent | 50 - 84,9 |
| expert meer dan | 85 |

Contactinformatie Career Academy

Bezoekadres | Kralingse Zoom 91 | 3063 ND Rotterdam | kamer KZ.D1.100

Postadres | Postbus 25035 | 3001 HA | Rotterdam

Onze Service Desk kan informatie geven over de start van de semesters en de lokalen waar de lessen plaatsvinden, ook kunnen ze je van dienst zijn met het plannen van intakegesprekken, inschrijven in modules en overige vragen.

Kiran Ramroop en Rianne Roest zijn om beurten aanwezig op de Kralingse Zoom op de dagen dat er lessen verzorgd worden tot half vijf.

Het emailadres van de service desk is CareerAcademy@HR.nl

Met de code z8fpz42 kunt u lid worden van de [HRBS Career Academy Service Desk in MS Teams](#)

Onze informatiepagina in HINT: [HRBS - Career Academy \(deeltijd nieuwe route\) - Deeltijdopleidingen: BDK, BIM, CE, F&C en HRM | HINT](#)

Onze onderwijsmanager Steph Lausberg is te vinden op kamer KZ.D1.185, maak een afspraak via s.v.m.lausberg@hr.nl

Voor vragen omtrent de module, kun je terecht bij de modulehouder. Voor deze module is dat [Opnemen naam en emailadres]

HRBS Studentzaken is er voor jou als persoonlijke omstandigheden of een functiebeperking invloed hebben op jouw studievoortgang. Maar ook als je vragen hebt over je studie, regels en procedures binnen de hogeschool. Wil je iets bespreken of heb je een vraag? Je bent van harte welkom bij **[HRBS Studentzaken!](#)**

Ga langs bij een decaan als je studievertraging zou kunnen oplopen door persoonlijke omstandigheden. Die omstandigheden kunnen van alles zijn: je bent bijvoorbeeld langdurig ziek, iemand in je familie overlijdt, je bent studerende ouder, je studeert met AD(H)D of een andere functiebeperking of je hebt schulden. Je kunt daarnaast bij de decaan terecht voor advies over o.a. studiefinanciering, een klachtenprocedure of financiële regelingen: [Studie - Hulp bij studie - Mijn studie - Studieondersteuners - Decaan | HINT \(hr.nl\)](#)

Ongewenst gedrag kan in elke professionele leer/werkomgeving voorkomen. Het gaat hierbij om situaties tussen personen in de werk- of studieomgeving die als ongewenst worden beschouwd. Als je zelf te maken krijgt met ongewenst gedrag of als iemand een ervaring met ongewenst gedrag met je deelt, kunnen jij en/of je medestudent terecht bij de vertrouwenspersonen: [Wout de Folter](#) (06-26522963) en Specifiek voor meldingen rond racisme/discriminatie: [Dionne Markelo-Wagiso](#)
