

Bijlage 1 Profielbeschrijving vertrouwenscontactpersoon

Het profiel van de vertrouwenscontactpersoon in een sportclub

De positie van de vertrouwenscontactpersoon

+ Bij voorkeur is de vertrouwenscontactpersoon een externe voor de club. Concreet betekent dit dat de vertrouwenscontactpersoon geen familieleden heeft die lid zijn bij de club, dat hij zelf geen lid of bestuurslid is van de club en geen andere rollen opneemt binnen de club.

Dit biedt de vertrouwenscontactpersoon een zekere mate van onafhankelijkheid die het opnemen van zijn rol faciliteert.

Als de vertrouwenscontactpersoon toch ook op andere manieren betrokken is bij de club, dan dienen er garanties te worden ingebouwd om de onafhankelijke positie van de vertrouwenscontactpersoon ten aanzien van de club en het clubbestuur te waarborgen. Men dient te voorkomen dat de vertrouwenscontactpersoon betrokken raakt in discussies of spanningen binnen de club of in belangen- of loyaliteitsconflicten.

+ De vertrouwenscontactpersoon heeft een duidelijk aanspreekpunt binnen het bestuur van de sportorganisatie (bij voorbeeld de voorzitter).

+ De vertrouwenscontactpersoon krijgt een duidelijk mandaat van het bestuur om de rol van vertrouwenscontactpersoon op te nemen.

+ De vertrouwenscontactpersoon krijgt ondersteuning van het clubbestuur die ook opleiding en intervisie faciliteert.

+ De vertrouwenscontactpersoon is gemakkelijk bereikbaar voor iedereen in de sportorganisatie.

De rol van de vertrouwenscontactpersoon

+ De vertrouwenscontactpersoon is aanspreekpunt voor vrijwilligers en clubmensen in het algemeen, ouders, kinderen/jongeren die vragen of zorgen (we spreken verder over signalen) hebben met betrekking tot het welzijn van kinderen/jongeren, ouders, vrijwilligers,

De vertrouwenscontactpersoon gaat over deze signalen op discrete wijze in gesprek met degene die de signalen heeft doorgegeven. Hij/zij helpt een genuanceerd beeld te schetsen van de signalen en om daarbij feiten, observaties en interpretaties van elkaar te onderscheiden.

+ De vertrouwenscontactpersoon consulteert deskundigen indien hij/zij vragen heeft over de inschatting van de aard of de ernst van de ontvangen signalen of over de mogelijke stappen die hij/zij kan of moet nemen, en dit met respect voor de privacy van betrokkene(n).

+ De vertrouwenscontactpersoon overweegt of het wenselijk, zinvol of noodzakelijk is om, naar aanleiding van de ontvangen signalen, in gesprek te gaan met degenen over wie de signalen gaan (en, eventueel, met de ouders).

- + Indien de vertrouwenscontactpersoon beslist om contact op te nemen, dan gaat hij/zij op discrete en zorgzame wijze in gesprek met degenen over wie de signalen gaan (en, eventueel, met de ouders).

- + De vertrouwenscontactpersoon informeert de betrokkenen:
hij informeert degene die de signalen doorgegeven heeft over de vervolgstappen. Hij respecteert hierbij de privacy van degenen over wie de signalen gaan.
Hij informeert degene over wie de signalen gaan, na het gesprek over de signalen, over de eventuele stappen die hij adviseert of zelf gaat nemen.

- + Indien de vertrouwenscontactpersoon dat zinvol of nodig acht, leidt hij betrokkene(n) (kind/jongere, ouders, vrijwilliger, ...) toe naar de hulpverlening in de eigen gemeente of wijk, conform de mogelijke of afgesproken routing in de gemeente.

- + De vertrouwenscontactpersoon verzorgt bij ernstige zorgen en wanneer ouders niet openstaan voor een verwijzing, een melding bij Veilig Thuis.

- + De vertrouwenscontactpersoon informeert het bestuur op geregelde tijdstippen over het aantal en de aard van de dossiers die lopende of afgehandeld zijn en dit met respect voor de privacy van betrokkenen.

- + De vertrouwenscontactpersoon bespreekt jaarlijks zijn/haar functioneren als vertrouwenscontactpersoon met het bestuur.

- + De vertrouwenscontactpersoon neemt deel aan intervisie voor vertrouwenscontactpersonen in de eigen regio.

Voorwaarden ten aanzien van de vertrouwenscontactpersoon

- + De vertrouwenscontactpersoon legt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) voor en ondertekent de [gedragsregels voor sportbegeleiders](#).

- + De vertrouwenscontactpersoon beschikt over sterke communicatievaardigheden:
 - Beschikt over luistervaardigheden.
 - Kan waarnemingen, feiten en interpretaties goed onderscheiden.
 - Durft en kan signalen op een zorgzame wijze bespreken met de betrokkenen.
 - Kan goed observeren.
 - Kan gesprekken structureren.

- + De vertrouwenscontactpersoon beschikt over enkele belangrijke persoonlijke kwaliteiten en vaardigheden:
 - Heeft inlevingsvermogen.
 - Kan omgaan met vertrouwelijkheid en weerstanden.
 - Kan omgaan met emoties van zichzelf, de melder en andere betrokkenen.
 - Heeft de kwaliteit zich niet onder druk te laten zetten om wat in vertrouwen is verteld door te zeggen.
 - Straalt rust, draagkracht en bedachtzaamheid uit.



De vertrouwenscontactpersoon kan een onderscheid maken tussen signalen enerzijds en de gevolgen van onvolkomen pedagogische en didactische competenties van de clubmensen anderzijds.

Randvoorwaarden:

+ Het clubbestuur schept de randvoorwaarden die het de vertrouwenscontactpersoon mogelijk maken naar behoren te functioneren:

- de club heeft een uitgewerkte visie op een veilig en positief sportklimaat met een set van gedragsregels voor leden en een gedragscode voor sportbegeleiders.
- de club draagt deze door de clubmensen gekende gedragsregels en gedragscode uit en laat die naleven.
- de club geeft de vertrouwenscontactpersoon een belangrijke plaats binnen de club en maakt die bekend: alle clubmensen weten dat er een vertrouwenscontactpersoon is, weten hoe contact op te nemen en kennen de rol en positie van de vertrouwenscontactpersoon.
- de club faciliteert dat de clubmensen kunnen terugvallen op de vertrouwenscontactpersoon.

+ Het clubbestuur neemt op basis van informatie van de vertrouwenscontactpersoon maatregelen met het oog op het ontwikkelen en bewaren van een positief en kansrijk klimaat voor de kinderen/jongeren in de club.